목 차

※ 2026학년도 2학기 주요 학사일정 3

Ⅰ. 외국인 체류 안내 4

1. 비자 관련 5

2. 의료보험 14

3. 유학생 법정 의무교육 15

Ⅱ. 학사 안내 16

1. 외국인 휴학 및 복학 16

2. 외국인 장학제도 17

3. 학사경고 20

4. 제적 / 자퇴 21

5. 계절학기 22

6. 학생증 재발급 23

7. 증명서 발급 23

Ⅲ. 교내시설 안내 25

1. 한양보건센터 이용 25

2. 병원 이용 25

3. 백남학술정보관(도서관) 이용 안내 26

Ⅳ. 동아리 및 국제처 소개 30

1. 국제교류위원회 (HOW) 30

2. 글로벌사랑한대 30

3. 국제처 30

Ⅴ. 외국인학생 지원 프로그램 32

1. 심리상담 프로그램 32

Ⅵ. 학교주변 안내 34

1. 교통 안내 34

2. 학교 주변 소개 34

3. 교내 캠퍼스 지도 35

※ 2026학년도 2학기 주요 학사일정

일 자	일 정
08.06 ~ 08.13	2026학년도 2학기 수강신청일 (학부 신,편입생)
08.18 ~ 08.22	2026학년도 2학기 수강신청 기간 (일반대학원)
09.01	2026학년도 2학기 개강
09.03 ~ 09.08	2026년 2학기 수강신청 최종 정정기간 (학부/일반대학원)
11.09 ~ 11.12	2026학년도 겨울 계절학기 신청기간
11.09 ~ 11.13	다중/복수/연계/부전공 신청 및 포기기간
12.01 ~ 12.29	2026년 2학기 기말 강의평가기간
12.11 ~ 12.29	2026년 2학기 성적입력 및 열람기간
12.21	2026년 2학기 종강
26.12.23 ~ 27.01.14	2026년 겨울 계절학기
26.12.23 ~ 27.02.28	동계 방학
27.01월 초	2027년 1학기 외국인 유학생 복학 신청기간
27.02.01 ~ 27.02.03	2026학년도 전기 졸업사정
27.02.18 ~ 27.02.19	2026학년도 전기 학위수여식(서울)
27.03.02	2027학년도 1학기 개강

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅰ. 외국인 체류 안내

★ 한양대학교에서는 학생 편의를 위하여 외국인 유학생 비자업무 단체접수를 진행하고자 합니다. 직접 출입국사무소를 방문하지 않고 외국인등록증 발급, 비자연장 및 체류자격 변경 등을 신청하고자 하는 학생은 국제처 홈페이지 공지사항 "외국인 유학생 비자 단체접수 안내문"을 참고하여 신청하시기 바랍니다.

★ 출입국관리사무소 방문 전, 반드시 방문예약이 필요합니다! ★

< 출입국관리사무소 방문예약 방법 >

❑ 『하이코리아』를 이용한 『방문예약』 신청

〈방문예약 신청 절차〉

①하이코리아 홈페이지 접속(www.hikorea.go.kr) → ②회원가입 후 로그인(비회원도 신청 가능) → ③방문예약 → ④방문예약신청(출입국) → ⑤신청서 작성 → ⑥관할사무소 지정 → ⑦접수창구 구분 선정(일반국가, 중국국적자, 사증, 국적) → ⑧방문자 인적사항 및 방문일자 지정(성명, 연락처, 업무, 방문일자, 시간, 방문목적) → ⑨ 신청 및 접수증 인쇄제출 서류첨부 → ⑩접수증을 소지하고 해당예약 일자에 사무소를 방문하여 업무처리(접수증에 기재된 호출번호가 모니터에 나타나며 호출됨)

※ 방문예약을 하지 않고 출입국관리사무소 방문 시 업무 처리 불가

※ 방문자별 업무 처리시간이 10분으로 제한되어 있기 때문에 출입국관리사무소 방문 전 제출서류 반드시 미리 준비

❑ 『하이코리아』를 이용한 『온라인 전자민원』 신청(추천)

※『하이코리아』를 이용한 『온라인 전자민원』 신청 시 다양한 혜택 제공

❒ 대상업무 : 재입국허가, 체류자격변경(외국인등록자), 체류기간연장, 시간제 취업, 체류지 변경, 등록사항 변경(여권 변경)

❒ 제공혜택 : 신속한 업무처리, 출입국관리사무소 방문 불필요

〈전자민원 신청 절차〉

①하이코리아 홈페이지 접속(www.hikorea.go.kr) → ②회원가입 후 로그인 →③민원신청-전자민원 → ④전자민원신청 → ⑤민원 선택 후 전자민원 버튼 클릭 → ⑥등록외국인번호 및 성명 입력(유학생담당자의 경우 본인 성명 및 주민번호로 인증 후 신청서 작성) → ⑦신청 → ⑧수수료 결제 → ⑨제출서류첨부 → ⑩민원담당자의 접수 및 처리 → ⑪처리결과 확인(마이페이지→전자민원신청현황)

1. 비자 관련

비자 안내는 2025.09.01일자로 배포된 시행되는 외국인 사증발급 및 체류관리 지침에 근거하여 작성되었습니다.

1.1 외국인 등록

❏ 외국 국적으로 국내에 3개월 이상 체류하려는 자는 입국일로부터 **90일 이내** 반드시 출입국관리사무소에 외국인 등록을 하고 외국인등록증을 발급받아야 한다. 발행된 외국인등록증은 국내에서 신분증 역할을 한다.

※ 입국일로부터 90일 이내 외국인 등록을 하지 않는 경우 과태료가 부과될 수 있습니다.

1) 구비서류

체류자격	제출서류
유학(D-2)	- 통합신청서 / 여권 - 사진 1장(6개월 내 촬영, 3.5cm×4.5cm) / 입국일 이후 발급된 재학(연구생)증명서 또는 등록금납입증명서 - 발급수수료 - ★건강(결핵)검진확인서(1.8 결핵검사 세부사항 확인) - 체류지입증서류(집계약서 또는 기숙사 입사확인증)

2) 제 출 처: 관할 서울출입국관리사무소

3) 외국인등록증 재발급

- 재발급 필요서류: 신청서, 여권, 사진 1장, 수수료

1.2 체류지변경 신고

❏ 등록외국인이 체류지를 변경한 경우 전입한 날부터 **15일 이내**에 전입신고를 해야 한다. (교내 기숙사 호실 변경의 경우에도 신고 필수)

※ 전입일로부터 15일 이내 변경신고를 하지 않는 경우 과태료가 부과될 수 있습니다.

※ 구비서류: 신고서, 여권, 외국인등록증, 기숙사 거주 시 숙소제공확인서 혹은 외부 거주 시 집 계약서

※ 제출처 : 변경 체류지 주민센터, 관할 출입국사무소, 온라인신청(www.hikorea.go.kr)

1.3 외국인등록사항 변경신고

❏ 등록외국인이 다음과 같은 변경사항이 있는 때에는 **15일 이내**에 체류지의 관할 출입국사무소에 가거나 온라인으로 외국인등록사항 변경신고를 해야 한다.

