

※ 주 의 : 합격자 안내사항 미숙지에 따른 문제 발생 시, 학생 본인 책임입니다.
필히 합격자 안내사항을 정독하시기 바랍니다.



2021학년도 1학기 합격자 유의사항 (대 학 원)

2021학년도 1학기 한양대학교 부모 모두 외국인인 외국인 및 전과정 해외이수자
대학원 특별전형에 합격하신 것을 진심으로 축하합니다

2020. 12. 18



Contents

1. 합격 조회 페이지 안내 3 page
2. 한국어 기준 미충족자 5 page
3. 한국어 기준 충족자 26 page

※ 주 의

- 본 합격자 안내사항 미숙지로 인해 발생하는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.
- 필히 합격자 안내사항을 정독하시기 바랍니다.

합격 조회 페이지 안내

<http://www.dic.hanyang.ac.kr/front/admissions/results>

▶ Applicant information

Graduate School	Year of recruitment	Period	Type
GRADUATE SCHOOL	----	Spring semester	Foreigner Screening Process
Identification Number	Name	Department (Major)	
----	-----	-----	

대학원 합격 여부

합격증 출력

▶ Acceptance information

Acceptance information	Acceptance certificate
Pass	Print

Solution for Printing Error

Error1.The document is zoomed in when printing from Chrome Browser.

(solution1):Use 'save as' for the printing material into pdf, then print it out from Adobe Reader.

Error2.Browser page freezes when printing.

(solution2):Delete the existing Adobe Reader, re-install the newest version of Adobe Reader, then re-boot the PC.

▶ Certificate of Scholarship

Certificate of Scholarship	장학증서 출력
Print	

▶ Korean Examination Result (Pass or Fail)

Korean Examination Result (Pass or Fail)	한국어기준 충족여부
Pass	

▶ Deposit information

예치금 고지서 출력

예치금 납부 결과

Deposit bill	Deposit
Print	Not Paid

▶ Tuition information

등록금 고지서 출력

등록금 납부 결과

등록금 납부 확인서 출력

Tuition bill	Enrollment	Registration Confirmation Sheet
☐ Korean ☒ English ☐ Chinese Print	Not Enrolled	

한국어 기준 충족 여부 확인 방법

1) 합격자 조회 페이지 한국어 기준 충족 결과 확인

Korean Examination Result (Pass or Fail)

Korean Examination Result (Pass or Fail)	
	Pass

* Pass = 충족 / Fail = 미충족

2) 한국어 기준 미충족자는 **5페이지** 부터 참고

3) 한국어 기준 충족자는 **26페이지** 부터 참고

4) 한국어 기준 충족 서류 안내 : **7페이지** 참고

5) 한국어 기준 미충족자 중, 추후 한국어 기준 충족서류를 추가 제출하는 경우, 본 합격자 안내사항의 “한국어 기준 충족자 안내(26p)를 참고하시기 바랍니다.

6) 합격자 발표(12/4) 이후 추가로 한국어 기준 충족 서류를 제출하는 경우,
한국어 기준은 충족처리 되지만 합격자 조회 페이지에서의 한국어 결과가 PASS 로 정정되지는 않습니다.

한국어 기준 미충족자

한국어 기준 미충족자 – 주요 일정

1. 한국어 기준 미충족자

No	한국어 기준 미충족자 일정		기간	비고
1	한국어 기준 충족 서류 추가 제출(1차)		2020년 12월 24일(목) 까지	1. TOPIK 4급 이상 2. 한양대 국제교육원 4급 수료 3. 한양대 지도교수 한국어면제요청서
2	한양대학교 온라인 한국어시험		-오리엔테이션 및 모의시험: 2020년 12월 29일(화) -온라인 한국어시험: 2020년 12월 31일(목)	자세한 내용은 추후 공지
3	한양대학교 학위과정 예치금 납부		2021년 1월 4일(월) ~ 1월 15일(금)	계좌이체 혹은 위챗페이 중 1가지 방법 선택하여 납부
4	한양대학교 국제교육원 신청		2021년 1월 4일(월) ~ 1월 8일(금) 23:59	어학연수 비자, 국제교육원 등록금 등 은 국제교육원에 문의
5	기숙사 신청	서울	2021년 1월 4일(월) 11:00 ~ 1월 6일(수) 12:00	온라인 신청
		ERICA	2021년 1월 25일(월) 10:00 ~ 2월 3일(목) 23:59	
6	학번 확인		2021년 1월 중	이메일 공지
7	한국어 기준 충족 서류 추가 제출(2차)		2021년 2월 3일(수) 까지 (단, 한양대 국제교육원 4급 수료 관련 서류는 2021년 2월 18일(목)까지)	1. TOPIK 4급 이상 2. 한양대 국제교육원 4급 수료
8	한양대학교 학위과정 등록금 납부		2021년 2월 3일(수) ~ 2월 15일(월)	계좌이체 혹은 위챗페이 중 1가지 방법 선택하여 납부
10	공항 픽업 신청		2021년 2월 중	공항 픽업 안내 참고
11	입학 추가 서류 제출(해당자에 한함)		2021년 2월 26일(금)까지	추가 서류 제출 안내 참고
12	휴학 신청		2021년 3월 2일(화) ~ 3월 4일(목)	HY-in에서 온라인 신청 (문의: huangxin09@hanyang.ac.kr)
13	학위과정 학생증 수령		2021년 3월 중	각 학과에서 진행(관련사항 학과문의)

한국어 기준 충족서류 최종제출 안내

1. TOPIK 4급 이상 성적표

- 제1차 제출기한 (TOPIK 73회차 응시자) : 2020년 12월 24일(목) 까지
- 제2차 제출기한 (TOPIK 74회차 응시자) : 2021년 02월 03일(수) 까지
- 제출방법 : 수험번호 반드시 기입하여 메일 제출 (intladsms@hanyang.ac.kr)
- TOPIK 시험에 참가하기 위해 한국을 방문하고자 하는 학생은 C-3-8비자 또는 무비자(무비자 입국허가 국가에 한함)로 한국에 입국 후 시험에 참가해야 하며 합격 시 한국에서 D-2비자로 변경해야 함. (해당 학생은 D-4 비자 신청 필요 없음)

2. 한양대학교 지도교수 한국어 면제요청서

- 제출기한 : 2020년 12월 24일(목)까지
- 해당 기간까지 지도교수 한국어 면제 요청서를 제출하지 않는 경우, 추후 인정 절대 불가

3. 한양대학교 국제교육원 4급 수료증

- 서울캠퍼스 국제교육원 수료증 제출기한 : 2021년 2월 18일(목)까지
- ERICA캠퍼스 국제교육원 수료증 제출기한: 2021년 2월 26일(금)까지
- 국제교육원 수료증을 제출할 예정인 학생은 학위과정 수강신청을 기한 내 완료하시기 바랍니다

한양대학교 TOPIK 대체 한국어시험 안내

1. 한국어 기준 미충족자

한양대학교 한국어시험 안내

- 한양대학교 합격생 중 한국어기준 미충족자는 한양대학교 한국어 시험에 참가할 수 있습니다.
- 한양대학교 한국어 시험을 통과하면 한국어 기준 충족으로 자동처리 됩니다.
- 단, 한국어 시험을 통과하더라도, 예치금 및 등록금 납부 기간 내에 해당 금액을 납부하지 않으면 시험 성적 무효 처리 및 입학이 취소됩니다.

내용

대상	학부 및 대학원 합격자 중 한국어 기준 미충족자 (학생 별도 신청 불필요)
OT/모의테스트	2020년 12월 29일(화) 10:00~12:30 (한국시간 기준) 참가 필수
시험 일시	2020년 12월 31일(목) 10:00 접속 완료, 11:00-12:00 시험 응시 (한국시간 기준)
시험 방법	온라인 진행 (대상자에 한해 세부내용 추후 발송 예정)
준비물	웹캠이 설치된 컴퓨터 및 스마트폰, 여권 또는 신분증
시험결과 발표	2021년 1월 4(월) 오후 2시
유의사항 (확인필요!!)	1) 해당 한국어시험은 온라인으로 진행하며, 수험생 이외의 타인이 응시할 수 없습니다. 2) 수험생 본인만 있는 공간에서 평가에 응시해야 하며, 타인의 방해가 없도록 해야 합니다. 3) 응시하지 않거나 지정된 시간까지 프로그램에 접속하지 않는 수험생은 결격으로 불합격 처리합니다. 4) 수험생은 반드시 여권 또는 신분증을 지참해야 하며, 여권 또는 신분증 미소지자는 평가 응시가 제한될 수 있습니다. 5) 전형위원 지시에 불응하거나, 평가시간에 시선 이동 또는 움직임이 많을 시 부정행위로 간주하여 평가 중 평가가 자동 종료되거나 평가 이후 결격처리 될 수 있습니다. 6) 부정행위 적발 시 입학 후에라도 입학이 취소됩니다. 7) 평가 시간에는 상시 녹화가 진행되며 이후 증빙자료로 사용됩니다. 수험생의 접속 환경에 따라 발생한 불이익은 수험생 본인의 책임입니다. 8) 무선인터넷(WIFI)이나 불안정한 네트워크환경에서 응시하면 네트워크 연결이 끊어져 불이익을 받을 수 있습니다. 9) 한국어시험은 단 1회만 진행될 예정이므로 본 안내사항을 반드시 숙지하신 후 응시하시기 바랍니다. 10) 온라인 시험 관련 자세한 유의사항은 추후 공지할 예정입니다. 11) 한국어시험 통과자는 3월 학기에 바로 학위과정을 시작할 수 있습니다. 12) 한국어시험을 통과하지 못하는 경우에는 등록금 납부 후 휴학신청을 반드시 하시기 바랍니다.

