

# 파견 교환학생 지원 가이드



## 1. 개인신상정보 업데이트 [HY-in 포탈 > MY홈 > 기본설정 > 신상정보정정]

> 신상정보정정

? ★

\* 교내 모든 우편물(성적통지서, 등록금고지서, 제적대상자통지서 등)은 보호자 또는 본인 거주지 주소로 발송됩니다.

|                |                       |                                                                                                                      |                                                         |      |     |  |
|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|-----|--|
| 기본<br>정보       | 소속대학(원)               |                                                                                                                      |                                                         | 전공   |     |  |
|                | RC캠퍼스                 |                                                                                                                      |                                                         | RC소속 |     |  |
|                | 이름(한글)                |                                                                                                                      |                                                         | 학번   |     |  |
|                | 주민등록번호                |                                                                                                                      |                                                         | 성별   |     |  |
|                | 생년월일                  | 년                                                                                                                    | 월                                                       | 일    |     |  |
|                | 이름(영문)                | 성(family name)                                                                                                       | 이름(first name, middle name 포함)                          |      |     |  |
|                | 휴대전화                  | 010                                                                                                                  | -                                                       | -    | 통신사 |  |
|                | e-mail(이메일)           |                                                                                                                      |                                                         |      |     |  |
|                | 학부<br>모 서<br>비스<br>제공 | 동의 <input type="checkbox"/><br>본인의 동의와 비밀번호가 설정된 경우에 한하여 학부모여게 학기별 성적 및 학사정보가 제공됩니다.<br>[관련근거: 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호] |                                                         |      |     |  |
|                | 본인<br>주소              | 주민<br>등록<br>주소                                                                                                       | ( )<br>주민등록주소 변경은 주민등록등본을 지참하시어 해당 단과대학 행정팀에 방문하여 처리가능함 |      |     |  |
| 거주<br>지 주<br>소 |                       | ( ) 우편번호검색<br>( )                                                                                                    |                                                         |      |     |  |
| 전화<br>번호       |                       | 82                                                                                                                   | -                                                       | -    |     |  |
| 보호<br>자여<br>부  |                       | <input checked="" type="checkbox"/> ※ 본인이 보호자인 경우 체크하여 주십시오                                                          |                                                         |      |     |  |

신상정보수정

▶ HY-in 포탈에 등록된 연락처로 모든 안내가 이루어지므로 안내를 놓치는 일이 없도록 **이메일 주소 및 연락처 업데이트**

▶ 비자 발급 서류인 입학허가서의 정확한 발급을 위하여 여권 성명과 일치하도록 **영문성명 업데이트**

※ 신상정보 업데이트 미이행으로 발생하는 모든 문제의 책임은 학생 본인에게 있음

※ 다음/한메일의 경우, 해외대학과 이메일 연락 시 오류가 종종 발생하므로 가급적 타계정 사용을 권장

※ 스팸으로 오인하여 안내를 놓치는 일이 없도록 국제팀 번호 저장 (02-2220-2459/2460)

## 2. 교환유학 신청 [HY-in 포탈 > 신청 > 교환유학신청]

- 작성내용이 사실과 다른 경우 배정이 취소될 수 있음
- 접수기간이후 신청 대학 및 파견기간 변경이 불가능하므로 신중히 지원할 것
- 배정완료 후 프로그램 취소 시 향후 국제팀 파견프로그램에 지원불가(15지망 모두 작성할 필요 없음)

### 가. 신청

1) 아래 사항을 빠짐없이 정확하게 입력

신청

경력사항

유학계획서

서류업로드

지원대학 추가버튼  
(최대 15지망)

신청화면

① 주관부서

선택

② 언어권 구분

선택

주관부서 및 언어권 구분을 선택해주세요. 일본과 중국은 복수 지원이 불가능합니다.

삭제

추가

지망

③ 언어권

④ 지원대학

⑤ 기간구분

⑥ 소속희망학과

⑦ 비고

언어권을 선택하세요.