※ 변경일로부터 15일 이내 변경신고를 하지 않는 경우 과태료가 부과될 수 있습니다.

- 성명, 성별, 생년월일 및 국적 변경
- 여권번호, 발급일자 및 유효기간 변경
- 학교 명칭변경 (학교 변경의 경우 관할 출입국사무소 확인)

※ 구비서류: 신청서, 여권, 외국인등록증, 성명 등 인적사항이 변경되었음을 입증하는 서류(해당자), 학교명칭 변경 시 고유번호증 등 학교 명칭 변경 사실을 확인할 수 있는 서류(해당자)

※ 제출처: 관할 출입국사무소, 온라인신청(www.hikorea.go.kr)

1.4 체류기간(비자) 연장

❏ 비자(체류기간) 연장 신청은 체류기간만료일 4개월 전부터 만료일까지 관할출입국사무소에 신청할 수 있으며, 체류기간 중 비자 체류 목적에 위배되는 행위를 했을 경우 비자 연장을 제한받을 수 있다.

❏ D2 내 상급과정으로 연장할 시(예: D-2-2 -> D-2-3 등) **1.7 체류자격 변경** 서류 구비. 단, 수수료는 체류기간 연장에 준함.

1) 유학(D-2) 비자 제출서류

제출서류	
유학 D-2	**❍ 공통** **- 통합신청서 / 여권 / 외국인등록증** **- 연장수수료**
	- 재학(연구)을 입증하는 서류증명서(재학증명서, 연구생 증명서) - 성적증명서 - 재정입증 서류 면제 (단, 아래 학생들은 제출 필수) C학점 미만인 학생: USD 10,000 / KRW 12,000,000 / RMB 67,500 학업연장자/연구등록생: USD 5,000 / KRW 6,000,000 / RMB 33,750 - ★건강(결핵)검진확인서(1.8 결핵검사 세부사항 확인)

	※ 외국인등록증 재발급 필요시 1.1 외국인등록 서류 준비

2) 유학종료자의 체류기간 연장허가

- 체류자격 연장 가능 기간: 학사-입학 후 최대6년, 석사-입학 후 최대5년, 박사-입학 후 최대8년 (단, 5년제 학사/2년제 박사의 경우 최대7년, 3년제 석사의 경우 최대 6년)
- 학과 행정팀에 아래의 양식을 요청하여 작성 후 지도교수와 국제팀 유학생 담당자 확인 필요

【학위과정 총 체류기간의 상한】

대상자	입학일 기준	수료일* 기준
전문학사과정	최대 3년(단, 3년제는 최대 4년)	최대 1년
학사과정 (전공심화과정)	최대 6년(단, 5년제는 최대 7년)	최대 2년
석사과정 (학·석 통합)	최대 5년(단, 3년제는 최대 6년)	최대 3년
박사과정 (석·박 통합)	최대 8년(단, 2년제는 최대 7년)	최대 5년

* 입학 시점을 기준으로 예정된 학사일정 수료일

※ 입학일 및 수료일 기준으로 체류기간 상한이 모두 남아있어야 함(단, 수료 제도를 운영하지 않는 대학은 입학일 기준 상한만 적용)

학부과정	졸업 학점 미달 등의 사유로 학업연장이 필요한 경우 <초과학기 일정에 대한 지도교수 확인서>
석·박사과정	1) 논문작성으로 인한 비자연장이 필요한 경우 <논문 지도교수 확인서> 2) 수료증명서

3) 야간 학위과정 유학생 체류기간 연장허가

- 1회 최대 1년의 범위내에서 체류기간을 부여 및 연장하고 불법취업 여부 등 체류 실태 정밀 심사
- 제출서류: 1) 체류기간 연장허가 신청 시 제출서류 일체
  2) 최근 6개월간 입출금 거래내역을 포함한 재정능력 입증서류
  * 야간 학위과정 재학생의 경우 재정능력 입증서류(기준금액 1/2완화 적용) 제출

1.5 시간제 취업(아르바이트)

시간제 취업 희망 학생은 업무 시작 전에 출입국사무소에 시간제 취업을 반드시 신고 및 허가 받아야 합니다.

분 류	내 용
1. 기본원칙	- 유학생의 영리·취업활동은 원칙적 금지, 다만 사전에 시간제 취업허가를 받은 경우에 한하여 허용 - 통상적으로 학생이 행하는 아르바이트 수준의 시간제취업(단순노무 등) 활동에 한정하여 허용하며 전문분야는 제외(사업자등록증 기준 건설업, 제조업 등) - 출입국사무소에 신고하지 않고 시간제 취업 활동을 하다가 적발될 경우, 강제 출국 및 유학 자격 취소당할 수 있음
2. 자격요건	[유학(D-2) 비자 소지자 중 아래 기준을 **전부** 만족하는 자] ① 최소 성적: 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0) 이상인 경우 ② 한국어능력 기준 - 학사 1,2년차: TOPIK 3급 이상 자격증 소지자/사회통합프로그램 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상/세종학당 한국어과정 중급1 과정 이상 - 학사 3,4년차, 석박사: TOPIK 4급 이상 자격증 소지자/사회통합프로그램 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상/세종학당 한국어과정 중급2 과정 이상 ※ 단, 영어트랙 과정생은 학년에 관계없이 신청일 기준 유효한 TOEFL 530(CBT 197, IBT 71), IELTS5.5, CEFR B2, TEPS 601(New TEPS 327점) 이상 자격증이 있으면 한국어 능력을 갖춘 유학생의 허가 시간 준용(영어를 모국어 또는 공용어로 하는 국가 유학생은 자격증 제출 면제) ※ 단, 한국어(영어) 능력을 갖추지 않은 사람이 성적 기준 등 다른 요건을 충족하였을 경우 허용시간 규정의 1/2 범위 내에서만 허용
3. 허가제한	① 유학생 자격 소지자여도 다음에 해당하는 사람은 시간제취업을 제한함 - 불성실 유학 활동자 : 출석률 및 평균학점 등을 통해 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우 - 한국어 능력 미충족자 : 한국어 능력 및 최소 성적 등 관련 요건을 갖추지 못한 사람 - 논문 준비 등으로 체류기간 연장 특례를 받은 자 : 대학에서 정규 교육과정을 종료(수료)한 사람으로 졸업요건 미비, 논문작성 등을 위해 추가·예외적으로 유학 자격을 허가 받고 체류 중인 자