구분	내용	
고지서 출력 및 납부 기간	2021년 1월 4일(월) ~ 2021년 1월 15일(금)	
납부 방법	계좌이체	- 합격 조회 페이지(http://www.dic.hanyang.ac.kr/front/admissions/results)에 로그인 - 예치금 고지서 출력 (한국어, 영어, 중국어 중 선택하여 출력 가능) - 은행에 방문 납부 혹은 고지서에 명시된 본인 가상계좌로 온라인 송금
	Wechat Pay (微信支付)	Wechat Pay(微信支付) 페이지 https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000 에 접속 - 한양대학교 선택 (56718 한양대학교 국협 대학원 신입)으로 반드시 납부) 및 본인 개인가상계좌번호 입력 학교 선택 选学校 56718-한양대 한양대국협대학원신입 v 수험번호/학번 입력 输入考号/学生编号 대소문자를 구분하여 입력 (如学号有英文字母, 请注意大小写) 개인가상계좌번호 입력 个人虚拟账户号码 14자리 숫자 입력(14个数字) 확인(确认) - 납부 금액(KRW) 확인 - 결제 대상 금액 확인(USD) - QR코드 인식 및 결제 ** 위챗페이 결제서비스 거래시간 : 예치금 납부 기간 중 은행영업일 기준 오전 10시부터 오후 19시까지 수납(휴일 거래 불가)

구분	내용
납부 후 절차	1. 한양대학교 국제교육원 한국어과정 등록금 납부 (한양대학교 국제교육원 신청자에 한함) 2. 한양대학교 학위과정 등록금 납부 3. 어학연수비자(D-4) 표준입학허가서 수령 (한양대학교 국제교육원 등록금 납부자에 한하여 국제교육원에서 발급)
해외 송금 은행 정보	Name of Bank: SHINHAN BANK (SHB) Recipient: Hanyang University Account number: 본인 가상계좌 번호 Swift code: SHBKRRSE Bank address: Shinhan Bank, Hanyang Univ. branch, Haengdang-dong, Seongdong-gu, Seoul, Korea • 모든 거래수수료는 학생 본인 부담입니다. • 납부 금액이 부족 할 경우를 대비하여 미화 30달러를 추가적으로 더하여 입금하시기 바랍니다. - 납부 금액 '부족' 시 추가적으로 납부하여야 하며, 거래수수료가 추가적으로 발생하오니, 유의하시기 바랍니다. - 납부 금액 '초과' 시 입학 후 환불 받을 수 있습니다.
유의사항	1. 예치금 납부 기간 내 예치금을 납부하지 않으면 추후 최종 등록 할 수 없습니다 2. 예치금 납부 후 등록금 납부 기간 내 등록금을 납부하지 않으면 입학이 취소됩니다. 3. 외국 국적 학생이 등록 취소/등록금 환불을 받았을 경우 출입국관리사무소에 이 사실이 통보되며 해당 학생은 유학/어학연수 비자의 자격이 상실됩니다. 4. 예치금 납부 후 한양대학교 등록 취소를 원하는 경우, 예치금/등록금 환불 신청 기간 내 신청해야만 예치금 환불 이 가능합니다. (예치금 환불 관련 안내: 합격자 안내사항 25페이지 참고)

한양대학교 국제교육원 신청

※ 한국어 합격기준 미충족자 중 한양대학교 국제교육원 신청희망자는 아래 링크를 통해 국제교육원에 신청을 할 수 있습니다.

	서울 국제교육원	ERICA 국제교육원
신청기간	2021년 1월 4일(월) ~ 1월 8일(금) 23:59	
신청링크	https://bit.ly/3m3gWUi	http://naver.me/51gqjhsJ
주소	서울시 성동구 행당동 왕십리로222 한양대학교 국제관 6층 622호	경기도 안산시 상록구 한양대학로55, 한양대학교 ERICA 캠퍼스 국제교육원 게스트하우스 204
홈페이지	http://iie.hanyang.ac.kr	http://ericaie.hanyang.ac.kr/
문의처	중국어권 +82-2-2220-1976, 1977 hanyang1665@gmail.com 일본어권 +82-2-2220-1976, 1977 기타 언어권 +82-2-2220-1666 iie@hanyang.ac.kr	중국어권 +82-31-400-5847 기타 언어권 +82-31-400-5842 ericaie@hanyang.ac.kr
유의사항	- 국제교육원 온라인 신청 및 수업료 납부, 환불, D-4비자 신청 등의 내용은 국제교육원에 문의바랍니다. - 추후 한국어기준 충족 서류를 제출할 예정인 학생도 국제교육원 수업을 신청할 수 있습니다. 한국어 기준 충족 서류를 제출하면 국제교육원 신청은 자동 취소됩니다. - 현재 한양대학교 국제교육원에서 수강하고 있는 학생들은 국제교육원의 재학생 등록기간 동안 본인이 직접 재등록 바랍니다.	

서울캠퍼스 기숙사 안내

코로나-19 확산 방지 및 학생들의 안전을 위해 신청한 호실 배정이 임의적으로 변동 될 수 있습니다.

※ 서울캠퍼스 기숙사는 **외국인 신입생** 중 기숙사를 신청한 학생들에게만 선착순으로 배정됩니다.

(입학 후 첫 번째 학기만 거주 가능) 기숙사를 신청하지 않거나 배정받지 못한 학생은 개별적으로 외부 숙소를 미리 알아보시기 바랍니다.

기숙사 신청 및 납부기간 안내

- (1) 신청 기간: **2021년 1월 4일(월) 11:00 ~ 1월 6일(수) 12:00 (한국시간)**
- (2) 납부 기간: **2021년 1월 13일(수) 11:00 ~ 1월 21일(목) 15:00 (한국시간)**
- (3) 신청 및 납부 방법: 14-15 페이지 참고
- (4) 기숙사 신청 시 주의사항

- 기숙사 신청은 **선착순 배정**입니다.
- **Internet Explorer** 만 사용하시기 바랍니다.
- **함께 살고 싶은 친구가 있다면** 같은 건물과 방을 선택하시기 바랍니다. (단, 이미 방이 찬 경우에는 선택하실 수 없습니다.)
- **기숙사 신청은 한 번만 가능합니다.** 신청이 완료 된 후에는 수정이 불가능합니다. 꼭 신중하게 신청하시기 바랍니다.
- 신청 전에 본인이 선호하는 기숙사 건물 및 방 타입을 미리 확인하여, 신청 기간 동안에는 신속하게 신청하시기 바랍니다.
- 기숙사 건물, 방 타입, 위치, 기숙사비는 <http://eng.dormitory.hanyang.ac.kr/> 에서 확인하실 수 있습니다.

ERICA캠퍼스 기숙사 안내

** ERICA캠퍼스 기숙사는 신입생 중 기숙사를 신청하는 모든 학생들에게 배정됩니다

기숙사 신청 및 납부기간 안내

- (1) 신청 기간: **2021년 1월 25일(월) 10:00 ~ 2월 3일(목) 23:59 (한국시간)**
- (2) 납부 기간: **2021년 2월 8일(월) 10:00 ~ 2월 15일(월) 14:00 (한국시간)**
- (3) 신청 및 납부 방법: 14-15 페이지 참고
- (4) 기숙사 신청 시 주의사항

- **Internet Explorer** 만 사용하시기 바랍니다.
- **함께 살고 싶은 친구가 있다면** 같은 건물과 방을 선택하시기 바랍니다. (단, 이미 방이 찬 경우에는 선택하실 수 없습니다.)
- **기숙사 신청은 한 번만 가능합니다.** 신청이 완료 된 후에는 수정이 불가능합니다. 꼭 신중하게 신청하시기 바랍니다.
- 신청 전에 본인이 선호하는 기숙사 건물 및 방 타입을 미리 확인하여, 신청 기간 동안에는 신속하게 신청하시기 바랍니다.

거주 기간	기숙사 비용 (창의관)	기숙사 비용 (인재관)	퇴사일
학기(4개월)	1,168,000원	837,000원	2021년 6월 22일(화) 오후 2시까지
학기+방학(6개월)	1,767,000원	1,269,000원	2021년 8월 22일(일) 오후 2시까지

- **해외 송금 시 수수료가 차감되오니 50,000KRW를 추가하여 송금하시기 바랍니다.**
- 금액이 부족 할 시 기숙사 신청이 완료되지 않습니다. 초과 입금 시, 발생하는 차액은 입국 후 환불 될 예정입니다.
HY-in portal 로그인 > 신청 > 등록장학 > 본인계좌관리에 한국 계좌를 추가하여 주시기 바랍니다.
- **기숙사 위치 확인하기: ERICA캠퍼스 지도 (클릭)**

기숙사 신청 및 기숙사비 납부안내(1)

1	기숙사 신청 페이지 바로가기 를 클릭하세요.
2	오른쪽 하단의 "언어설정"에서 한국어 또는 영어/중국어로 언어를 설정하세요.
3	로그인하세요. (ID에는 본인의 수험번호 입력, Password에는 본인의 생년월일 6자리(YMMDD) 입력)
4	본인 캠퍼스를 선택하고, '조회'를 클릭하세요.
5	개인정보 수집과 활용에 대해 동의하세요.
6	한양대학교 기숙사 신청에 대해 동의하세요.
7	선호하는 생활관 건물 및 방 타입을 선택하세요. (건물 및 방 타입은 각 캠퍼스 홈페이지에서 확인 가능)
8	본인 종교를 선택하세요.
9	'신청'을 클릭하세요.
10	신청 처리가 완료되었습니다. '호실배정신청'을 클릭하세요.
11	신청 가능한 층만 확인 가능합니다. 선호하는 층을 선택하세요.
12-1	선호하는 방 및 침대 번호를 선택하세요.
12-2	신청가능한 방 및 침대번호가 없을 경우, 다시 신청 페이지로 돌아가 로그인부터 재시작하여야 합니다. 선호하는 다른 생활관 건물 및 방 타입을 선택한 후, '수정'을 클릭하세요. '호실배정신청'을 클릭 할 경우, 이전에 선택했던 건물 및 방타입으로 돌아갑니다.
13	'침대 번호 신청'을 클릭하세요.

