

2021년도 1학기 서울캠퍼스 외국인 학생 복학 신청 안내

■복학 신청 기간 : 2021.01.11(월) 10:00 ~ 2021.01.25(월) 17:00

■주의사항

1. 휴복학과 관련된 공지를 비롯하여 모든 안내는 단체메일로도 함께 발송되지만, 단체메일 발송 시 메일계정이나 기타 이유로 메일이 누락되는 경우가 있으니 국제처 홈페이지를 반드시 확인하시기 바랍니다.
2. HY-in 포탈에 본인의 개인정보(메일 및 전화번호) 미기재 또는 정보의 업데이트가 되지 않아 문제가 발생할 경우 학생과 연락이 잘 되지 않습니다. 이로 인한 책임은 학생 본인에게 있으며, 따라서 본인의 포탈 개인정보를 다시 한번 정확하게 확인하여 주시기 바랍니다.
3. 학생 본인 상황에 따라, 비자 신청 시에 출입국관리소 또는 대사관에서 추가서류를 요구할 수 있습니다.
4. 국제처 방문 신청은 받지 않습니다.

★★현지 대사관의 비자 발급 불허 및 출입국 정책 등의 원인으로 복학 신청 후 발급받은 표준입학허가서를 사용하지 못하게 될 경우, 반드시 2주 이내에 해당 사실을 국제처에 알려주시기 바랍니다.★★

■복학신청대상자 구분

1. 신입복학 : 한국어능력이 복학 신청 조건에 도달한 학생
★복학신청조건 : TOPIK 4급 취득 또는 한양대어학원 4급 수료 (학부/대학원 동일)
*2020년 7월17일 및 12월 31일 한양대학교 온라인 한국어시험 통과자도 복학 신청 가능합니다.
→해당 시험은 복학신청 한국어 기준으로만 일시적으로 유효하며, 재학기간 중 장학신청(HIEA 장학, TOPIK 장학)한국어 능력 증명 자료로는 사용할 수 없습니다.
2. 일반복학 : 일반휴학생(1학기 이상 학점을 취득한 기록이 있는 학생) 중 복학희망자
*휴학제도 «부록»1번 참고
3. 휴학 신청 한 지 곧 1년 만료되는 학생 (학부/일반대학원만 해당)
→ 한국어능력 복학 조건 미달해도 반드시 복학 신청 후 다시 휴학 신청
4. 학사경고 3회 연속으로 6개월 동안 강제유급휴학 된 학생 (★복학하지 않으면 제적됩니다★)

<대상자 구분>

	구분
한국 체류 중인 학생	A항 참조
해외 체류 중인 학생	B항 참조
F비자 소지 학생	C항 참조

■ 일반복학생 등록금 납부 관련

1. 일반복학생 중, 등록금 납부 대상자

1) 휴학 당시 등록금을 납부하지 않고 휴학한 학생

2) 강제유급휴학자

2. 복학신청 완료 및 비자발급 서류를 발급 받아도 재학생 등록기간 안에 등록금을 납부하지 않으면 해당 학기 재학이 불가합니다.

3. 2021학년도 1학기 재학생 등록기간 안내 링크 : <http://finance.hanyang.ac.kr/-12?>

A. 한국 체류 중인 학생[D-2비자 신청대상]

신청 서류	1. 여권사본 2. 복학신청서 *HY-in 신청 완료 후 저장되는 복학신청서는 업로드하지 않아도 됩니다. *국제처에서 별첨한 복학신청서를 작성하여 반드시 HY-in 첨부파일에 업로드해주세요. 3. 보험가입증서: 복학신청기간 이후 관련서류 추가 제출 안내 예정 *D항 참조 (복학신청은 선결재 되나, 추후 필요 증명서 미제출 시 결재 취소될 수 있음) *신입복학 신청자 한국어능력 증명서류(아래 중 반드시 1개 제출) 1) TOPIK증서 2) 한양대어학원 4급 수료증 ★2020년 7월 17일 및 12월 31일 한국어시험 통과자는 시험 통과 서류를 제출하지 않아도 됩니다.(국제처에서 통과자 명단 확인 후 복학 승인 예정)
신청 방법	1. HY-in 복학 신청 후 저장 : https://portal.hanyang.ac.kr/sso/lgin.do 2. 신청서류 첨부파일 업로드 후 저장 3. 국제처에서 학생 메일로 표준입학허가서 및 사업자등록증 발송 *1,2번의 신청절차를 모두 완료한 학생에게 해당 서류를 발송합니다. 4. 그 외 필요서류 학생 본인 준비 (아래 준비서류 참조) 5. 서울 캠퍼스 관할 서울출입국관리사무소에 방문예약 후 방문하여 비자신청 (*관할 출입국 방문 방법 «부록»3번 참고)
D-2비자 발급	1. 여권 및 여권 사본, 2. 외국인등록증(소지자에한함)