<table>
<tr><th>분 류</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td></td><td>※다만, 석·박사과정 종료자에 한해 정규과정 수료 후 논문준비생은 허용할 수 있으며, 이 경우 학점 미달, 출석률 미달 등 불성실한 학업으로 인한 졸업 지연이 확인된 경우에는 불허
☞ 위와 같이 예외적으로 허용하는 경우 주당 30 시간에 한하며, 휴무일, 공휴일, 방학기간 중 무제한 허용 규정은 적용 배제
- 연구과정(D-2-5)비자 소지자
- 시간제 취업허가를 받지 않았거나 허가 조건을 위반한 경력이 있는 사람
② 근무 형태 제한
- 사용자와 직접 고용계약을 체결하지 않은 유학생 : 고용주와 사용자가 일치하여야 하며 파견 근로는 제한
- 원거리 근무자 : 거주, 대학 소재 기준 최대 수도권 1 시간 30 분, 지역은 1 시간 이내 거리를 적정거리로 간주함</td></tr>
<tr><td>4. 허용시간</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">대학
유형</th><th rowspan="2">학년</th><th rowspan="2">한국어
능력 수준
① TOPIK ② 사회통합프로그램 ③ 세종학당</th><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">시작
시기</th><th colspan="2">허용시간</th></tr>
<tr><th>주중</th><th>주말,
방학기간</th></tr>
<tr><td rowspan="5">학사
과정</td><td rowspan="2">1~2
학년</td><td rowspan="2">① 3 급
② 3 단계 이상 이수 또는 사전평가 61 점 이상
③ 중급1 과정 이상</td><td>미충족</td><td>제한없음</td><td colspan="2">10 시간</td></tr>
<tr><td>○</td><td>제한없음</td><td>30 시간</td><td>제한없음</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3~4
학년</td><td rowspan="2">① 4 급
② 4 단계 이상 이수 또는 사전평가 81 점 이상
③ 중급 2 과정 이상</td><td>미충족</td><td>제한없음</td><td colspan="2">10 시간</td></tr>
<tr><td>○</td><td>제한없음</td><td>30 시간</td><td>제한없음</td></tr>
<tr><td>학업연장자
수료생</td><td colspan="5">신청 불가</td></tr>
<tr><td rowspan="2">석/박사
과정</td><td rowspan="2">무관</td><td rowspan="2">① 4 급</td><td>미충족</td><td>제한없음</td><td colspan="2">15 시간</td></tr>
<tr><td>○</td><td>제한없음</td><td>35 시간</td><td>제한없음</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 류</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>② 4 단계 이상 이수 또는 사전평가 81 점 이상
③ 중급 2 과정 이상</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>학업연장자</td><td colspan="5">신청 불가</td></tr>
<tr><td></td><td>수료생</td><td colspan="5">30 시간</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5. 허가기간</td><td>- 체류기간 내에서 최장 1 년, 장소는 2 곳으로 한정</td></tr>
<tr><td>6. 필요서류</td><td>① 시간제취업 확인서 (★국제처 담당자로부터 확인받아야 함★)
② 여권 및 외국인등록증 앞/뒷면 사본, 통합신청서
③ 성적 증명서
④ 근로 계약서 사본 (시급 및 근무내용, 근무시간 포함 필수)
⑤ 사업자 등록증 사본
⑥ 한국어/영어 능력 성적 (해당자만)
⑦ 시간제취업 요건 준수 확인서 및 고용주 신분증 사본
(사업자등록증 상에 건설업/제조업이 포함되어 있을 경우 제출 필요)</td></tr>
<tr><td>7. 신고절차 및 방법</td><td>1. 국제처 담당자 확인
2. 출입국사무소 제출 필요

- 출입국 사무소 제출 방법
① 직접 방문 : 필요한 서류 준비한 뒤 예약 후 직접 방문
* 방문 예약 방법 : http://www.hikorea.go.kr -> 민원신청 -> 방문 예약 -> 방문 예약 신청
② 온라인 신청 : 스캔한 필수 서류 업로드
* 신청 방법 : http://www.hikorea.go.kr -> 전자 민원 -> 민원 선택 : 유학생 (D-2) 및 어학 연수생 (D-4-1) 시간제 취업 허가</td></tr>
<tr><td>8. 장소변경</td><td>- 허가기간 내 고용주를 달리하여 취업 장소 변경 시, 변경일로부터 15 일 이내 신고
- 제한 대상: 최근 이수 학기 기준 평균 학점 C 학점(2.0) 미만 또는 출석률 70% 이하인 자로 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우. 또는 시간제 취업 조건(장소, 근무시간 등) 부실 입력자 및 취업 장소 변경 후 미 신고자</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 류</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>9.시간제취업 허가특례 (인턴/ 연구프로젝트 /현장실습)</td><td>
1. 수익적 연구/인턴 활동
학위과정 유학생(D-2-5 제외)의 학업과 연관된 소속대학 내 수익적 연구 또는 인턴 활동은 시간제 취업허가 면제
① (소속대학 내 연구/인턴 활동) 대학 및 산학협력단 등으로부터 연구 수당을 지급받는 경우
- 학업과 연계된 연구/인턴 참여 : 시간제 취업허가 면제
- 학업과 무관한 연구/인턴 참여 : 시간제 취업허가 필요
최소 성적: 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 C 학점(2.0) 이상
② (소속대학 외 연구/인턴 활동) 소속대학 외부의 기관으로부터 연구 수당을 지급받는 경우
- 학업과 연계된 연구/인턴 참여 : 시간제 취업허가 필요
- 학업과 무관한 연구/인턴 참여 : 체류자격외 활동허가 필요

2. 현장실습 활동

<table>
<tr><th>구분</th><th>면제 가능 여부</th></tr>
<tr><td>표준 현장실습</td><td>시간제 취업허가 면제</td></tr>
<tr><td>필수 현장실습</td><td>시간제 취업허가 면제</td></tr>
<tr><td>자율 현장실습</td><td>시간제 취업허가 필요</td></tr>
</table>

① 표준 현장실습
-「대학생 현장실습학기제 운영규정」제 2 조에서 규정한 '표준 현장실습학기제'
② 필수 현장실습
-「대학생 현장실습학기제 운영규정」제 3 조에서 규정한 '필수적으로 이수하여야 하는 실습형태 교육과정'
</td></tr>
<tr><td>10. 제외대상</td><td>
※ 다음과 같은 경우는 시간제 취업허가 대상에서 제외, 신고하지 않고 활동할 수 있음
- 한양대학교 내 조교, 수업조교, 도서관 사서 등 근로 장학생
- 행사참가, 영화 혹은 방송 임시 출연(1 회 및 비연속성) 등
* 신고를 해야 할지 잘 모를 경우, 국제처(02-2220-2451) 혹은 1345 문의
</td></tr>
</table>

1.6 체류자격(비자) 변경

1) 다른 체류자격 → 유학(D-2) 비자로 변경

- 신청 자격:

• 장기비자 소유자: D-1~F-4, G-1-6 (단, D-3, E-8, E-9, E-10, G-1-6를 제외한 G-1 불가)