선택

어학성적

⑧ 시험종류

⑨ 점수

취득일자

신청일

결재결과

보조자(비상연락처)

⑩

관계

선택

전화번호

⑪

매월 지원 가능 유학경비

원

지원현황

신청

경력사항

유학계획서

서류업로드

- ① **주관부서**: “서울 국제팀” 선택      ② **언어권 구분**: 희망언어권 선택      ③ **언어권**: 희망언어권 세부선택
- ④ **지원대학**      ⑤ **기간구분**  
 - 희망대학 선택 (“추가”버튼 클릭하여 최대 15지망까지 추가 가능)      - 1학기: 6개월 / 1년: 12개월
- ⑥ **소속희망학과**: 지원대학의 희망학과 작성 (상대교 홈페이지 참고하여 정확한 학과명 작성)
- ⑦ **비고**  
 - 프로그램(학과)별 선발인원이 정해져 있는 경우 해당 내용 작성  
 - 파견 캠퍼스가 구분되어 있는 경우 희망 캠퍼스 입력  
 - 중국어권 정규학기 지원 시, 영어 or 중국어 수업 중 수강 희망 언어 기재 필수  
 \* 어학과정만 수강희망 시, ‘어학과정’ 필수 입력  
 - 일본어권 지원 시, 영어 or 일본어 수업 중 수강 희망 언어 기재 필수
- ⑨ **점 수**: 취득한 어학 점수 입력 (일본어, 중국어 성적의 경우, 점수+급수 입력) [ex. 103점(1급)]  
**취득일자**: 시험응시일 입력
- ⑧ **시험종류**: 어학시험 종류 입력      ⑩ **보호자(비상연락처)**: 보호자 비상연락처 입력
- ⑪ **매월 지원 가능 유학경비**: 매달 지원 받을 수 있는 경비 입력

### ※ 교환학생 신청 시 유의사항

**국적** 일부 대학의 경우 해당 대학 소재 국가의 이중국적/영주권 소지자를 교환학생으로 받아주지 않는 경우가 있기 때문에 파견대학 리스트에서 지원자격 확인 후 지원

**학기변경** 영미권 대학의 경우 파견 이후 학기 연장이 불가능하기 때문에 지원 전 신중하게 고민 후 교환학생 희망기간을 선택하여 지원 (영미권 이외 지역의 경우 상대교와의 교류현황을 고려하여 상대교와 협의 후 학기 연장 가능여부 결정)

**해외대학 취득학점** 국내외 다른 학교 및 기관에서 취득한 학점(입학 전 취득학점 포함)은 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 안에서만 인정이 가능함. 편입생은 졸업에 필요한 학점에서 편입 시 인정받은 학점을 제외한 잔여 학점의 1/2 범위 안에서만 인정가능. 따라서 지원자는 본인의 학점 취득현황을 정확히 파악하여 유학계획을 세운 후 지원할 것

**학점인정신청(필수)** 파견 종료 후, 파견대학에서 취득한 학점에 대해 **정해진 기한 내에 반드시 학점인정신청**을 해야함

▶ 1학기(봄 학기)까지 이수 후 귀국: 다음 학기 종료 전(2월 말)까지 심사완료

▶ 2학기(가을학기)까지 이수 후 귀국: 다음 학기 종료 전(8월 말)까지 심사완료

**파견기간** 쿼터제 대학은 1년 파견만 가능하며 한 학기 파견만 가능한 대학에 1년 파견을 신청한 경우에는 한학기만 배정됨, 1년 파견만 가능한 대학의 경우 중도 포기 시 교환학기로 인정되지 않음

## 2) '저장' 버튼 클릭 후, 개인정보 제공 및 활용 동의

**팝업**

2 개인정보 제3자 제공 안내

| 개인정보를 제공하는 자                   | 제공하는 개인정보 항목                                            | 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 수집 및 이용 목적                                                                                | 개인정보의 보유 및 이용 기간                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 국제팀 지정 파견기관(대학 또는 각 국가별 문화교육원) | 성명, 여권상 영문 성명, 소속, 학번, 학년, 전화번호, 이메일, 파견 학교명, 파견학교 소재도시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 비자 신청 및 발급</li> <li>• 프로그램 운영 및 관리</li> <li>• 프로그램 실적 관리</li> </ul> | 수집된 개인정보는 파견교환학생 프로그램 관리를 위하여 과정 종료 후 5년간 보관 됩니다. |
| 동일대학 파견 본교 교환학생                | 이메일                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교환학생 파견 관련 정보 공유</li> </ul>                                         |                                                   |