기숙사 신청 및 기숙사비 납부안내(2)

14	호실배정 신청이 완료되었습니다. '납부확인'을 클릭하세요.	
15	기숙사비를 확인하세요.	
16	본인 가상계좌번호 확인 (본 링크를 클릭) (ID (수험번호)와 비밀번호(생년월일(YMMDD))을 입력하여 로그인)	
	서울캠퍼스 (한국시간 기준)	ERICA캠퍼스 (한국시간 기준)
	2021년 1월 13일(수)이후부터 확인가능	2021년 2월 8일(월)이후부터 확인 가능
17	기숙사비 납부기간에 기숙사비를 본인 가상계좌로 납부해야 하며, 미납 시 기숙사 신청이 자동 취소됩니다. 해외 송금 시 수수료가 차감되오니 50,000KRW (30USD)을 추가하여 송금하시기 바랍니다. 금액이 부족 할 시 기숙사 신청이 완료되지 않습니다. 초과 입금 시, 발생하는 차액은 입국 후 환불 될 예정입니다.	
	서울캠퍼스 (한국시간 기준)	ERICA캠퍼스 (한국시간 기준)
	2021년 1월 13일(수) 오전 10시 ~ 1월 21일(목) 오후 3시	2021년 2월 8일(월) 오전 10시 ~ 2월 15일(월) 오후 2시
18	체크인 - 준비물 : ① 결핵검진결과표 (2021.02.01이후 발급분에 한함) ② 여권 또는 외국인등록증	
	서울캠퍼스 (한국시간 기준)	ERICA캠퍼스 (한국시간 기준)
	체크인 장소 : 제2생활관 행정팀	체크인 장소 : 창의관 1층
	2021년 2월 24일(수) ~ 2월 26일(금) 09:00~22:00	2021년 2월 25일(목) 10:00이후부터 가능
	※ 서울캠퍼스 기숙사는 입국 후 자가격리가 불가합니다. 따라서, 서울캠퍼스 체크인은 2주간 자가격리를 마친 학생에 한해 가능합니다.(자가격리 관련 : 16p 참조)	ERICA캠퍼스 교내 기숙사의 경우, 특정 기간에 제한된 인원만 자가격리 가능합니다. (세부내용 17P 참고)

해외 송금 시 은행 정보

Name of Bank: SHINHAN BANK (SHB)

Account number: 본인 가상 계좌 번호

Recipient: Hanyang University

Bank address: Shinhan Bank, Hanyang Univ. branch, Haengdang-dong, Seongdong-gu, Seoul, Korea

Swift code: SHBKRRSE

자가격리 안내

서울캠퍼스

- 자가격리 수칙 위반 시 1천만원 이하의 벌금 또는 1년 이하의 징역이 부과됨
- 자가격리 조치 위반으로 인해 국가의 손해를 유발할 경우 민사상 손해배상 책임을 부담할 수 있음
- 방역 조치 위반 시 코로나19 치료비 전액 본인 부담
- 자가격리 중 격리 장소의 무단이탈 등 격리조치에 따르지 않을 경우 손목 안심 밴드를 착용하여야 하며, 이를 거부할 경우 시설격리 조치됨 (비용 자부담)

1. 자가격리 대상 : 해외에서 한국으로 입국하는 모든 인원
2. 자가격리 기간 : 입국일로부터 만14일이 되는 날(입국일+14)의 12:00까지
예) 2월 1일 입국한 경우 만14일이 되는 15일의 12:00까지 자가격리 의무기간
3. 자가격리 불가 장소 : 다중이용시설 (호텔, 호스텔, 리조트, 게스트하우스, 2인 이상 사용 공간 등)
4. 자가격리 가능 장소
 - 1) 유효한 외국인등록증 상에 기재된 주소지 (독립된 공간에서 생활 필수)
 - 2) 한양대 외부 임시 기숙사 (위 **1**)번에 해당하지 않거나 자체적으로 자가격리시설을 찾기 힘든 학생 모두 이용 가능)

- 자가격리 신청 홈페이지 : www.globalenskr.com
- 자가격리 신청 가능 시기 : 1월 4일(월) 이후부터
- 자가격리 시설 이용 가능 기간 및 비용 등 자세한 정보는 1월 4일(월) 이후에 위 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

※ 2021학년도 1학기 개강일은 3월 2일입니다. 자가격리 기간 (14일)을 고려하여 입국일을 결정하여 주시기 바랍니다.

※ 한양대학교 서울캠퍼스 교내 기숙사에서는 자가격리가 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

자가격리 안내

- 자가격리 수칙 위반 시 1천만원 이하의 벌금 또는 1년 이하의 징역이 부과됨
- 자가격리 조치 위반으로 인해 국가의 손해를 유발할 경우 민사상 손해배상 책임을 부담할 수 있음
- 방역 조치 위반 시 코로나19 치료비 전액 본인 부담
- 자가격리 중 격리 장소의 무단이탈 등 격리조치에 따르지 않을 경우 손목 안심 밴드를 착용하여야 하며, 이를 거부할 경우 시설격리 조치됨 (비용 자부담)

1. 자가격리 대상 : 해외에서 한국으로 입국하는 모든 인원
2. 자가격리 기간 : 입국일로부터 만14일이 되는 날(입국일+14)의 12:00까지
예) 2월 1일 입국한 경우 만14일이 되는 15일의 12:00까지 자가격리 의무기간
3. 자가격리 불가 장소 : 다중이용시설 (호텔, 호스텔, 리조트, 게스트하우스, 2인 이상 사용 공간 등)
4. 자가격리 가능 장소
 - 1) 유효한 외국인등록증 상에 기재된 주소지 (독립된 공간에서 생활 필수)
 - 2) 한양대 ERICA 캠퍼스 교내 기숙사 (2021년 1학기 기숙사 신청자 선착순 우선 배정)

- 기숙사 격리 신청 링크 : <http://naver.me/Gsl6CFMi>
- 기숙사 격리 신청 기간 : 2020년 12월 11일 (금) ~ 2020년 12월 31일 (목)
- 기숙사 격리 입사 기간 : 2021년 02월 04일 (목) 09:00 ~ 2021년 02월 08일 (월) 22:00
- 기숙사 격리동 운영기간 : 2021년 02월 04일 (목) 09:00 ~ 2021년 02월 22일 (월) 12:00
- 기숙사 격리 신청 가능 인원 : 선착순 346명
- 비용 : 숙박비, 식비, 침구류(격리 이후 개인 소장), 세면도구 등 모두 포함 65만원
- ※ ERICA 교내 기숙사 자가격리를 신청했으나 선착순 인원내 들지 못한 학생에게는 별도 외부 숙소 안내 예정

- 3) 대학지정 외부 격리 숙소 : 2021년 2월 1일부터 격리 가능 예상 (장소 및 신청방법 추후 공지 예정)
참고) 외부 격리 숙소 비용: 총 140만원 (숙박 112만원, 식비 28만원)
외부 격리 숙소 수요조사 link : <http://naver.me/xXQ2WQM8>

※ 문의처 : seongh@hanyang.ac.kr, jinnie@hanyang.ac.kr +82-31-400-4918, 4914 (한국시간 10:00-17:00)

※ 2021학년도 1학기 개강일은 2021년 3월 2일입니다. 자가격리 기간 (14일)을 고려하여 입국일을 결정하여 주시기 바랍니다.

※ 위의 시간은 모두 한국시간 기준입니다

구분	내용	
고지서 출력 및 납부 기간	2021년 2월 3일(수) ~ 2021년 2월 15일(월)	
납부 방법	계좌이체	- 합격 조회 페이지(http://www.dic.hanyang.ac.kr/front/admissions/results)에 로그인 - 등록금 고지서 출력 (한국어, 영어, 중국어 중 선택하여 출력 가능) - 은행에 방문 납부 혹은 고지서에 명시된 본인 가상계좌로 온라인 송금 ※ 등록금 납부 시, 입학금, 수업료, 보험료를 반드시 함께 납부하셔야 합니다. (분할 납부 불가)
	Wechat Pay (微信支付)	- Wechat Pay(微信支付) 페이지 https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000에 접속 - 한양대학교 선택 (56718 한양대 한양대국협대학원신입) 및 본인 개인가상계좌번호 입력 학교 선택 选学校 56718-한양대 한양대국협대학원신입 v 수험번호/학번 입력 输入考号/学生编号 대소문자를 구분하여 입력 (如学号有英文字母, 请注意大小写) 개인가상계좌번호 입력 个人虚拟账户号码 14자리 숫자 입력(14个数字) 확인(确认) - 납부 금액(KRW) 확인 - 결제 대상 금액 확인(USD) - QR코드 인식 및 결제 ** 위챗페이 결제서비스 거래시간 : 등록금 납부 기간 중 은행영업일 기준 오전 10시부터 오후 19시까지 수납(휴일 거래 불가)

구분	내용
해외 송금 은행 정보	Name of Bank: SHINHAN BANK (SHB) Recipient: Hanyang University Account number: <u>본인 가상계좌 번호</u> Swift code: SHBKRRSE Bank address: Shinhan Bank, Hanyang Univ. branch, Haengdang-dong, Seongdong-gu, Seoul, Korea • 모든 거래수수료는 학생 본인 부담입니다. • 납부 금액이 부족 할 경우를 대비하여 미화 30달러를 추가적으로 더하여 입금하시기 바랍니다. - <u>납부 금액 '부족' 시 추가적으로 납부하여야 하며, 거래수수료가 추가적으로 발생하오니, 유의하시기 바랍니다.</u> - 납부 금액 '초과' 시 입학 후 환불 받을 수 있습니다.
유학생 보험료	- <u>유학생은 반드시 국가가 규정한 의료보험에 가입해야 합니다.</u> - <u>현재 유학생 보험가입 기준에 대한 정부정책에 변화가 예상되어 관련 내용은 추후 이메일 공지 예정입니다.</u> - <u>추후 안내에 따라 반드시 유학생 보험에 가입해주시기 바랍니다.</u>
비고	- 한국어 기준을 충족하지 못하여 휴학을 하는 학생의 경우에도, 반드시 납부 기간 내에 등록금을 납부하여야 합니다. 등록금 미납 시, 입학이 취소됩니다. - 보험료는 학생 개인 부담이기 때문에, 100% 장학금을 받는 학생들 (HISP 장학생 등)도 보험료를 반드시 납부하셔야 등록완료처리 됩니다.

입학서류 추가제출

※ 아래의 서류 중 1개라도 제출하지 않은 학생은 **2021년 2월 26일(금)**까지 제출하시기 바랍니다.

(서류 접수 시 원본대조필을 날인하여 사본으로 제출한 지원자는 제외)

※ **유의사항** : 아래 서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 이미 등록한 경우라도 입학이 취소됩니다.

1. 석사 및 석·박통합과정

학사학위	중국대학 졸업자	학사학위 학위망 온라인 인증서 출력본(중문) 및 학위증 영사인증(영문)
	한국대학 졸업자	학위증명서 원본제출 ※ 해외대학 2년 재학 후 한국대학으로 편입하여 졸업(예정)한 경우, 해당 해외대학 수학증명서 영사인증 또는 아포스티유 추가 제출 필수
	그 외 국적대학 졸업자	아포스티유 또는 영사인증(한국어 또는 영어)
학부 성적증명서	한국 외 다른 국적 대학 졸업자	아포스티유 또는 영사인증(한국어 또는 영어)
	한국대학 졸업자	성적증명서 원본제출 ※ 해외대학 2년 재학 후 한국대학으로 편입하여 졸업(예정)한 경우, 해당 해외대학 성적증명서 영사인증 또는 아포스티유 추가 제출 필수

입학서류 추가제출

※ 아래의 서류 중 1개라도 제출하지 않은 학생은 **2021년 2월 26일(금)**까지 제출하시기 바랍니다.

(서류 접수 시 원본대조필을 날인하여 사본으로 제출한 지원자는 제외)

※ 유의사항 : 아래 서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 이미 등록한 경우라도 입학이 취소됩니다.