• 단기비자 소유자: C-3-8 / 하단의 국가를 제외한 기타 국가의 C-3-1, C-3-4, B-1, B-2 소유자

고시 21개국	가나, 나이지리아, 네팔, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 스리랑카, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이란, 이집트, 인도, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르기즈스탄, 태국, 파키스탄, 페루, 필리핀
중점관리 5개국	기니, 말리, 에티오피아, 우간다, 카메룬

제출서류
❍ **공통** - 여권 / 사진 1장(6개월 내 촬영, 3.5cm×4.5cm) - 자격변경수수료 - 입국일 이후 발급된 재학(연구생)증명서 또는 등록금납입증명서 - 교육기관 사업자등록증 사본 - **표준입학허가서** - **★건강(결핵)검진확인서(1.8 결핵검사 세부사항 확인)** ※ D-4 -> D-2 자격변경 시, 이전 과정의 어학원 성적(출결/연수)증명서 ※ D-4 -> D-2 변경자 중 베트남, 우즈베키스탄 국적자는 10,000 USD 은행잔고증명서 (3개월 이상 잔액유지 필수) 제출필요 [21.10.08실시] ※ 외국인등록증 재발급 필요시 1.1 외국인등록 서류 및 수수료 준비

2) 유학(D-2)비자 → 일반구직(D-10-1)비자로 변경

- 활동범위 : (구직활동) 국내 기업**,** 단체 등에서 행하는 구직활동 뿐만 아니라 정식 취업 전에 연수비를 받고 행하는 단기 인턴과정을 포함
- 허용대상 : **학사(국내 전문학사)이상**의 학위를 취득한 외국인으로 E-1~E-7 자격(E-6-2 제외)에 해당하는 분야에 구직 하려는 자
- 1회 체류기간 상한 : 6개월
- 구직비자 체류기간 상한 : 2년 (학사 및 석·박사 학위 취득자)
- 제출서류 : 신청서, 여권, 외국인등록증, 사진, 체재비 입증서류, 체류지 입증서류, 학력증명서(국내(학위증), 해외(졸업(예정)증명서/학위증), 구직활동계획서, 수수료(자격변경 및 외국인등록 수수료)

* 신청서 및 구직활동계획서는 hikorea.go.kr 홈페이지에서 다운로드 가능 (QUICK MENU -민원서식)

1.7 결핵검사 세부사항

❍ 대상자 :
- 하단 국가 국민 중 재외공관 혹은 출입국사무소에 장기체류비자 발급, 외국인등록의 사유로 결핵진단서를 제출한 경험이 없는 자

❍ 대상국가(35개국) : ①네팔 ②동티모르 ③러시아 ④말레이시아 ⑤몽골 ⑥미얀마 ⑦방글라데시 ⑧베트남 ⑨스리랑카 ⑩우즈베키스탄 ⑪인도 ⑫인도네시아 ⑬중국 ⑭캄보디아 ⑮키르기스스탄 ⑯태국 ⑰파키스탄 ⑱필리핀 ⑲라오스 ⑳페루 ㉑카자흐스탄 ㉒타지키스탄 ㉓우크라이나 ㉔아제르바이잔 ㉕벨라루스 ㉖몰도바공화국 ㉗나이지리아 ㉘남아프리카공화국 ㉙에티오피아 ㉚콩고민주공화국 ㉛케냐 ㉜모잠비크 ㉝짐바브웨 ㉞앙골라 ㉟파푸아뉴기니

❍ 검사장소
- 법무부 지정 결핵검진기관: 한국건강관리협회 http://www.kahp.or.kr/

❍ 구비서류
- 여권, 검사비용

❍ 주의사항
- 기숙사 입사용 결핵검진서는 외국인 등록증 발급용으로 사용할 수 없음
- 신청 시 기준 3개월 이내 발급된 진단서만 인정

1.8 서울 출입국관리사무소 방문

1) 외국인 종합 안내센터: 국번없이 1345 (한국어, 영어, 중국어, 일본어 상담가능)
2) 홈페이지 주소 : http://www.immigration.go.kr 또는 http://www.hikorea.go.kr
3) 업무시간 : 09:00 – 18:00 (점심시간: 12:00 – 13:00)

4) 위치 및 교통편

위 치	서울 양천구 목동동로 151
버 스	5012, 6619, 6624, 6640, 6620, 517번
지하철	지하철 5호선 오목교역 7번 출구에서 직진, 도보로 15분 소요

5) 찾아가는 길

※ 국제입학팀 비자 문의

- 학부 신입 담당자: adminugrd@hanyang.ac.kr
- 대학원 신입 담당자: admingrad@hanyang.ac.kr
- 학부 및 대학원 재학생 비자문의: oiasupport@hanyang.ac.kr

2. 의료보험

1) 의료보험 단체가입 안내

① 단체보험 적용기간 : 한 학기(6개월)

- 1학기 : 3월 1일 ~ 9월 1일
- 2학기 : 9월 1일 ~ 3월 1일

② 단체보험 가입비용 : 25,000원(학부, 대학원 동일)

③ 보장내역은 DB손해보험 보험 사이트 참조

④ 주의사항

- 해당 학기 재학생은 한양대학교 예산으로 일괄 지원(2026-1학기부터)

※ **2021년 3월 1일부터 외국인 유학생은 건강보험(지역)에 의무적으로 자동 가입**되며, 건강보험료를 체납한 외국인은 비자연장 등 체류허가가 제한됨.

2) 보험금 청구방법

① 병원 진료 및 약 구입 후 보험금 청구에 필요한 자료 문의

치료과정 및 병원에 따라 필요한 서류가 다르기 때문에 반드시 확인 필요
(영수증은 반드시 가지고 있어야 함)

② 병원 및 약국에서 필요한 서류 구비

③ 외국인 등록증 및 통장사본 준비

④ 보험사이트 접속 및 보험사이트 접속 → <보험금 청구서류 업로드>에 자료 업로드

3) 문 의

① 보험사 KAKAO ID

- 한국어, 영어: ISAENGLISH / 중국어: ISACHINA / 베트남어: ISAVIETNAM

② 국제처 유학생보험 담당자 : 02-2220-2844

③ DB손해보험 사이트: www.isamaster.co.kr/hanyang ※ ID: 학번 / PW: 654321

3. 유학생 법정 의무교육

교육부와 법무부 지침에 따라 국내 체류하는 외국인 유학생은 의무교육(성폭력 예방교육, 한국법령이해교육)을 이수하여야 합니다.