3 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

귀하는 개인정보의 제3자 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파견교환학생 프로그램 등록이 거부될 수 있음을 알려 드립니다.

4 상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까 ?

☒ 동의함    ☐ 동의하지 않음

  

## 3) 팝업 메시지 확인 후, 경력사항/유학계획서/서류업로드 진행

**팝업 페이지 메시지**

⚠ 교환유학이 정상적으로 신청되었습니다.

### 나. 경력사항 - 아르바이트, 봉사활동, 해외 경험 등 경력사항 1가지 이상 필수 입력

> 교환유학신청

|       |                      |        |                      |       |                      |
|-------|----------------------|--------|----------------------|-------|----------------------|
| 학번    | <input type="text"/> | 성명     | <input type="text"/> | 학년/기수 | 1                    |
| 전공구분  | 주전공(제1전공)            | 소속정보   | <input type="text"/> |       |                      |
| RC캠퍼스 | 서울                   | RC소속   | <input type="text"/> |       |                      |
| 학력상태  | 재학생                  | 휴대전화번호 | <input type="text"/> | 이메일   | <input type="text"/> |

          

1 학생활동등록

| 활동구분 | 선택                   | 기간        | 국가  | 선택 |
|------|----------------------|-----------|-----|----|
| 기간   | 년 선택 월 부태            | 년 선택 월 까지 | 기관명 |    |
| 내용   | <input type="text"/> |           |     |    |

(한글입력은 10글자까지만 입력됩니다)

2 경력사항

| 구분 | 기간 | 국가 | 기관명 | 내용 |
|----|----|----|-----|----|
|    |    |    |     |    |

  

### 다. 유학계획서

- 자기소개서/지원동기 및 계획서 입력
- 본인에 대한 소개와 교환학생을 가고자 하는 이유, 학습계획 등을 상세히 작성

신청    경력사항    **유학계획서**    서류업로드

2 유학계획서(자유양식/\* 국문작성 요망)

자기소개서 (글자 수 공백 포함 1000자 이내로 작성할 것)

지원동기및계획서 (글자 수 공백 포함 1000자 이내로 작성할 것)

저장

## 라. 서류업로드

> 교환유학신청

? ☆

|       |            |        |                        |       |                      |
|-------|------------|--------|------------------------|-------|----------------------|
| 학번    | 2016156745 | 성명     | 한호철                    | 학년/기수 | 3                    |
| 전공구분  | 주간공(제1전공)  | 소속정보   | 서울 경영전문대학원 경영학과 조직인사트랙 |       |                      |
| RC캠퍼스 | 서울         | RC소속   | 경영대학 RC 행정팀            |       |                      |
| 학력상태  | 재학생        | 휴대전화번호 | 010-7454-7276          | 이메일   | hc1005@hanyang.ac.kr |

신청    경력사항    유학계획서    **서류업로드**

2 서류업로드

|              |  |           |          |     |
|--------------|--|-----------|----------|-----|
| 어학성적표        |  | 지원서약서     | 지원서약서 양식 | 업로드 |
| 보충면서약서       |  | 보충면서약서 양식 |          | 업로드 |
| 전적대학 영문성적증명서 |  |           |          |     |

저장

### 1) 어학성적표: 어학성적표 원본 또는 인터넷 출력본 스캔 후 업로드

- ▶ 점수 화면 캡처본 제출 시 식별가능한 개인정보를 반드시 포함
- ▶ 지원대학에서 성적표 원본을 요구하는 경우가 있으므로 성적표 원본 발급 권장
- ▶ 어학성적이 불필요한 일본, 중국어권 일부 대학의 경우 어학성적을 업로드하지 않아도 정상 접수 처리됨