2. 박사과정

석사학위	중국대학 졸업자	학사학위 학위망 온라인 인증서 출력본(중문) 및 학위증 영사인증(영문)
	한국대학 졸업자	학위증명서 원본제출
	그 외 국적대학 졸업자	아포스티유 또는 영사인증(한국어 또는 영어)
석사 성적증명서	한국 외 다른 국 적 대학 졸업자	아포스티유 또는 영사인증(한국어 또는 영어)
	한국대학 졸업자	성적증명서 원본제출

휴학신청 관련 주요사항

1. 휴학 신청 방법

- 휴학 신청 기간 : 2021.03.02(화) 10:00 ~ 2021.03.04(목) 23:00
- 휴학 신청 방법: HY-in (<https://portal.hanyang.ac.kr>)에서 로그인 후, 휴학 신청 (학번 수령 후 신청가능)
※ 상세 내용 국제처 홈페이지(study.hanyang.ac.kr) 공지사항 참조

2. 유의사항

- (1) 한국어 미충족자가 휴학을 신청하지 않을 경우 해당 학기 등록금이 소진될 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.
- (2) 한국어 기준 미충족자는 입학 후 첫 학기에 바로 휴학해야 하므로 유학비자(D-2)를 받을 수 없습니다.
- (3) 한양대학교 국제교육원을 신청한 학생은 한양대학교 국제교육원으로부터 어학비자(D-4) 서류를 받을 수 있습니다.
- (4) 추후 한국어 기준을 충족한 경우, 복학신청을 통해 학위과정을 시작할 수 있습니다. (1학기 복학-1월 신청, 2학기 복학-7월 신청)
- (5) 휴학규정 (소속 대학원에 따라 휴학 규정이 상이 함으로 휴학 신청 시 휴학 기간 반드시 확인 필요)
 - ① 일반대학원: 1회 신청 시 최대 1년까지 가능
 - 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 2회)까지 휴학 가능
 - 석박사 학위통합과정: 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 3회)까지 휴학 가능
 - ② 전문/특수대학원: 1회 신청 시 최대 6개월까지 가능
 - 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 4회)까지 휴학 가능
- (6) 연속하여 휴학을 희망하는 경우, 휴학 종료시점에 본인이 직접 HY-in 포털에서 휴학을 연장하여야 합니다.

공항 픽업 서비스 신청

한국 입국 시 공항 픽업 서비스를 원할 경우 아래의 링크에서 신청서를 작성하시기 바랍니다.

1) 홈페이지 주소: <http://www.enter-biz.com/hyu>

2) 신청 기간: **최소 출국일 일주일 전에 신청**

3) 픽업 경비(원=KRW) : 탑승인원 별 상이

구분	3인	2인	1인
서울캠퍼스/ ERICA캠퍼스	50,000원	60,000원	100,000원

* 코로나19 발생 상황에 따라 3인탑승이 불가할 수도 있음. (2인탑승 또는 1인탑승만 가능)

* 비슷한 시간대에 도착하는 인원을 임의로 grouping 예정

* 픽업 기사에게 직접 한화로 지불해야 하므로 공항에서 미리 환전해야 함.

* 코로나 상황에 따라서 운영내용 및 정책이 변경될 수 있기 때문에, 서비스 신청자에 한해 픽업서비스회사에서 별도 공지 예정

4) 픽업 업체 만남 장소는 **인천공항 내 A gate**입니다. (<https://www.enter-biz.com/manual> 속지 요망)

학생증 수령

1. 학생증 수령 일시 : 2021년 3월 중
2. 학생증 수령 장소 : 학과 행정팀에서 직접 수령
3. 참고사항

- 해외입국자의 경우 2주간 자가격리를 완료한 학생만 소속 학과 행정팀을 방문해 학생증 수령이 가능합니다.
- 3월 학기에 휴학 또는 한국 입국이 불가한 경우, 추후 한국 입국 후 소속 학과 행정팀에 방문하여 학생증을 수령할 수 있습니다.
- 관련된 사항은 각 학과 행정팀에서 안내가 나갈 예정입니다. 문의사항은 학생 소속 학과 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

입학취소 절차 및 예치금/등록금 환불 안내

1. 입학취소 방법

- 신청 대상 : 예치금/등록금 납부 후 입학 취소를 원하는 학생
- 신청 기간 : **2021년 2월 16일(화) ~ 2021년 2월 19일(금) 15:00까지(한국시간)**
- 신청 방법 : 아래 링크를 통해 등록금 환불신청서 작성
- 신청 링크 : <http://naver.me/G4zRauw9>

2. 유의사항

- 상기 온라인 신청 기한까지 신청 완료하는 경우 등록금 전액 환불 가능
- **2021년 2월 19일(금) 이후에 입학포기 신청을 하는 경우 신청시기에 따라 반환금액이 다르니 아래 안내사항을 꼭 숙지하여 주시기 바랍니다.**
- 입학 후 휴학 중에 자퇴를 신청하는 학생은 시기와 상관없이 등록금의 5/6를 환불 받을 수 있습니다.

반환사유발생일	반환 금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액 (입학금은 반환하지 않음)
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액 (입학금은 반환하지 않음)
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액 (입학금은 반환하지 않음)
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

- 예치금/등록금 환불 일정 : **2021년 2월 말 환불 예정**

한국어 기준 충족자

한국어 기준 충족자 – 주요 일정

2. 한국어 기준 충족자

No	한국어 기준 충족자 일정		기간	비고
1	유학비자(D-2) 표준입학허가서 신청		2021년 01월 04일(월) ~ 01월 15일(금)	온라인 신청
2	한양대학교 학위과정 예치금 납부			계좌이체 혹은 위챗페이 중 1가지 방법 선택하여 납부
3	기숙사 신청	서울	2021년 01월 04일(월) 11:00 ~ 01월 06일(수) 12:00	온라인 신청
		ERICA	2021년 01월 25일(월) 10:00 ~ 02월 03일(목) 23:59	
4	해외체류자 유학비자(D-2) 표준입학허가서 발급		2021년 1월 20일(수) ~ 1월 22일(금)	표준입학허가서 신청 링크에 기입한 이메일로 서류 송부
5	학번 확인		2021년 1월 중	이메일 공지
6	한양대학교 학위과정 등록금 납부		2021년 02월 03일(수) ~ 02월 15일(월)	계좌이체 혹은 위챗페이 중 1가지 방법 선택하여 납부
7	한국체류자 유학비자(D-2) 표준입학허가서 발급		2021년 02월 22일(월) ~ 02월 24일(수)	표준입학허가서 신청 링크에 기입한 이메일로 서류 송부
8	수강신청 오리엔테이션		2021년 2월 중	각 학과에서 진행(관련사항 학과문의)
9	수강신청		2021년 2월 중	HY-in에서 온라인 신청
10	공항 픽업 신청		2021년 2월 중	공항 픽업 안내 참고
11	국제처 오리엔테이션 자료 송부		2021년 2월 26일(금)	이메일 공지
12	입학 추가 서류 제출(해당자에 한함)		2021년 02월 26일(금)까지	추가 서류 제출 안내 참고
13	휴학 신청		2021년 03월 02일(화) ~ 03월 04일(목)	HY-in에서 온라인 신청
14	학위과정 학생증 수령		2021년 3월 중	각 학과에서 진행(관련사항 학과문의)

수업진행 방식 안내

한양대학교에서는 수업 수강인원에 따라 대면 수업, 온라인 수업, 대면수업+온라인수업 병행으로 수업을 진행할 예정입니다.
(하단의 표 참고)

구분		전년도 동일학기 수강인원 기준		비고
		20명 이하	20명 초과	
이론		대면수업	원격수업	전공/공통 구분 없이 적용
이론실습		이론, 실습 모두 대면수업실시	이론 : 원격수업 실습 : 대면수업	
IC-PBL+	이론	대면수업	원격수업	
	실습	실습 또는 팀 활동 : 대면수업		
실험실습		대면수업		

- ※ 수강신청 시, 각 과목의 수업진행 방식을 확인할 수 있으니, 참고하여 수강신청을 진행하시기 바랍니다.
- ※ 본인의 수강신청결과에 따라 한국 입국 여부 및 입국시기를 신중히 고려하여 결정하시기 바랍니다.
- ※ 입국이 늦어지는 경우에는 본인이 신청한 수업의 교수님과 사전에 협의를 하시기 바랍니다.
- ※ 온라인 수업이라도 과목에 따라 시험은 오프라인으로 진행될 가능성이 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 학기 중 거리두기 단계 격상 시, 「HYU 거리두기 단계별 기준 및 실행방안」에 따라 수업형태가 변경될 수 있습니다.

유학비자(D-2) 표준입학허가서 신청

1. D-2 비자신청 안내

- (1) 신청대상 : 한국어 기준 충족자 중 유학비자(D-2)를 신청해야 하는 학생
- (2) 신청기간 : 2021년 1월 4일(월) ~ 2021년 1월 15일(금)
- (3) 신청방법 : 하단 링크를 통해 비자신청서 제출
- (4) 신청링크 : <http://naver.me/xXfCwiVF>

2. E, F, H등 기타 비자 소지자

F비자, E비자, H비자 등 기타 비자를 소지하고 있는 자는 국제팀에 반드시 외국인등록증 복사본을 2021년 1월 15일(금)까지 (<http://naver.me/GEW3ILCM>) 로 제출하시기 바랍니다.

3. 유의사항

- 타 대학에도 합격하였을 경우 본인이 등록을 원하는 대학에만 비자를 신청해야 합니다.
- 두 개 이상의 대학에서 비자를 신청하면 먼저 신청한 대학으로만 비자가 발급되므로 유의하시기 바랍니다.
- 현재 어학비자(D-4) 또는 유학비자(D-2)를 소지하고 있는 학생도 반드시 한양대학교 대학원 과정 유학비자(D-2)로 체류 자격을 변경하여야 합니다. 기존에 유학비자(D-2)를 소지하고 있는 학생도 졸업과 동시에 기존 유학비자(D-2)가 취소되므로 반드시 비자 변경을 신청하여야 합니다.
- 비자 신청 장소 (해외 현지 또는 한국)을 신중히 결정한 후 비자 표준입학허가서 신청을 완료하시기 바랍니다. 표준입학허가서를 받으신 뒤에는 변경이 불가능합니다.