준비 서류	3. 여권사진 1매(3.5cm x 4.5cm) *6개월 이내 촬영본
	4. 수수료 130,000원
	5. 주소지입증서류 (집계약서 또는 기숙사 확인증)
	6. 어학원 출결증명서 (신입복학만 해당)
	7. 통합신청서(출입국관리사무소에 있음)
	8. 표준입학허가서,사업자등록증(국제처 메일발송)
	9. 결핵진단서(해당국가 학생에 한함) *«부록»2번 참고
	10. 은행잔고증명원본(\$20,000 / ₩24,000,000 / RMB140,000)
	*비자 신청일 기준 30일 이내에 발급받은 서류만 인정
	*유효기간이 명시된 경우, 2021년 8월 이후까지 유효기간이 남아있어야 함
	11. 최종학력증명서(공증본) *«부록»2번 참고
	12. 가족관계증명서;공증본[은행잔고증명원본이 부모님 명의인 경우에만 추가적으로 제출]

B. 해외 체류 중인 학생[D-2비자 신청대상]

신청 서류	1. 여권사본 2. 복학신청서 *HY-in 신청 완료 후 저장되는 복학신청서는 업로드하지 않아도 됩니다. *국제처에서 별첨한 복학신청서를 작성하여 반드시 첨부파일에 업로드해주세요. 3. 보험가입증서: 복학신청기간 이후 관련서류 추가 제출 안내 예정 *D항 참조 (복학신청은 선결재 되나, 추후 필요 증명서 미제출 시 결재 취소될 수 있음) *신입복학 신청자 한국어능력 증명서류(아래 중 반드시 1개 제출) 1) TOPIK증서 2) 한양대어학원 4급 수료증 ★2020년 7월 17일 및 12월 31일 한국어시험 통과자는 시험 통과 서류를 제출하지 않아도 됩니다.(국제처에서 통과자 명단 확인 후 복학 승인 예정)
신청 방법	1. HY-in 복학 신청 후 저장 : https://portal.hanyang.ac.kr/sso/login.do 2. 신청서류 첨부파일 업로드 후 저장 3. 국제처에서 학생 메일로 표준입학허가서 및 사업자등록증 발송 *1,2번의 신청절차를 모두 완료한 학생에게 해당 서류를 발송합니다. 4. 그 외 필요서류 학생 본인 준비 (아래 준비서류 참조) 5. 학생본인 서류지참 해당 영사관 혹은 대사관 방문문의 후 비자 신청
D-2비자 발급 준비	1. 여권 및 여권 사본 2. 신분증 3. 여권사진 1매(3.5cm x 4.5cm) *6개월 이내 촬영본

서류	4. 신청서(영사관 혹은 대사관에 구비되어 있음), 5. 표준입학허가서, 사업자등록증 (국제처 메일발송) 6. 결핵진단서(해당국가 학생에 한함) *«부록»2번 참고 7. 은행잔고증명원본(\$20,000 / ₩24,000,000 / RMB140,000) *비자 신청일 기준 30일 이내에 발급받은 서류만 인정 *유효기간이 명시된 경우, 2021년 8월 이후까지 유효기간이 남아있어야 함 8. 최종학력증명서 *«부록»2번 참고 9. 가족관계증명서[은행잔고증명원본이 부모님 명의인 경우에만 추가적으로 제출]
-----------	---

C. F비자 소지학생 (한국체류 관계 없음)

F비자 소지 학생은 유학비자(D-2비자)를 별도로 만들 필요가 없으므로 다음과 같이 복학신청을 해주시기 바랍니다.

- 1) HY-IN에서 복학 신청 : <https://portal.hanyang.ac.kr/sso/lgin.do>
- 2) 본인의 “F비자증명(외국인등록증 사본)” 및 국민건강보험공단 자격득실확인서를 첨부파일에 업로드
- 3) ★★위의 첨부파일 업로드가 확인되지 않은 채 아무 연락이 없을 경우 복학 승인 불가★★
- 4) 신입복학을 신청하는 F비자 소지 학생은 한국어 성적 서류를 반드시 제출

D. 복학생 보험 증명서 제출 관련[F비자 미소지자 (D2비자 신청 혹은 해외체류자)]

보건복지부 국민건강보험법 개정에 의한 외국인 유학생 국민건강보험 당연가입제도의 시행방안이 현재 공개되지 않아 보험가입증서 제출은 복학 신청 기간이 시작된 이후 진행될 예정입니다.