외국인 유학생 의무교육

- 교육 내용 : 성폭력 예방교육, 한국법령이해교육
- 이수방법: 온라인 수강

[HY-LU 시스템 접속- "외국인 유학생 의무교육 검색" - 로그인]

- 유의사항: 한국어 / 중국어 / 영어 중 1 개 언어로 되어있는 교육 전체 이수(약 10 개 강좌)
  모바일이 아닌 컴퓨터 상에서 이수 필요
- 미이수 시 제재사항: HY-in 포털 로그인 제한, 비자 불이익
- 비고 : 2026 년 의무교육은 5 월에 시작하여 9 월 30 일에 종료될 예정

Ⅱ. 학사 안내

1. 외국인 휴학 및 복학

1.1 복학

1) 복학대상

① 신입복학: 최초로 한국어능력이 복학 신청 조건에 도달한 학생 ★신청조건 : TOPIK (TOPIK IBT) 4급 이상 취득, 한양대 국제교육원 4급 이상 수료, 지도교수 면제요청서(대학원 한정) ② 일반복학: 일반휴학생(1학기 이상 학점을 취득한 기록이 있는 학생) 중 복학희망자 ※ 신청한 휴학기간이 곧 만료되는 학생 ★복학하지 않으면 제적됨 → 한국어능력 복학 조건 미달해도 반드시 복학 신청 후 다시 휴학 신청 ※ 학사경고 3회 연속으로 6개월 동안 강제유급휴학 된 학생 ★복학하지 않으면 제적됨

2) 신청방법 : HY-in 로그인 → 신청 → 복학 신청 → 첨부파일 업로드

3) 필요서류 : 여권사본, 외국인등록증(소지자만), 은행잔고증명서, 상기 능력 증명서류(신입복학자(어학 능력 최초 도달자)만 제출 필요)

4) 유의사항

① 해외에서 복학 신청 시 거주국에서 비자를 다시 발급받아 입국해야 함.

※ HY-in 복학신청 완료 후 국제처에서 발송하는 비자신청 시 필요한 서류 (표준입학허가서/사업자등록증 사본)를 받아 한국영사관에서 비자를 발급받은 후 입국하도록 함

② 한국어 연수를 위해 휴학한 학생은 상기 한국어 요건을 충족하여야만 복학이 가능

1.2 휴학

1) 신청방법 : HY-in 로그인 → 신청 → 휴학신청 → 첨부파일 업로드

2) 필요서류 : **외국인 등록증 사본 (소지자만), 여권사본**

3) 유의사항

① 외국 국적 학생은 휴학하면 D-2(유학)비자가 취소되므로 비자 체류기간이 남아도 휴학 신청일로부터 30일이내에 출국하여야 함

② 매 학기 외국인 휴학생 명단은 출입국사무소에 보고되어 비자가 자동 취소되므로, 휴학 후 국내에 체류하면 불법 체류에 해당되어 과태료 부과

③ 휴학 후 출국 시 공항에서 외국인등록증을 반납하고 귀국해야 함

④ 휴학 중 고의로 한국에 남아 불법취업이나 불법체류를 하면 복학 시 불이익을 받을 수 있음

4) 휴학규정

① 학부과정

- 1회 신청 시 최대 1년까지 가능
- 휴학기간이 만료된 경우 복학하지 않으면 휴학만료 제적 처리됨. 반드시 다시 복학 신청하고, 다시 휴학 신청을 해야 함
- 재학기간 중 최대 3년까지 휴학 가능
- 학사경고 3회 연속으로 6개월 동안 강제유급휴학 된 학생은 휴학 후 반드시 복학해야 함

② 대학원과정

⑴ 일반대학원: 1회 신청 시 최대 1년까지 가능

- 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 2회 (=최대 2년)까지 휴학 가능
- 석박사 학위통합과정: 재학기간 중 최대 3회 (=최대 3년)까지 휴학 가능

⑵ 전문/특수대학원: 1회 신청 시 최대 6개월까지 가능

- 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 4회 (=최대 2년)까지 휴학 가능
- 석박사 학위통합과정: 재학기간 중 최대 6회 (=최대 3년)까지 휴학 가능

5) 휴·복학 문의

- 이메일: oiasupport@hanyang.ac.kr ***문의 시 학번 및 본인 학위과정 표기 필수**
- 전화번호: 82-2-2220-2445~2448

2. 외국인 장학제도

2.1 "한양 우수 외국인 장학금 (Hanyang International Excellence Awards)"

1) 신청자격

① 본교 학부 및 대학원 과정에 1학기 이상 재학 중인 외국인 유학생으로, 부모 모두 외국인인 외국인전형(학부, 대학원) 및 초-중-고-대 전 과정 해외이수 재외국민 전형(대학원)으로 입학한 학생

② 직전 학기 성적이 학부: GPA 3.0 이상, 대학원: GPA 4.2 이상이며 TOPIK 또는 TOPIK IBT 점수 소지자

(단, TOPIK 또는 TOPIK IBT급수 유효기간이 남은 경우에 한함)

③ 교내 장학금과 중복 수혜가 불가능한 교외 장학금(KGSP, 파키스탄, 베트남, 학부 삼성꿈장학생, 정몽구재단 장학 등)을 받고 있는 학생은 제외됨

④ 장학생으로 선발 된 후 휴학신청을 하는 경우 장학 혜택이 취소

⑤ TOPIK 또는 TOPIK IBT는 급수와 점수에 따라 차등적으로 점수 부여

⑥ 영어트랙 입학생 - 평가 비율에 포함되는 GPA 점수(90%) + TOPIK(10%) 점수에서, TOPIK 또는 TOPIK IBT에 해당되는 부분을 IELTS 또는 TOEFL 일정 기준 유효 성적표로 대체 제출 가능

※ 대체 제출 인정 성적: IELTS 7급 이상, TOEFL 93점 이상 유효 성적표로 업로드 시 **일괄 점수 5점** 부여

배점	2	3	4	6	8	10
TOPIK	1급	2급	3급	4급	5급	6급
배점	5					
IELTS	7급 이상					
TOEFL	93점 이상					

2) 선발방법: 심사를 통한 장학생 선발 (상대평가)

3) 장학내역: 한 학기 등록금 환불

→ 차등 지급(학부: 30% / 50% / 70% / 100%, 대학원: 30% / 50% / 70%)

4) 선발시기 : 매년 3월 초, 9월 초에 HY-in포탈을 통해 접수하며, 매 학기 구체적인 시기는 한양대학교 홈페이지 또는 국제처 홈페이지 참조

5) 지급방법 : 6월, 12월 이내에 본교 장학팀에서 본인 통장으로 입금 처리됨 (환급)

6) 신청방법 : 인터넷 접수 (2월 말, 8월 말 경 국제처 홈페이지 공지글 통해 확인 필수)

※ 인터넷 접수가 모두 완료되어야 서류심사가 가능함

7) 문의 : 국제처 02-2220-2451

(※ 자세한 사항은 반드시 개강하는 달 국제처 홈페이지 공지사항 확인)

2.2 "TOPIK 장학금"