구분	내용	
고지서 출력 및 예치금 납부 기간	2021년 1월 4일(월) ~ 2021년 1월 15일(금)	
납부 방법	계좌이체	- 합격 조회 페이지(http://www.dic.hanyang.ac.kr/front/admissions/results)에 로그인 - 예치금 고지서 출력 (한국어, 영어, 중국어 중 선택하여 출력 가능) - 은행에 방문 납부 혹은 고지서에 명시된 본인 가상계좌로 온라인 송금
	Wechat Pay (微信支付)	Wechat Pay(微信支付) 페이지 https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000 에 접속 - 한양대학교 선택 (选学校-56718 한양대학교 국협 대학원 신입)으로 반드시 납부) 및 본인 개인가상계좌번호 입력 학교 선택 选学校 56718-한양대 한양대국협대학원신입 수험번호/학번 입력 输入考号/学生编号 대소문자를 구분하여 입력 (如学号有英文字母, 请注意大小写) 개인가상계좌번호 입력 个人虚拟账户号码 14자리 숫자 입력(14个数字) 확인(确认) - 납부 금액(KRW) 확인 - 결제 대상 금액 확인(USD) - QR코드 인식 및 결제 ** 위챗페이 결제서비스 거래시간 : 예치금 납부 기간 중 은행영업일 기준 오전 10시부터 오후 19시까지 수납(휴일 거래 불가)

구분	내용	
납부 후 절차	한국 체류자	1. 학번 확인 2. 등록금 납부 (필요 시 해당 출입국관리사무소에 등록금 납부 확인증 제출해야 함)
	해외 체류자	1. 국제처에서 예치금 납부 확인 후 표준입학허가서 신청자에 한하여 메일로 표준입학허가서 발송 2. 학생이 표준입학허가서를 지참하여 현지 한국대사관 또는 영사관에서 직접 비자 신청 (표준입학허가서 외 필요한 준비물은 현지 대사관 또는 영사관과 확인 요망) 3. 학번 확인 4. 등록금 납부
해외 송금 은행 정보	Name of Bank: SHINHAN BANK (SHB) Recipient: Hanyang University Account number: 본인 가상계좌 번호 Swift code: SHBKRRSE Bank address: Shinhan Bank, Hanyang Univ. branch, Haengdang-dong, Seongdong-gu, Seoul, Korea • 모든 거래수수료는 학생 본인 부담입니다. • 납부 금액이 부족 할 경우를 대비하여 미화 30달러를 추가적으로 더하여 입금하시기 바랍니다. - 납부 금액 '부족' 시 추가적으로 납부하여야 하며, 거래수수료가 추가적으로 발생하오니, 유의하시기 바랍니다. - 납부 금액 '초과' 시 입학 후 환불 받을 수 있습니다.	
유의사항	1. 예치금 납부 기간 내 예치금을 납부하지 않으면 추후 최종 등록 할 수 없습니다 2. 예치금 납부 후 등록금 납부 기간 내 등록금을 납부하지 않으면 입학이 취소됩니다. 3. 외국 국적 학생이 등록 취소/등록금 환불을 받았을 경우 출입국관리사무소에 이 사실이 통보되며 해당 학생은 유학/어학연수 비자의 자격이 상실됩니다. 4. 예치금 납부 후 한양대학교 등록 취소를 원하는 경우, 예치금/등록금 환불 신청 기간 내 신청해야만 예치금 환불이 가능합니다. (예치금 환불 관련 안내: 합격자 안내사항 50페이지 참고)	

서울캠퍼스 기숙사 안내

코로나-19 확산 방지 및 학생들의 안전을 위해
신청한 호실 배정이 임의적으로 변동 될 수 있습니다.

※ 서울캠퍼스 기숙사는 **외국인 신입생** 중 기숙사를 신청한 학생들에게만 선착순으로 배정됩니다.

(입학 후 첫 번째 학기만 거주 가능) 기숙사를 신청하지 않거나 배정받지 못한 학생은 개별적으로 외부 숙소를 미리 알아보시기 바랍니다.

기숙사 신청 및 납부기간 안내

- (1) 신청 기간: **2021년 1월 4일(월) 11:00 ~ 1월 6일(수) 12:00 (한국시간)**
- (2) 납부 기간: **2021년 1월 13일(수) 11:00 ~ 1월 21일(목) 15:00 (한국시간)**
- (3) 신청 및 납부 방법: 34-35 페이지 참고
- (4) 기숙사 신청 시 주의사항

- 기숙사 신청은 **선착순 배정**입니다.
- **Internet Explorer** 만 사용하시기 바랍니다.
- **함께 살고 싶은 친구가 있다면** 같은 건물과 방을 선택하시기 바랍니다. (단, 이미 방이 찬 경우에는 선택하실 수 없습니다.)
- **기숙사 신청은 한 번만 가능합니다.** 신청이 완료 된 후에는 수정이 불가능합니다. 꼭 신중하게 신청하시기 바랍니다.
- 신청 전에 본인이 선호하는 기숙사 건물 및 방 타입을 미리 확인하여, 신청 기간 동안에는 신속하게 신청하시기 바랍니다.
- 기숙사 건물, 방 타입, 위치, 기숙사비는 <http://eng.dormitory.hanyang.ac.kr/> 에서 확인하실 수 있습니다.

ERICA캠퍼스 기숙사 안내

** ERICA캠퍼스 기숙사는 신입생 중 기숙사를 신청하는 모든 학생들에게 배정됩니다

기숙사 신청 및 납부기간 안내

- (1) 신청 기간: **2021년 1월 25일(월) 10:00 ~ 2월 3일(목) 23:59 (한국시간)**
- (2) 납부 기간: **2021년 2월 8일(월) 10:00 ~ 2월 15일(월) 14:00 (한국시간)**
- (3) 신청 및 납부 방법: 34-35 페이지 참고
- (4) 기숙사 신청 시 주의사항

- **Internet Explorer** 만 사용하시기 바랍니다.
- **함께 살고 싶은 친구가 있다면** 같은 건물과 방을 선택하시기 바랍니다. (단, 이미 방이 찬 경우에는 선택하실 수 없습니다.)
- **기숙사 신청은 한 번만 가능합니다.** 신청이 완료 된 후에는 수정이 불가합니다. 꼭 신중하게 신청하시기 바랍니다.
- 신청 전에 본인이 선호하는 기숙사 건물 및 방 타입을 미리 확인하여, 신청 기간 동안에는 신속하게 신청하시기 바랍니다.

거주 기간	기숙사 비용 (창의관)	기숙사 비용 (인재관)	퇴사일
학기(4개월)	1,168,000원	837,000원	2021년 6월 22일(화) 오후 2시까지
학기+방학(6개월)	1,767,000원	1,269,000원	2021년 8월 22일(일) 오후 2시까지

- **해외 송금 시 수수료가 차감되오니 50,000KRW를 추가하여 송금하시기 바랍니다.**
- 금액이 부족 할 시 기숙사 신청이 완료되지 않습니다. 초과 입금 시, 발생하는 차액은 입국 후 환불 될 예정입니다.
HY-in portal 로그인 > 신청 > 등록장학 > 본인계좌관리에 한국 계좌를 추가하여 주시기 바랍니다.
- **기숙사 위치 확인하기: ERICA캠퍼스 지도 (클릭)**

기숙사 신청 및 기숙사비 납부안내(1)

1	기숙사 신청 페이지 바로가기 를 클릭하세요.
2	오른쪽 하단의 "언어설정"에서 한국어 또는 영어/중국어로 언어를 설정하세요.
3	로그인하세요. (ID에는 본인의 수험번호 입력, Password에는 본인의 생년월일 6자리(Yymmdd) 입력)
4	본인 캠퍼스를 선택하고, '조회'를 클릭하세요.
5	개인정보 수집과 활용에 대해 동의하세요.
6	한양대학교 기숙사 신청에 대해 동의하세요.
7	선호하는 생활관 건물 및 방 타입을 선택하세요. (건물 및 방 타입은 각 캠퍼스 홈페이지에서 확인 가능)
8	본인 종교를 선택하세요.
9	'신청'을 클릭하세요.
10	신청 처리가 완료되었습니다. '호실배정신청'을 클릭하세요.
11	신청 가능한 층만 확인 가능합니다. 선호하는 층을 선택하세요.
12-1	선호하는 방 및 침대 번호를 선택하세요.
12-2	신청가능한 방 및 침대번호가 없을 경우, 다시 신청 페이지로 돌아가 로그인부터 재시작하여야 합니다. 선호하는 다른 생활관 건물 및 방 타입을 선택한 후, '수정'을 클릭하세요. '호실배정신청'을 클릭 할 경우, 이전에 선택했던 건물 및 방타입으로 돌아갑니다.
13	'침대 번호 신청'을 클릭하세요.

기숙사 신청 및 기숙사비 납부안내(2)

14	호실배정 신청이 완료되었습니다. '납부확인'을 클릭하세요.	
15	기숙사비를 확인하세요.	
16	본인 가상계좌번호 확인 (본 링크를 클릭) (ID (수험번호)와 비밀번호(생년월일(YMMDD))를 입력하여 로그인)	
	서울캠퍼스 (한국시간 기준)	ERICA캠퍼스 (한국시간 기준)
	2021년 1월 13일(수)이후부터 확인가능	2021년 2월 8일(월)이후부터 확인 가능
17	기숙사비 납부기간에 기숙사비를 본인 가상계좌로 납부해야 하며, 미납 시 기숙사 신청이 자동 취소됩니다. 해외 송금 시 수수료가 차감되오니 50,000KRW (30USD)을 추가하여 송금하시기 바랍니다. 금액이 부족 할 시 기숙사 신청이 완료되지 않습니다. 초과 입금 시, 발생하는 차액은 입국 후 환불 될 예정입니다.	
	서울캠퍼스 (한국시간 기준)	ERICA캠퍼스 (한국시간 기준)
	2021년 1월 13일(수) 오전 10시 ~ 1월 21일(목) 오후 3시	2021년 2월 8일(월) 오전 10시 ~ 2월 15일(월) 오후 2시
18	체크인 - 준비물 : ① 결핵검진결과표 (2021.02.01이후 발급분에 한함) ② 여권 또는 외국인등록증	
	서울캠퍼스 (한국시간 기준)	ERICA캠퍼스 (한국시간 기준)
	체크인 장소 : 제2생활관 행정팀	체크인 장소 : 창의관 1층
	2021년 2월 24일(수) ~ 2월 26일(금) 09:00~22:00	2021년 2월 25일(목) 10:00이후부터 가능
	※ 서울캠퍼스 기숙사는 입국 후 자가격리가 불가합니다. 따라서, 서울캠퍼스 체크인은 2주간 자가격리를 마친 학생에 한해 가능합니다.(자가격리 관련 : 36p 참조)	ERICA캠퍼스 교내 기숙사의 경우, 특정 기간에 제한된 인원만 자가격리 가능합니다. (세부내용 37P 참고)

해외 송금 시 은행 정보

Name of Bank: SHINHAN BANK (SHB)

Account number: 본인 가상 계좌 번호

Recipient: Hanyang University

Bank address: Shinhan Bank, Hanyang Univ. branch, Haengdang-dong, Seongdong-gu, Seoul, Korea