시행령에 따라 2021-1학기 교내 DB보험 가입이 의무화 될 수 있으며, 의무화 된다면 이하의 구분에 따라 증서 제출이 필요합니다.

- 1) 휴학당시 등록금을 납부하고 휴학한 학생: 보험료 납부 후 보험가입증서 첨부
- 2) 휴학당시 등록금을 납부하지 않고 휴학한 학생: 재학생 등록기간에 납부

관련하여 추후 공지 있을 예정이며, 안내된 기간 이후에도 보험증서를 제출하지 않은 학생은 복학 결재 취소될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

E. 문의

담당자 : 문 원 경 (Ms. Wongyung Moon)

이메일 : wmoon3@hanyang.ac.kr

전화번호 : 82-2-2220-2844

국제처 홈페이지 주소 : study.hanyang.ac.kr

<부록> 1. 일반휴학 규정

▶ 2021-1 휴학 신청기간: 2021. 01. 18(월) ~ 01. 25(월)

** 휴학 안내는 향후 국제처 홈페이지 및 E-mail을 통해 다시 확인하여 주시기 바랍니다.

▶ 학부과정

- 1회 신청 시 최대 1년까지 가능.

- 1년이 만료된 경우 복학하지 않으면 휴학만료 제적 처리됨. 반드시 다시 복학 신청하고, 재휴학 신청을 해야 함

- 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 4회)까지 휴학 가능

- 학사경고 3회 연속으로 6개월 동안 강제유급휴학 된 학생은 반드시 복학해야 함

▶ 대학원과정

* 일반대학원: 1회 신청 시 최대 1년까지 가능

- 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 2회)까지 휴학 가능

- 석박사 학위통합과정: 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 3회)까지 휴학 가능

* 전문/특수대학원: 1회 신청 시 최대 6개월까지 가능

- 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 4회)까지 휴학 가능

** 소속 학과와 최대 휴학가능 기간 반드시 확인 필요

■ HY-in 복학 신청방법

1. HY-in 로그인 후 신청 버튼 클릭

The screenshot shows the Hanyang University Portal Service interface. The top navigation bar includes links for MY홈, 일반행정, 수업, 연구, **신청** (highlighted with a red box), 증명발급, 취업, 교수학습, 온라인민원, and 종합정보시스템게시판. Below the navigation bar, the main content area features a large blue banner with the text '한양대학교 포털 한양인' and 'Hanyang University Portal Service'. At the bottom, there are several sections: '학사/장학공지' (Academic/Scholarship Notices), 'MORE+' (More), '취업정보' (Job Information), 'MORE+' (More), and '서비스 바로가기' (Service Quick Links). The '신청' button is clearly visible in the navigation menu.

2. 신청 → 복학신청

The screenshot shows the Hanyang University Portal with the '신청' (Application) menu expanded. The '복학신청' (Re-enrollment) link is highlighted in red. Other links in the menu include 학적변동, 성적, 학점교류관리, 학생증발급, 생활관, and 교직. Below the menu, there is a list of recent news items related to re-enrollment and academic matters.

3. 변동구분 선택 및 증빙파일 업로드 → 저장 버튼 클릭

- 1. 복학 신청 전에 본인 및 보호자 연락처, 거주지주소, 이메일주소 등을 확인하시고 변경된 경우에는 정확하게 설정해주시기 바랍니다.
(성적표/ 각종 통지서/ 등록금고지서는 보호자 거주지 주소로 발송 됨)
- 2. 복학 신청 시 제출서류가 있는 경우(인대휴학, 기타휴학의 복학)에는, 직접 스캔하여 증빙파일을 첨부하거나 3일 이내에 소속대학 행정팀으로 제출하시기 바랍니다.
(단, 병가휴학의 경우에는 진단서 원본 제출을 원칙으로 합니다.)

학번	성명	학년/기수
전공구분	주전공(제1전공)	소속정보
RC캠퍼스	서울	RC소속
학적상태	휴학생	휴대전화번호
		이메일

1. 복학희망학년 입력시 복학구분이 적용됩니다.