1) 신청자격

① 입학 후 TOPIK 증서를 취득한 서울캠퍼스 학위과정 외국인 유학생

※ 대한민국 국적의 학생은 TOPIK 장학금 신청 불가

② 휴학생, 학업연장자, 수료생, 대한민국정부초청장학생(KGSP), 어학과정생 제외

※ 대한민국정부초청장학생(KGSP)은 국립국제교육원의 기준에 따라 교내 TOPIK 장학금 신청 불가

2) 적용기준

<table>
<tr><th>과정</th><th>학기</th><th>지원금액</th><th>지급기준</th><th>재학 기간 중
신청 및 지급 횟수</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">학부</td><td>이수학기
4학기
이하</td><td>50만원</td><td rowspan="4">5급 이상
(5급/6급)</td><td>- 최대 2회 지급
※ 단, 아래의 경우 장학금 신청 불가
1) 동일한 급수로 중복 신청 불가
예) 1회: TOPIK 5급 장학금 신청
> 2회: TOPIK 5급 장학금 신청 불가
예) 1회: TOPIK 5급 장학금 신청
> 2회: TOPIK 6급 장학금 신청 가능
2) TOPIK 6급으로 1번째 장학금 신청했을 경우, 2번째 장학금 신청 불가
예) 1회: TOPIK 6급 장학금 신청
> 2회: TOPIK 5급 또는 6급 장학금 신청 불가</td><td rowspan="3">* 해당 학기 내(방학 포함) 취득한 TOPIK 성적 중 가장 높은 등급으로 신청
* 장학금에는 응시료가 포함되어 있음
* 교내 장학금과 중복 수혜 가능</td></tr>
<tr><td>이수학기
5학기
이상</td><td>30만원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대학원</td><td>1,2기</td><td>50만원</td><td rowspan="2">- 최대 1회 지급</td></tr>
<tr><td>3,4기</td><td>30만원</td></tr>
</table>

3) 신청기간

- 1학기 신청기간: 6월 21일 ~ 6월 30일(한국시간 기준 23:59까지)

> **1월 1일 ~ 6월 30일 발표된 TOPIK 성적**으로 신청 가능

- 2학기 신청기간: 12월 21일 ~ 12월 31일(한국시간 기준 23:59까지)

> **7월 1일 ~ 12월 31일 발표된 TOPIK 성적**으로 신청 가능

※ TOPIK 성적 발표일에 따라 매 학기 신청기간이 변동될 수 있으므로 자세한 일정은 매 학기 말 국제처 홈페이지 공지문 확인

4) 신청방법 : TOPIK 시험접수 → TOPIK 시험응시 → TOPIK 성적 취득 → 향후 국제처 홈페이지 안내사항에 따라 TOPIK 장학금 신청(HY-in에 신규 TOPIK 성적표 업로드 필수)

5) 제출서류 : 신규 TOPIK 성적표(5급 또는 6급)

6) 문의 : 국제입학팀 02-2220-2451 / oiasupport@hanyang.ac.kr

2.3 "특별 TOPIK 장학금"

1) 신청자격

① 한양대학교 서울캠퍼스 재학 중인 학부 1학년 또는 3학년 편입생 외국인 유학생 중 입학 시 TOPIK 성적표를 제출하지 않고 학위과정을 시작한 학생 (한양대학교 국제교육원 4급 이수한 학생)

② 휴학생, 졸업(예정)자, 수료생, 학업연장자, 어학연수생, KGSP 장학생, 대학원생은 제외

2) 적용기준

과정	학기	지원금액	지급기준	재학 기간 중 신청 및 지급 횟수	비고
학부	이수학기 2학기 이하	30만원	4급	- 최대 1회 지급 예) 2024년 3월부터 학위과정을 시작한 학부생(신입생 및 편입생 모두 포함) 기준, 2025년 3월까지 취득한 TOPIK 4급 성적표로 신청 가능(2025년 4월 이후에는 신청 불가)	* 장학금에는 응시료가 포함되어 있음 * 교내 장학금과 중복 수혜 가능

3) 신청기간

- 1학기 신청기간: 3월 21일 ~ 3월 31일(한국시간 기준 23:59까지)
- 2학기 신청기간: 9월 21일 ~ 9월 30일(한국시간 기준 23:59까지)

4) 신청방법 : TOPIK 시험접수 → TOPIK 시험응시 → TOPIK 성적 취득 → 향후 국제처 홈페이지 안내사항에 따라 TOPIK 장학금 신청(HY-in에 신규 TOPIK 성적표 업로드 필수)

5) 제출서류 : 학위과정 시작 후 1년 이내에 취득한 TOPIK 4급 성적표

6) 문의 : 국제입학팀 02-2220-2451 / oiasupport@hanyang.ac.kr

※ 재학생 장학과 관련된 내용은 교내 장학규정 변동에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 내용은 입학 후 재확인 바랍니다.

3. 학사경고

1) 학사경고 기준

학년 / 학기	학사경고 기준	제적 기준
1학년 1학기/2학기	1.50 미만	학사경고 연속 3회시 강제유급 및 휴학 실시
2학년 1학기/2학기	1.50 미만	

3학년 1학기/2학기	1.75 미만	→ 강제유급 및 휴학 후 복학한 첫 학기 학사경고 시 제적
4학년 1학기/2학기 이상	1.75 미만	

2) 유의사항

① 매 학기말 성적 평점 평균이 위 기준에 해당할 경우 학사경고 처리합니다. 재학기간 중 연속 3회의 학사경고를 받은 학생에 대하여는 강제유급 및 휴학(6개월)을 실시하고, 복학한 학기에 학사경고 시 제적 처리합니다.

② 다만, 당해 학기 수강신청 학점 중 평점 평균에 포함되는 학점이 12학점 미만인 경우 학사경고는 부여하되 학사경고 제적은 하지 않습니다.

③ 학사경고로 인한 제적 후, 2학기 이상 경과 후에 재입학을 신청 할 수 있으며, 학사경고 제적 재입학 학생이 재학기간 중 연속3회의 학사경고를 받아 강제유급 및 휴학을 실시한 경우, 복학한 학기에 학사경고 시 재 제적합니다. (영구제적)

④ 자진유급 및 강제유급 시 학사경고 이력은 폐기하나 학적부상의 학사경고 이력 표기는 폐기하지 않습니다. (다만, 의과대학 및 간호학부는 학칙에 따름)

⑤ 첫 3회 연속 학사 경고로 유급 휴학이 된 경우 1학기가 지난 학기에 반드시 복학 신청해야 하며, 복학 신청을 하지 못할 경우 휴학만료제적처리 됩니다.

※ 학사경고자는 비자 연장 시 불이익을 당할 수 있으니 학점 관리에 주의

4. 제적 / 자퇴

1) 제적 사유

① 휴학만료 제적 : 휴학기간 경과 후 기한 내에 이유 없이 복학하지 않을 경우

② 미등록 제적 : 매 학기 기한 내에 등록을 하지 않을 경우

③ 학사경고 제적 : 학사경고 연속 3회를 받아 강제유급휴학 후 복학하여 첫 학기 학사경고를 받은 경우

④ 자퇴 제적 : 학생 본인이 자퇴를 하는 경우

⑤ 징계 제적 : 학생이 징계로 인해 제적 처분을 받는 경우

2) 자퇴 : 자세한 사항과 제출서류는 국제처 홈페이지 참고
(https://oia.hanyang.ac.kr/notice/1803770)

① HY-in 포털에서 자퇴 신청 후 출력물과 제출서류를 국제입학팀에 제출한다.