Swift code: SHBKRRSE

자가격리 안내

서울캠퍼스

- 자가격리 수칙 위반 시 1천만원 이하의 벌금 또는 1년 이하의 징역이 부과됨
- 자가격리 조치 위반으로 인해 국가의 손해를 유발할 경우 민사상 손해배상 책임을 부담할 수 있음
- 방역 조치 위반 시 코로나19 치료비 전액 본인 부담
- 자가격리 중 격리 장소의 무단이탈 등 격리조치에 따르지 않을 경우 손목 안심 밴드를 착용하여야 하며, 이를 거부할 경우 시설격리 조치됨 (비용 자부담)

1. 자가격리 대상 : 해외에서 한국으로 입국하는 모든 인원
2. 자가격리 기간 : 입국일로부터 만14일이 되는 날(입국일+14)의 12:00까지
예) 2월 1일 입국한 경우 만14일이 되는 15일의 12:00까지 자가격리 의무기간
3. 자가격리 불가 장소 : 다중이용시설 (호텔, 호스텔, 리조트, 게스트하우스, 2인 이상 사용 공간 등)
4. 자가격리 가능 장소
 - 1) 유효한 외국인등록증 상에 기재된 주소지 (독립된 공간에서 생활 필수)
 - 2) 한양대 외부 임시 기숙사 (위 **1**)번에 해당하지 않거나 자체적으로 자가격리시설을 찾기 힘든 학생 모두 이용 가능)

- 자가격리 신청 홈페이지 : www.globalenskr.com
- 자가격리 신청 가능 시기 : 1월 4일(월) 이후부터
- 자가격리 시설 이용 가능 기간 및 비용 등 자세한 정보는 1월 4일(월) 이후에 위 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

※ 2021학년도 1학기 개강일은 3월 2일입니다. 자가격리 기간 (14일)을 고려하여 입국일을 결정하여 주시기 바랍니다.

※ 한양대학교 서울캠퍼스 교내 기숙사에서는 자가격리가 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

자가격리 안내

- 자가격리 수칙 위반 시 1천만원 이하의 벌금 또는 1년 이하의 징역이 부과됨
- 자가격리 조치 위반으로 인해 국가의 손해를 유발할 경우 민사상 손해배상 책임을 부담할 수 있음
- 방역 조치 위반 시 코로나19 치료비 전액 본인 부담
- 자가격리 중 격리 장소의 무단이탈 등 격리조치에 따르지 않을 경우 손목 안심 밴드를 착용하여야 하며, 이를 거부할 경우 시설격리 조치됨 (비용 자부담)

1. 자가격리 대상 : 해외에서 한국으로 입국하는 모든 인원
2. 자가격리 기간 : 입국일로부터 만14일이 되는 날(입국일+14)의 12:00까지
예) 2월 1일 입국한 경우 만14일이 되는 15일의 12:00까지 자가격리 의무기간
3. 자가격리 불가 장소 : 다중이용시설 (호텔, 호스텔, 리조트, 게스트하우스, 2인 이상 사용 공간 등)
4. 자가격리 가능 장소
 - 1) 유효한 외국인등록증 상에 기재된 주소지 (독립된 공간에서 생활 필수)
 - 2) 한양대 ERICA 캠퍼스 교내 기숙사 (2021년 1학기 기숙사 신청자 선착순 우선 배정)

- 기숙사 격리 신청 링크 : <http://naver.me/Gsl6CFMi>
- 기숙사 격리 신청 기간 : 2020년 12월 11일 (금) ~ 2020년 12월 31일 (목)
- 기숙사 격리 입사 기간 : 2021년 02월 04일 (목) 09:00 ~ 2021년 02월 08일 (월) 22:00
- 기숙사 격리동 운영기간 : 2021년 02월 04일 (목) 09:00 ~ 2021년 02월 22일 (월) 12:00
- 기숙사 격리 신청 가능 인원 : 선착순 346명
- 비용 : 숙박비, 식비, 침구류(격리 이후 개인 소장), 세면도구 등 모두 포함 65만원
- ※ ERICA 교내 기숙사 자가격리를 신청했으나 선착순 인원내 들지 못한 학생에게는 별도 외부 숙소 안내 예정

- 3) 대학지정 외부 격리 숙소 : 2021년 2월 1일부터 격리 가능 예상 (장소 및 신청방법 추후 공지 예정)
참고) 외부 격리 숙소 비용: 총 140만원 (숙박 112만원, 식비 28만원)
외부 격리 숙소 수요조사 link : <http://naver.me/xXQ2WQM8>

※ 문의처 : seongh@hanyang.ac.kr, jinnie@hanyang.ac.kr +82-31-400-4918, 4914 (한국시간 10:00-17:00)

※ 2021학년도 1학기 개강일은 2021년 3월 2일입니다. 자가격리 기간 (14일)을 고려하여 입국일을 결정하여 주시기 바랍니다.

※ 위의 시간은 모두 한국시간 기준입니다

구분	내용	
고지서 출력 및 납부 기간	2021년 2월 3일(수) ~ 2021년 2월 15일(월)	
납부 방법	계좌이체	- 합격 조회 페이지(http://www.dic.hanyang.ac.kr/front/admissions/results)에 로그인 - 등록금 고지서 출력 (한국어, 영어, 중국어 중 선택하여 출력 가능) - 은행에 방문 납부 혹은 고지서에 명시된 본인 가상계좌로 온라인 송금 ※ 등록금 납부 시, 입학금, 수업료, 보험료를 반드시 함께 납부하셔야 합니다. (분할 납부 불가)
	Wechat Pay (微信支付)	- Wechat Pay(微信支付) 페이지 https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000 에 접속 - 한양대학교 선택 (选学校-56718 한양대학교 국협 대학원 신입)으로 반드시 납부) 및 본인 개인가상계좌번호 입력 학교 선택 选学校 56718-한양대 한양대국협대학원신입 수험번호/학번 입력 输入考号/学生编号 대소문자를 구분하여 입력 (如学号有英文字母, 请注意大小写) 개인가상계좌번호 입력 个人虚拟账户号码 14자리 숫자 입력(14个数字) 확인(确认) - 납부 금액(KRW) 확인 - 결제 대상 금액 확인(USD) - QR코드 인식 및 결제 ** 위챗페이 결제서비스 거래시간 : 예치금 납부 기간 중 은행영업일 기준 오전 10시부터 오후 19시까지 수납(휴일 거래 불가)

구분	내용	
납부 후 절차	한국 체류자	1. 한국 체류자 표준입학허가서 수령 기간에 이메일로 표준입학허가서 수령 2. 출입국사무소에 방문하여 비자 변경 3. 수강신청 진행
	해외 체류자	1. 수강신청 진행
해외 송금 은행 정보	Name of Bank: SHINHAN BANK (SHB) Recipient: Hanyang University Account number: <u>본인 가상계좌 번호</u> Swift code: SHBKRRSE Bank address: Shinhan Bank, Hanyang Univ. branch, Haengdang-dong, Seongdong-gu, Seoul, Korea • 모든 거래수수료는 학생 본인 부담입니다. • 납부 금액이 부족 할 경우를 대비하여 미화 30달러를 추가적으로 더하여 입금하시기 바랍니다. - <u>납부 금액 '부족' 시 추가적으로 납부하여야 하며, 거래수수료가 추가적으로 발생하오니, 유의하시기 바랍니다.</u> - 납부 금액 '초과' 시 입학 후 환불 받을 수 있습니다.	
유학생 보험료	- <u>유학생은 반드시 국가가 규정한 의료보험에 가입해야 합니다.</u> - <u>그러나 현재 유학생 보험가입 기준에 대한 정부정책에 변화가 예상되어 관련 내용은 추후 이메일 공지 예정입니다.</u> - <u>추후 안내에 따라 반드시 유학생 보험에 가입해주시기 바랍니다.</u>	
비고	- 휴학을 하는 학생의 경우에도, 반드시 납부 기간 내에 등록금을 납부하여야 합니다. 등록금 미납 시, 입학이 취소됩니다. - 보험료는 학생 개인 부담이기 때문에, 100% 장학금을 받는 학생들 (HISP 장학생 등)도 보험료를 반드시 납부하셔야 등록완료처리 됩니다.	

해외체류자 유학비자(D-2) 서류발급

비자발급 규정에 따라, 표준입학허가서는 등록금을 납부한 학생에 한하여 발급됩니다.

해외 체류자 표준입학허가서 발급 기간 : 2021년 1월 20일(수) ~ 1월 22일(금)

비자 신청방법

- 1) 국제처에서 표준입학허가서 및 한양대학교 사업자등록증 사본 E-mail 발송
- 현지 재외공관(한국영사관)에서 표준입학허가서 사본으로 비자 신청 가능함
- 2) 현지 재외공관 홈페이지에서 비자 신청에 필요한 서류 확인
- 아래 서류가 기본적으로 필요하나 재외공관마다 차이가 있을 수 있으니, 오른쪽 링크에서 해당 한국영사관 방문 시 필요 서류 확인 할 것 → [홈페이지 클릭](#)
※ 이미 제출한 지원서류는 반환하지 않습니다. 필요 시, 재발급하시기 바랍니다.

D-2 비자 신청 서류	표준입학허가서 및 사업자등록증 사본, 사증발급신청서(영사관에서 작성), 여권, 사진 1매(3.5cm×4.5cm), 신분증 사본, 가족관계증명서(부모의 잔고증명을 제출한 경우에 한함), <u>은행잔고증명서 원본(USD 20,000 상당), 최종학력 입증서류 (영사인증 또는 아포스티유 인증, 단, 중국내에서 학력, 학위를 취득한 경우 중국 교육부 운영 학력, 학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서 제출 필수), 결핵 건강진단서*</u>
-----------------	--

(결핵진단서 제출 국가) ① 네팔 ② 동티모르 ③ 러시아 ④ 말레이시아 ⑤ 몽골 ⑥ 미얀마 ⑦ 방글라데시 ⑧ 베트남 ⑨ 스리랑카 ⑩ 우즈베키스탄 ⑪ 인도 ⑫ 인도네시아 ⑬ 중국 ⑭ 캄보디아 ⑮ 키르기스스탄 ⑯ 태국 ⑰ 파키스탄 ⑱ 필리핀 ⑲ 라오스 ⑳ 페루 ㉑ 카자흐스탄 ㉒ 타지키스탄 ㉓ 우크라이나 ㉔ 아제르바이잔 ㉕ 벨라루스 ㉖ 몰도바공화국 ㉗ 나이지리아 ㉘ 남아프리카공화국 ㉙ 에피오피아 ㉚ 콩고민주공화국 ㉛ 케냐 ㉜ 모잠비크 ㉝ 짐바브웨 ㉞ 앙골라 ㉟ 파푸아뉴기니

- 3) 현지 대한민국 대사관 또는 영사관을 방문하여 직접 비자 신청

해외체류자 유학비자(D-2) 서류발급

주의사항

1) 아래 26개국 국적의 유학생은 유학생은 비자신청 시 "최종학력증명서 및 은행잔고증명서" 필수 제출

① 가나 ② 나이지리아 ③ 네팔 ④ 미얀마 ⑤ 방글라데시 ⑥ 베트남 ⑦ 몽골 ⑧ 스리랑카 ⑨ 우즈베키스탄 ⑩ 우크라이나 ⑪ 이란 ⑫ 이집트 ⑬ 인도 ⑭ 인도네시아 ⑮ 중국 ⑯ 카자흐스탄 ⑰ 키르기즈스탄 ⑱ 태국 ⑲ 파키스탄 ⑳ 페루 ㉑ 필리핀 ㉒ 말리 ㉓ 에티오피아 ㉔ 우간다 ㉕ 카메룬 ㉖ 기니

2) 최종학력 입증서류 준비 시 아래를 참고하여 본인에게 해당하는 서류 준비

중국대학 졸업생

중국교육부 운영 학력.학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서 제출

한국대학 졸업생

학위증명서 원본제출

기타국가 대학 졸업생

Apostille 또는 영사인증이 된 학력증명서 제출

※ 자세한 사항은 반드시 현지 대한민국 대사관 또는 영사관에 문의하시기 바랍니다.