변동구분	선택	변동사유	
복학예정학년	2020 년도 1 학년 2학기	결과결과	
복학희망학년	2020 년도 1 학년 1학기	무등록여부	
복학전공		신청일자	2020년 06월 04일
군필여부	비대상 (전역예정자는 미필로 체크하시기 바랍니다.)	성적특기구분	

증빙파일첨부

파일업로드 증빙파일첨부기준

* 여권사진 등을 제출해야 합니다. 스캔하여 첨부하시기 바랍니다.

- 증빙파일은 스캔, 촬영, 캡처본 이미지 파일(PDF, JPG, GIF, PNG 등)만 가능하며, 보안문서(html 등)는 불가합니다.
- 증빙파일이 심의에 적합하지 않은 경우, 본 신청은 반려 또는 승인 지연될 수 있습니다.
- 원활한 심의 진행을 위해 상단의 '증빙파일 심의기준'을 반드시 확인 및 준수하시기 바랍니다.
- * 외국인 학생 : 국제처 홈페이지 공지사항 확인 필수

- Document file (e.g. scanned, photo, screenshot image (PDF, JPG, GIF, PNG format) to prove your valid reason. HTML files are not allowed.
- If your document file is inappropriate, your request for leave of absence may be delayed or rejected.
- Please examine the document file criteria closely and follow the guidelines for the leave of absence process.
- * For International students : Please refer to the guidelines on the website of International Affairs.

- 申請休學需提交的文件只能以扫描、拍照、截图相关格式进行提交。(PDF, JPG, GIF, PNG等格式), 不能提交安全文件(html等格式)。
- 提交的文件不适合审核时, 本申请可能退回或延迟批准。
- 为保持审核顺利进行, 请务必确认并遵守上端“凭证文件审核标准”
- * 外国学生: 请务必在国际处官网进行确认。

〈부록〉 2. 결핵 검사 및 최종학력증명서 관련 참고사항

1. 한국 체류중인 학생 결핵 검사 장소 : 성동구 보건소 (<http://bogunso.sd.go.kr/01intro/info.jsp>)
2. 해외 체류 중인 학생 결핵 검사 장소 : 해당 국가 공관에 지정병원 문의 후 결핵 진단서 발급
※결핵 진단서 제출국가

①캄보디아 ②미얀마 ③필리핀 ④파키스탄 ⑤방글라데시 ⑥몽골 ⑦인도네시아 ⑧인도 ⑨네팔 ⑩베트남
⑪태국 ⑫러시아(연방) ⑬말레이시아 ⑭우즈베키스탄 ⑮중국 ⑯스리랑카 ⑰동티모르 ⑱키르기스스탄 ⑲
라오스

3. 최종학력증명서 관련 참고사항

- 1) 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
- 2) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류
- 3) 중국 국적 학생 최종학력인증

-중국 일반계 고교 졸업생: 중국 교육부 운영 학력/학위 인증센터 발행 학위 등 인증보고서

-중국 실업계 고교 졸업생(①, ②중 택1): ①해당 학교 발행 졸업증명서(성 교육청 + 주중공관 한국영사 확인 필수)
② 성 교육청 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수)

****단, 국내 대학 등에서 학위 (학력)를 취득한 경우에는 공적확인을 받지 않은 학위증 제출 허용**

단, (장관 고시 국가) 법무부장관 고시 불법체류 다수발생 국가

- 고시 21개국 : 가나, 나이지리아, 네팔, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 스리랑카, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이란, 이집트, 인도, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 페루, 필리핀
- 중점 관리대상 5개국 유학, 어학연수 사증으로 입국 후 난민신청 통로로 편법적으로 악용, 재정능력 입증 미비한 국가에 대해 지정 : 기니, 말리, 에티오피아, 우간다, 카메룬

=> 본인의 국적이 법무부장관 고시 21개국 또는 중점 관리대상 5개국에 해당하지 않는 경우에는 최종학력증명서 및 은행잔고증명서 면제

〈부록〉 3. 서울 출입국관리사무소 방문

1. 외국인 종합 안내센터: 국번없이 1345 (한국어, 영어, 중국어, 일본어 상담가능)
2. 홈페이지 주소 : <http://www.immigration.go.kr> 또는 <http://www.hikorea.go.kr>
3. 업무시간 : 09:00 – 18:00 (점심시간: 12:00 – 13:00)
4. 위치 및 교통편

위 치	서울 양천구 목동동로 151
버 스	5012, 6619, 6624, 6640, 6620, 517번
지하철	지하철 5호선 오목교역 7번 출구에서 직진, 도보로 15분 소요

5. 찾아가는 길