② 환불 받을 등록금이 있을 경우, 등록금 환불 신청서를 작성하고 환불 받을 통장사본을 제출한다.

※ 단, 입학금과 장학금은 환불하지 않으며, 자퇴신청 시점에 따라 환불금액이 달라진다.

※ 전과 관련 변경사항: 부모 모두 외국인 전형 학부 유학생의 경우 2024학년도 1학기부

터 전과 신청 가능

<등록금 환불 기준>

반환사유발생일	반환 금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

5. 계절학기

1) 수업기간 : 여름/겨울방학 중 3주간(15일)/ 주5일(월~금) 수업 운영

2) 수강대상 : 본 대학교 학부 재학생 및 휴학생, 타대학교 학점교류생
※ 휴학생/학업연장자 - 계절학기를 수강 후 졸업요건을 충족시켜 휴학 중 졸업하는 것은 불가

3) 개설과목 : 3학점 교과목 전체, 2학점 컴퓨터 관련 과목, 2학점 온라인 강좌

4) 수강신청 : 수강신청기간 및 개설과목, 운영기간 등은 별도로 공고하며, 정규학기와 마찬가지로 HY-in에서 신청한다.
※ 정규학기에 수강한 과목을 바로 연달아 있는 계절학기 에 수강신청 할 수 없음
(2026학년도 1학기 수강중인 과목과 동일한 과목은 2026학년도 여름계절학기에 수강신청 불가, 졸업예정자는 예외)

5) 성적처리
① 계절학기 취득성적의 산출방법 및 인정은 일반학기와 동일
② 계절학기 취득학점은 일반학기와 별도로 성적표에 표기되고, 전체 취득학점 및 전체 평점 계산에는 포함되나, 장학, 석차, 표창 등을 위한 학점으로는 인정되지 않는다.

6) 수강료: 재학생 및 국내학점 교류생 학점당 87,000원
7) 수강신청 최대 가능학점: 강의형태에 따라 1인당 최대 6~9학점 신청 가능

※ 사회봉사는 계절학기 수강신청 일자와 다르게 진행 되므로 사회봉사단 홈페이지에서 확인 필수. 사회봉사 과목은 계절학기 신청가능학점 및 과목수에서 제외됨.

6. 학생증 재발급

1) 발급절차 : HY-in에서 온라인 신청 후 승인 완료 시 신분증 지참 후 학생지원팀(학생회관 2층) 혹은 신한은행 한양대학교 지점 방문하여 수령
(HY-in 로그인-신청-학생증발급신청- 신규발급(Foreigner)

2) 발급비용
① 유료(수수료 3,000원) : 분실, 사진교체, IC칩 손상 및 개인훼손
② 무료 : 신규발급, 학생증 기능 이상 및 체크카드 유효기간 만료 등

3) 기타 안내사항
① 학생증은 1인 1카드가 원칙입니다. 학생증 재발급 시 반드시 학생지원팀 방문 하시어 기존 학생증을 반납하여 주시기 바랍니다. ※단, 분실의 경우 제외
② 기존 학생증 반납 전 교통카드 충전금은 미리 환불 받으시기 바랍니다.
- 교통카드 충전금(T-money) 환불 방법 : 교내 신한은행 ATM기에서 환불 혹은 한양대역 내 고객안전실
③ 학생증 발급 관련 자세한 사항은 한양대학교 대표 홈페이지 상단 메뉴 중 서울캠퍼스 – 대학생활 – 학생증/국제학생증 참고
④ 문의 : 한양대학교 학생인재개발처 학생지원팀 ☎ 02-2220-0085

7. 증명서 발급

1) 각종 증명서는 학사팀 (신본관 3층), 자동발급기 또는 인터넷에서 발급 가능

2) 발급
① 종류 : 국문 / 영문증명서
② 무인자동발급 : 서울, 에리카 구별 없이 학생이 편리한 캠퍼스에서 발급 가능
③ 우편 발급 : HY-in 로그인->증명발급->우편증명발급신청->우편료 입금 확인->빠른 등기 발송
④ 인터넷 발급 : HY-in 로그인->증명발급->인터넷 증명발급->핸드폰·신용카드 결제 후 컬러프린터로 직접 발급
⑤ 재학증명서 및 졸업예정증명서는 당해 학기를 등록한 후에 발급 가능

3) 학적부 기재사항 정정

① 학적부의 기재사항(성명, 외국인등록번호)이 입학 당시와 달라 정정하고자 하는 학생은 신청서와 변경사유가 기재된 증빙서류 신본관 3층 학사팀에 제출하여야 한다.
서류 다운로드 링크 : http://academic.hanyang.ac.kr/8

② 학적부 기재사항을 재학 중 정정하지 않을 경우에는 본인에게 여러 가지 불이익이 초래
되므로 변경이 발생하는 즉시 신고해야 한다.

③ 학적부에 이미 등재된 사진은 교체할 수 없다.

④ 기타 영문/한자 이름, 주소 및 연락처, E-mail 주소 변경 시에는 HY-IN 활용

※ 정정방법

※ 증명서 무인자동발급기 세부사항

설치장소	- 학생회관 1층 - 국제관 2층 - HIT 건물 1층 - HY디지털라운지(학생회관 앞)
결제방법	신용카드, 체크카드, 교통카드, 핸드폰 소액결제 ※현금결제 불가
발급시간	24시간 연중무휴
증명서 종류	졸업증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 학위수여증명서, 학위수여예정증명서, 수료증명서, 재적증명서
발급시 입력사항	HY-in 아이디, HY-in 비밀번호

※ 발급료: 재학생, 휴학생, 수료생-500원/ 졸업생, 제적생-1,000원/ 영문증명-1,000원

※ 무료증명서 발급 안내

교내장학금수혜증명서(국문/영문), 교외장학금확인서(국문), 등록금납부확인증(국문/영문), 교육비납입증명서(국문/영문) 한양인(HY-in)포털 사이트 무료 출력 이용

※ 더 자세한 안내는 HY-in 증명서 발급-증명서발급안내 페이지 참조

Ⅲ. 교내시설 안내

1. 한양보건센터 이용

캠퍼스	서울
위치	학생회관 3층 318호 (02-2220-1466/ https://hc.hanyang.ac.kr/home)
진료 시간	학기 중: 08:30 ~ 17:00 방학 중 단축근무 기간: 10:00 ~ 17:00 점심시간: 12:00 ~ 13:00 (응급 시만 이용 요망)

2. 병원 이용

1) 한양대학교병원 이용 안내

① Web-site : https://portal.hanyang.ac.kr 접속하여 로그인한다

② 로그인 하면 HY-in 창에서 "증명발급" 메뉴를 클릭한다

③ 증명발급 -> 포털증명발급(무료) ->본인 소속 (대학/대학원/학과) 선택

④ 진료할인 의뢰서를 클릭한다.