한국체류자 유학비자(D-2) 서류발급

비자발급 규정에 따라, 표준입학허가서는 등록금을 납부한 학생에 한하여 발급됩니다.

한국체류자 표준입학허가서 발급 기간 : 2021년 2월 22일(월) ~ 2월 24일(수)

비자 신청방법

- 1) 등록금 납부완료자에 한해 국제처에서 표준입학허가서 E-mail 발송
- 2) 하이코리아 홈페이지(www.hikorea.go.kr) 접속하여 소속 출입국관리사무소 방문예약 신청
- 3) 소속 출입국관리사무소 방문하여 비자 발급

※ 이미 제출한 지원서류는 반환하지 않습니다. 필요 시, 재발급하시기 바랍니다.

D-2 비자 신청 서류	여권, 외국인등록증, 사진 1장, 통합신청서(출입국관리사무소에서 작성), 표준입학허가서, 최종학력 입증서류 (영사인증 또는 아포스티유 인증, 단, 중국내에서 학력, 학위를 취득한 경우 중국 교육부 운영 학력, 학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서 제출 필수), 은행잔고증명서 원본(한국내 계좌에 USD 20,000 이상 예금된 통장, 해외계좌 안됨), 가족관계증명서(부모의 잔고증명을 제출한 경우에 한함), 거주/숙소제공확인서(계약서 등), 건강(결핵)진단서*, 수수료 13만원
-----------------	---

(결핵진단서 제출 국가) ① 네팔 ② 동티모르 ③ 러시아 ④ 말레이시아 ⑤ 몽골 ⑥ 미얀마 ⑦ 방글라데시 ⑧ 베트남 ⑨ 스리랑카 ⑩ 우즈베키스탄
 ⑪ 인도 ⑫ 인도네시아 ⑬ 중국 ⑭ 캄보디아 ⑮ 키르기스스탄 ⑯ 태국 ⑰ 파키스탄 ⑱ 필리핀 ⑲ 라오스 ⑳ 페루 ㉑ 카자흐스탄 ㉒ 타지키스탄
 ㉓ 우크라이나 ㉔ 아제르바이잔 ㉕ 벨라루스 ㉖ 몰도바공화국 ㉗ 나이지리아 ㉘ 남아프리카공화국 ㉙ 에피오피아 ㉚ 콩고민주공화국 ㉛ 케냐
 ㉜ 모잠비크 ㉝ 짐바브웨 ㉞ 앙골라 ㉟ 파푸아뉴기니

※ 비자변경 필요 서류 관련 문의 : 출입국사무소 ☎ 1345

한국체류자 유학비자(D-2) 서류발급

주의사항

1) 아래 26개국 국적의 유학생은 유학생은 비자신청 시 "최종학력증명서 및 은행잔고증명서" 필수 제출

① 가나 ② 나이지리아 ③ 네팔 ④ 미얀마 ⑤ 방글라데시 ⑥ 베트남 ⑦ 몽골 ⑧ 스리랑카 ⑨ 우즈베키스탄 ⑩ 우크라이나 ⑪ 이란 ⑫ 이집트 ⑬ 인도 ⑭ 인도네시아 ⑮ 중국 ⑯ 카자흐스탄 ⑰ 키르기즈스탄 ⑱ 태국 ⑲ 파키스탄 ⑳ 페루 ㉑ 필리핀 ㉒ 말리 ㉓ 에티오피아 ㉔ 우간다 ㉕ 카메룬 ㉖ 기니

2) 최종학력 입증서류 준비 시 아래를 참고하여 본인에게 해당하는 서류 준비

중국대학 졸업생

중국교육부 운영 학력.학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서 제출

한국대학 졸업생

학위증명서 원본제출

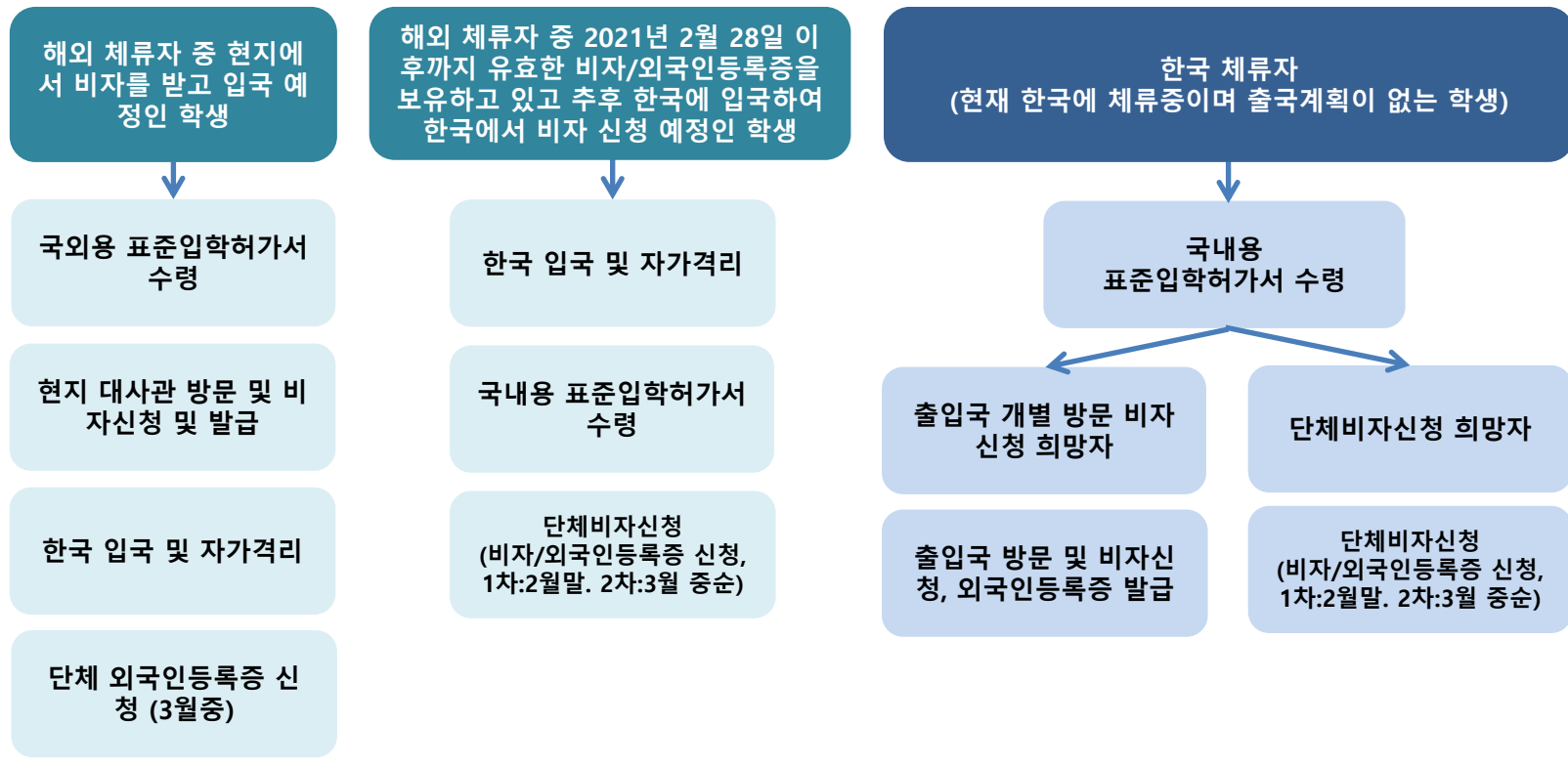
기타국가 대학 졸업생

Apostille 또는 영사인증이 된 학력증명서 제출

※ 자세한 사항은 반드시 출입국에 문의하시기 바랍니다.

단체비자 접수 안내

유학비자(D-2) 신청 및 외국인등록증 발급은 출입국 관리소에 개별 방문하여 신청하는 것이 원칙입니다. 다만, 코로나-19로 인하여 2~3월경 단체비자 접수를 실시할 예정입니다. 자세한 사항(신청시기, 제출서류, 발급비용 등)은 등록금 납부 후 대상자에 한해 이메일 공지 예정입니다.



※ 해외에서 국내용 표준입학허가서를 수령한 학생은 반드시 한국 입국 후 단체 비자 신청 전에 2주 자가격리를 실시해야 합니다.

※ 해외용 표준입학허가서는 한국 외 기타 국가에서 비자를 신청할 수 있는 서류입니다.

※ 국내용 표준입학허가서는 한국에서만 비자를 신청할 수 있습니다.

입학서류 추가제출

※ 아래의 서류 중 1개라도 제출하지 않은 학생은 **2021년 02월 26일(금)**까지 제출하시기 바랍니다.

(서류 접수 시 원본대조필을 날인하여 사본으로 제출한 지원자는 제외)

※ **유의사항** : 아래 서류를 제출하지 않을 경우 이미 등록한 경우라도 입학이 취소될 수 있습니다.

1. 석사 및 석·박통합과정

학사학위	중국대학 졸업자	학사학위 학위망 온라인 인증서 출력본(중문) 및 학위증 영사인증(영문)
	한국대학 졸업자	학위증명서 원본제출 ※ 해외대학 2년 재학 후 한국대학으로 편입하여 졸업(예정)한 경우, 해당 해외대학 수학증명서 영사인증 또는 아포스티유 추가 제출 필수
	그 외 국적대학 졸업자	아포스티유 또는 영사인증(한국어 또는 영어)
학부 성적증명서	한국 외 다른 국적 대학 졸업자	아포스티유 또는 영사인증(한국어 또는 영어)
	한국대학 졸업자	성적증명서 원본제출 ※ 해외대학 2년 재학 후 한국대학으로 편입하여 졸업(예정)한 경우, 해당 해외대학 성적증명서 영사인증 또는 아포스티유 추가 제출 필수

입학서류 추가제출

※ 아래의 서류 중 1개라도 제출하지 않은 학생은 **2021년 02월 26일(금)**까지 제출하시기 바랍니다.