#### ※ 어학관련 서류 제출관련 유의사항

- 유효한 외국어 성적: 파견일(2022.03.) 기준 2년 이내 취득한 성적 (**2020.03.01.이후**)
- 제출한 영어성적은 추후 업데이트 불가능 (지원 시 제출한 영어성적으로 심사)
- 희망대학 중 영미권 대학이 포함된 경우 TOEFL IBT 또는 IELTS로만 지원 가능
- 영어성적이 여러 개인 경우 [\[외국어성적 변환표\]](#)를 참조하여 가장 높은 성적만 제출할 것
- 영국 1년 파견 지원자는 반드시 IELTS 성적으로 지원해야함
- TOEFL ITP는 한양대에서 주관한 시험 점수만 인정 가능 (타 기관 성적 인정 불가)
- 유럽 대학 중 TOEFL ITP가 인정되지 않는 곳이 있으므로 자세한 어학기준은 파견대학 리스트 확인
- ISEP/GE3의 경우, 향후 배정된 대학의 어학기준을 충족하여야함
- HSK, JPLT 성적 제출 시 반드시 등급과 점수를 모두 입력 (점수 미표기 시 낮은 변환점수로 적용)

### 2) 지원서약서

- 전체 내용 정독 후, 날짜 및 본인 서명 등을 기입하여 스캔 후 업로드

- ☐ 파견기간 중에도 한양대학교의 재학생으로 본교의 학칙에 따르며, 이를 지키지 않았을 시에는 본교 학칙에 의거하여 책임진다.
- ☐ 파견대학의 학칙을 준수하며, 이를 지키지 않았을 시에는 파견대학 학칙에 의거하여 책임진다.
- ☐ 파견기간 동안 신상에 변화가 있을 시에는(각종 사고 및 건강문제) 본교 국제처 담당자와 가족에게 반드시 연락한다.
- ☐ 본인은 파견국에서 수학 전후 및 수학기간 내에 본인의 부주의한 행동으로 인해 발생한 사고에 대해서 스스로 책임진다.
- ☐ 예상치 못한 사고 및 질병에 대비하여 출국 전 반드시 보험에 가입한다.
- ☐ 현지에서 천재지변이나 이에 준하는 상황이 발생했을 경우, 이의 없이 국제처의 지시에 따른다.
- ☐ 파견기간이 종료한 후에는 본교로 귀국함을 원칙으로 한다.
- ☐ 해당 파견기간 동안 활동내역에 대한 리포트 보고서 등의 자료는 프로그램이나 대학의 홍보용 등의 비상업적인 용도로 사용할 수 있다.

한양대학교 국제처 귀중

\_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

본인이름: \_\_\_\_\_ 본인서명: \_\_\_\_\_

### 3) 보증인서약서

- 부모님(또는 가족 중 1인)이 수기로 모든 항목 정확히 작성하여 스캔 후 업로드

#### 교환학생 보증인 서약서

( 학생 성명 )는 한양대학교 교환학생으로서 모든 약정사항을 충실히 이행할 것이며, 한양대학교의 명예와 대한민국의 국위를 손상하지 않을 사람이라는 것을 보증하며 이를 위반하여 발생하는 모든 형사, 민사상의 문제에 대하여 함께 책임질 것을 보증합니다.

\_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

| 보호자 성명 | 관계 | 주소 | 전화번호 | 날인 |
|--------|----|----|------|----|
|        |    |    |      |    |

### 4) 전적대학 영문성적증명서: 편입생에 한하여 전적대학 영문성적증명서 업로드

모든 절차 완료 후, 신청 탭의 '지원현황'에서 모든 항목 제출 여부 반드시 확인!  
 ⇒ 서류 업로드까지 모두 완료되어야 최종적으로 접수 처리됨

### 3. FAQ

1) Q: 어학능력 입증서류가 지원서 접수 기간 내에 도착하지 않을 것 같습니다. 나중에 따로 서류 접수가 가능한가요?