(서류 접수 시 원본대조필을 날인하여 사본으로 제출한 지원자는 제외)

※ 유의사항 : 아래 서류를 제출하지 않을 경우 이미 등록한 경우라도 입학이 취소될 수 있습니다.

2. 박사과정

석사학위	중국대학 졸업자	학사학위 학위망 온라인 인증서 출력본(중문) 및 학위증 영사인증(영문)
	한국대학 졸업자	학위증명서 원본제출
	그 외 국적대학 졸업자	아포스티유 또는 영사인증(한국어 또는 영어)
석사 성적증명서	한국 외 다른 국 적 대학 졸업자	아포스티유 또는 영사인증(한국어 또는 영어)
	한국대학 졸업자	성적증명서 원본제출

휴학신청 관련 주요사항

1. 휴학 신청 방법

- 휴학 신청 기간 : 2021.03.02(화) 10:00 ~ 2021.03.04(목) 23:00
- 휴학 신청 방법: HY-in (<https://portal.hanyang.ac.kr>)에서 로그인 후, 휴학 신청 (학번 수령 후 신청가능)
※ 상세 내용 국제처 홈페이지(study.hanyang.ac.kr) 공지사항 참조

2. 유의사항

- (1) 한국어 미충족자가 휴학을 신청하지 않을 경우 해당 학기 등록금이 소진될 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.
- (2) 한국어 기준 미충족자는 입학 후 첫 학기에 바로 휴학해야 하므로 유학비자(D-2)를 받을 수 없습니다.
- (3) 한양대학교 국제교육원을 신청한 학생은 한양대학교 국제교육원으로부터 어학비자(D-4) 서류를 받을 수 있습니다.
- (4) 추후 한국어 기준을 충족한 경우, 복학신청을 통해 학위과정을 시작할 수 있습니다. (1학기 복학-1월 신청, 2학기 복학-7월 신청)
- (5) 휴학규정 (소속 대학원에 따라 휴학 규정이 상이 함으로 휴학 신청 시 휴학 기간 반드시 확인 필요)
 - ① 일반대학원: 1회 신청 시 최대 1년까지 가능
 - 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 2회)까지 휴학 가능
 - 석박사 학위통합과정: 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 3회)까지 휴학 가능
 - ② 전문/특수대학원: 1회 신청 시 최대 6개월까지 가능
 - 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 4회)까지 휴학 가능
- (6) 연속하여 휴학을 희망하는 경우, 휴학 종료시점에 본인이 직접 HY-in 포털에서 휴학을 연장하여야 합니다.

공항 픽업 서비스 신청

한국 입국 시 공항 픽업 서비스를 원할 경우 아래의 링크에서 신청서를 작성하시기 바랍니다.

1) 홈페이지 주소: <http://www.enter-biz.com/hyu>

2) 신청 기간: **최소 출국일 일주일 전에 신청**

3) 픽업 경비(원=KRW) : 탑승인원 별 상이

구분	3인	2인	1인
서울캠퍼스/ ERICA캠퍼스	50,000원	60,000원	100,000원

* 코로나19 발생 상황에 따라 3인탑승이 불가할 수도 있음. (2인탑승 또는 1인탑승만 가능)

* 비슷한 시간대에 도착하는 인원을 임의로 grouping 예정

* 픽업 기사에게 직접 한화로 지불해야 하므로 공항에서 미리 환전해야 함.

* 코로나 상황에 따라서 운영내용 및 정책이 변경될 수 있기 때문에, 서비스 신청자에 한해 픽업서비스회사에서 별도 공지 예정

4) 픽업 업체 만남 장소는 **인천공항 내 A gate**입니다. (<https://www.enter-biz.com/manual> 속지 요망)

국제처 신입생 오리엔테이션 안내

오리엔테이션	
일 시	2021년 2월 26일 이메일 발송예정
오리엔테이션 내용	- 비자 및 체류 안내 - 학사 안내 - 장학제도 안내 - 보험 교육 - 유학생 지원프로그램 소개 (상담, 사회봉사 프로그램 등)

※ 국제처에서는 외국인 유학생을 위해 별도로 오리엔테이션을 진행하고 있습니다.

※ 코로나-19로 인하여 오리엔테이션은 현장 진행 없이, 이메일로 자료를 2월 26일에 일괄 발송할 예정입니다.

※ 수강신청 관련 오리엔테이션은 본인 소속 단과대학에서 별도로 안내될 예정입니다.

학생증 수령

1. 학생증 수령 일시 : 2021년 3월 중
2. 학생증 수령 장소 : 학과 행정팀에서 직접 수령
3. 참고사항

- 해외입국자의 경우 2주간 자가격리를 완료한 학생만 소속 학과 행정팀을 방문해 학생증 수령이 가능합니다.
- 3월 학기에 휴학 또는 한국 입국이 불가한 경우, 추후 한국 입국 후 소속 학과 행정팀에 방문하여 학생증을 수령할 수 있습니다.
- 관련된 사항은 각 학과 행정팀에서 안내가 나갈 예정입니다. 문의사항은 학생 소속 학과 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

입학취소 절차 및 예치금/등록금 환불 안내

1. 입학취소 방법

- 신청 대상 : 예치금/등록금 납부 후 입학 취소를 원하는 학생
- 신청 기간 : **2021년 2월 16일(화) ~ 2021년 2월 19일(금) 15:00까지(한국시간)**
- 신청 방법 : 아래 링크를 통해 등록금 환불신청서 작성
- 신청 링크 : <http://naver.me/G4zRauw9>

2. 유의사항

- 상기 온라인 신청 기한까지 신청 완료하는 경우 등록금 전액 환불 가능
- **2021년 2월 19일(금) 이후에 입학포기 신청을 하는 경우 신청시기에 따라 반환금액이 다르니 아래 안내사항을 꼭 숙지하여 주시기 바랍니다.**
- 입학 후 휴학 중에 자퇴를 신청하는 학생은 시기와 상관없이 등록금의 5/6를 환불 받을 수 있습니다.

반환사유발생일	반환 금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액 (입학금은 반환하지 않음)
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액 (입학금은 반환하지 않음)
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액 (입학금은 반환하지 않음)
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

- 예치금/등록금 환불 일정 : **2021년 2월 말 환불 예정**

문의 – 서울캠퍼스

※ 학사, 수강신청 등과 관련된 내용은 단과대학 행정팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 입학, 장학, 비자 및 체류 관련 문의는 반드시 국제처로 연락주시기 바랍니다.

[한양대학교 국제처 - 대학원 관련 문의]

☎ 82-2-2220-2445, 2449

■ E-mail : intlads@hanyang.ac.kr

대학원 구분	행정팀	전화번호	이메일
일반대학원	공과대학	+82-2-2220-3120	smupet@hanyang.ac.kr
	공과대학 소프트웨어	+82-2-2220-3134	mypleasure@hanyang.ac.kr
	공과대학 WCD 건설환경	+82-2-2220-1344	mymymy@hanyang.ac.kr
	공과대학 WCD 에너지	+82-2-2220-2390	jieunlee@hanyang.ac.kr
	경영대학	+82-2-2220-1060	same705@hanyang.ac.kr
	경제금융대학	+82-2-2220-1020	ykseo@hanyang.ac.kr
	사회과학대학	+82-2-2220-0840	hyu45@hanyang.ac.kr
	정책과학대학	+82-2-2220-2762	jskim@hanyang.ac.kr
	인문과학대학	+82-2-2220-0730	syus1202@hanyang.ac.kr
	사범대학	+82-2-2220-1095	kohye@hanyang.ac.kr
	법학과	+82-2-2220-0967	kkong5081@hanyang.ac.kr
	자연과학대학	+82-2-2220-0883	dor@hanyang.ac.kr

문의 – 서울캠퍼스

대학원 구분	행정팀	전화번호	이메일
일반대학원	생활과학대학	+82-2-2220-1175	jylee76@hanyang.ac.kr
	음악대학	+82-2-2220-1223	hhsly@hanyang.ac.kr
	예술체육대학	+82-2-2220-1316	tdwtj45@hanyang.ac.kr
	의과대학	+82-2-2220-0584	jhcho71@hanyang.ac.kr
	간호학부	+82-2-2220-3163	dbswjd602@hanyang.ac.kr
	산업융합학부	+82-2-2220-2249	whsqj528@hanyang.ac.kr
	인텔리전스융합학부	+82-2-2220-2342	woosi0602@hanyang.ac.kr
전문대학원	국제학대학원	+82-2-2220-0288	curious@hanyang.ac.kr
	기술경영전문대학원	+82-2-2220-2253	joo1004@hanyang.ac.kr
	도시대학원	+82-2-2220-1212	sophia@hanyang.ac.kr
	의생명공학대학원	+82-2-2220-2417	premed@hanyang.ac.kr
특수대학원	언론정보대학원	+82-2-2220-0268	cejoo007@hanyang.ac.kr
	공공정책대학원	+82-2-2220-0252	milami@hanyang.ac.kr
	국제관광대학원	+82-2-2220-0817	jykim@hanyang.ac.kr

문의 - ERICA캠퍼스 (일반·특수대학원)

대학원 구분	행정팀	전화번호	이메일
일반대학원	공학대학	+82-31-400-5116	ma0105@hanyang.ac.kr
	디자인대학	+82-31-400-5685	gkgkghf@hanyang.ac.kr
	언론정보대학	+82-31-400-5395	asily@hanyang.ac.kr
	국제문화대학	+82-31-400-5306	h123456@hanyang.ac.kr
	경상대학	+82-31-400-5600	jrlee515@hanyang.ac.kr
	약학대학	+82-31-400-5794	lina900127@hanyang.ac.kr
	예체능대학	+82-31-400-5724	calli@hanyang.ac.kr
	과학기술융합대학	+82-31-400-5456	dozero@hanyang.ac.kr
	소프트웨어융합대학	+82-31-400-1005	hmlee3@hanyang.ac.kr
특수대학원	융합산업대학원	+82-31-400-5102	dewdew@hanyang.ac.kr



입학 및 비자(체류), 장학문의는 아래 국제처로 연락주세요. 감사합니다.

☎ 82-2-2220-2445, 2449

☐ E-mail : [intlads@hanyang.ac.kr](mailto:intladms@hanyang.ac.kr)

한양대학교