A: 지원 시 사본 및 인터넷 캡처본 업로드도 가능합니다. 단, 본인 확인을 위하여 영문성명 및 생년월일 등 개인정보가 포함된 캡처본만 가능하며 원본은 최종 합격 이후 상대교에서 요구하는 방식에 따라 제출하시면 됩니다. 지원 기간 이후 추가 업로드는 불가능합니다.

2) Q: 현재 보유한 성적표를 먼저 제출하고 향후 더 좋은 성적이 나오면 추가로 제출할 수 있나요?

A: 지원 기간 내에 제출한 성적만 인정되며 향후 추가 제출은 불가능합니다.

3) Q: 학점이 2.49입니다. 반올림으로 지원이 가능합니까?

A: 지원 불가능합니다.

4) Q: 본인이 희망하는 학교를 15지망까지 할 수 있는데, 파견 대학은 어떤 방식으로 배정되나요?

A: 학생의 서류종합평가(GPA, 어학성적, 유학계획서) 점수의 총합이 높은 학생부터 학교 배정에 우선권을 갖게 됩니다. 다만 상위권자가 희망대학 중 어디에도 배정이 되지 못한 경우 차상위 득점자에게 배정권이 넘어갑니다.

5) Q: 저의 전공과 일치하는 학과가 있는 대학을 알려주세요.

A: 교환학생 모집 공지에 파견대학의 홈페이지 주소 및 Fact Sheet를 참고하시기 바랍니다.

6) Q: 경쟁률 및 커트라인은 얼마나 되나요?

A: 언어권과 지원율에 따라 매년 변동이 있으며, 학점, 어학성적, 유학계획서 등의 종합평가로 진행되기 때문에 개별 평가영역의 커트라인은 큰 의미가 없습니다.

7) Q: 부모님이 멀리 사시는데요, 지원서에 부모님 보증을 꼭 받아야 하나요?

A: 교환학생 프로그램은 해외에서 장기간 수학하는 프로그램이고 반드시 부모님/가족의 동의가 있어야 합니다. 부모님의 친필 서명을 받은 보증인 서약서를 스캔하여 업로드하시기 바랍니다.

8) Q: 제가 7학기를 이수한 상태인데 지원이 가능한가요? 졸업은 어떻게 되는 건가요?

A: 교환학생 모집시점(8월)을 기준으로 7학기를 이수하셨다면 2021학년도 2학기를 반드시 휴학하고 2022학년도 1학기 파견 전 복학신청을 해야 합니다. 프로그램 종료 후 졸업사정 전까지 관련 서류를 제출하여 학점인정 절차가 완료되어 졸업요건을 충족한 경우 바로 졸업 가능합니다.

9) Q: 제 전공과 지원하고 싶은 학교의 파견 가능 학과가 다른데 지원이 가능할까요?

A: 본교에서는 지원 학생의 전공에 따른 차등 선발을 하지 않습니다. 다만 상대교에서 지원 학생의 전공이 불일치하거나 선수과목 등을 수강하지 않은 경우 입학이 불허될 수 있습니다. 특히, 공과대학 학생이 지원 가능한 학교에 인문계 학생이 지원하거나 상경계열 학생을 선발하는 학교에 타 전공 학생이 지원할 경우 입학이 불허되는 경우가 종종 있습니다. 또한, 파견교의 학과가 본인의 주전공/다중/부전공과 상이할 경우 본교에서 학점인정이 되지 않거나 교양학점으로 인정될 수 있기 때문에 국제처에서는 본인 전공과 맞는 대학에 지원할 것을 권장하고 있습니다.

10) Q: 다중전공 및 부전공 학과로의 학점인정이 가능할까요?

A: 다중전공 및 부전공이 파견교환학생 지원 전 사전 승인되어 있는 경우에만 귀국 후 해당 학과로의 학점인정이 가능합니다. 다만 학점인정 서류를 주전공 또는 다중전공(부전공시 부전공)학과로 각각 제출해야 합니다.