⑤ 의뢰서를 작성, 출력하여 병원에 제출하면 10~20% 할인 혜택을 받을 수 있다

2) 한양대학교 병원 기본 정보

병원명	한양대학교 서울 병원	한양대학교 구리병원
전화번호	02-2290-8114	1644-9118
주소	서울시 성동구 왕십리로 222-1	경기 구리시 경춘로 153
진료시간	평일 08:30~17:30 토요일 08:30~12:30 응급센터 종일 진료	
사이트주소	https://seoul.hyumc.com/	https://guri.hyumc.com/

3. 백남학술정보관(도서관) 이용 안내

1) 이용시간

※ 방학 중에는 이용시간이 변경될 수 있으니, 홈페이지 참조바랍니다.

※ 자세한 이용시간은 홈페이지의 공지사항을 확인하세요. (http://library.hanyang.ac.kr)

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">실명</th><th rowspan="2">위치</th><th colspan="2">학기 중</th><th colspan="2">방학 중</th><th rowspan="2">공휴일</th></tr>
<tr><th>평일</th><th>토요일</th><th>평일</th><th>토요일</th></tr>
<tr><td rowspan="9">백남
학술
정보관</td><td>주제 자료실</td><td>본관 2,4,5층</td><td rowspan="2">09:00~
22:00</td><td rowspan="3">09:00~
12:00</td><td rowspan="2">09:00~
19:00</td><td rowspan="2">휴실</td><td rowspan="2">휴실</td></tr>
<tr><td>통합
인포메이션센터
(대출/반납)</td><td>본관 1층
(중앙)</td></tr>
<tr><td>연속간행물실</td><td>본관
지하2층</td><td>09:00~
17:00</td><td>09:00~
17:00</td><td>휴실</td><td>휴실</td></tr>
<tr><td>이종훈 라운지
이순규 라운지</td><td>본관 1층</td><td colspan="5" rowspan="3">06:00~24:00</td></tr>
<tr><td>더불어 숲</td><td>본관 1층
(입구)</td></tr>
<tr><td>제1열람실</td><td rowspan="2">본관 지하1층</td></tr>
<tr><td>제2열람실</td><td colspan="5" rowspan="2">24시간 개방</td></tr>
<tr><td>제3열람실</td><td rowspan="2">본관 3층</td></tr>
<tr><td>제4열람실</td></tr>
<tr><td colspan="2">음악 자료실</td><td>제2음악관
2층</td><td>09:00~
19:00</td><td rowspan="2">휴실</td><td rowspan="2">10:00~
17:00</td><td rowspan="3">휴실</td><td rowspan="4">휴실</td></tr>
<tr><td colspan="2">건축학술정보관</td><td>건축관
지하1층</td><td>09:00~
17:00</td></tr>
<tr><td colspan="2">법학학술정보관</td><td>경제 금융관
1층</td><td>09:00~
22:00</td><td rowspan="2">09:00~12:00</td><td>09:00~
19:00</td></tr>
<tr><td colspan="2">의학학술정보관</td><td>의대 본관 2
층</td><td>09:00~
22:00</td><td>09:00~
22:00</td></tr>
<tr><td colspan="2">HOLMS</td><td>학생복지관
2, 4층</td><td>09:00~
22:00</td><td>09:00~15:00</td><td>09:00~
19:00</td><td>09:00~
15:00</td></tr>
</table>

2) 자료 대출/반납

구 분	단행본		비도서		연장, 예약
	책 수	기 간	자료수	기 간	[단행본] 홈페이지를 통해 자료검색 대출예약, 연장이 가능 [비도서] 대출연장 불가
대학원생	20 권	30 일	3 개	3 일	
학부생	10 권	14 일	3 개	3 일	
대출/반납 장소	백남-> 1층 통합인포메이션 음악, 법학, 의학-> 본관 분실		►전자정보검색실 비도서 -> 전자정보검색실 ►음대비도서->음대자료실		

① 대출

백남학술정보관의 모든 자료실은 개가제로 운영되므로 이용자가 직접 서가에 접근, 자료를 찾아 각 실에서 대출하며 방법은 다음과 같습니다

- 인터넷을 이용하여 원하는 자료를 검색한 후 소장되어 있는 자료실과 자료상태 및 대출가능여부 등 기본 정보를 확인합니다.
- 자료가 소장되어 있는 자료실에서 청구기호를 이용하여 직접 자료를 찾습니다.
- 1층 통합대출반납 카운터에서 학생증을 제시하고 자료를 대출 받습니다.

② 반납

- 대출한 도서는 백남학술정보관 1층 '통합인포메이션센터'에 반납합니다. (2220-1367) (분관에서 대출한 자료는 분관에, 전자정보검색실에서 대출한 비도서는 전자정보검색실에 반납합니다)
- 도서와 함께 대출한 딸림자료(부록: 소책자, CD-ROM, Tape 등) 는 반드시 대출한 도서와 함께 반납합니다.
- 대출한 도서는 반납예정일까지 반납하여야 하며, 반납예정일을 초과할 경우 1책당 1일 100원의 연체료가 부과됩니다.
- 백남학술정보관 1층과 법학학술정보관 출입구에 있는 무인반납기를 통해서도 반납 가능합니다. (단, 비도서 자료 및 딸림 자료가 있을 경우는 데스크에서 처리)

3) 연체 및 분실

- 대출한 자료를 반납 예정일내에 반납하지 못하였을 경우 1 자료당 1일 100원의 연체료가 부과됩니다.
- 연체료는 홈페이지 온라인결제를 이용하여 납부해야 합니다.
- 연체료는 1자료당 최대 18,000원까지 부과됩니다.
- 연체일은 주중 및 토·일요일, 공휴일을 포함합니다.
- 연체자료가 있거나 미납된 연체료가 300원 이상 남아 있으면 대출/예약/연장

서비스를 이용할 수 없습니다. (단, 연체자료 반납 및 연체료 정산시 즉시 이용가능)
- 6개월 이상 반납하지 않으면 장기연체자로 등록되며, 모든 증명서 발급이 중지됨

4) 그룹 스터디룸 안내
- 학술정보관 홈페이지에 로그인 후 서비스 메뉴에서「그룹스터디룸예약」을 선택.
- 사용을 원하는 날짜를 선택합니다.
- 사용을 원하는 그룹스터디룸을 선택합니다.
- 사용을 원하는 시간의 예약여부를 확인 후 예약합니다.
* 예약 이용은 평일(09:00~21:00)만 가능하며, 주말과 휴일은 예약 없이 자유롭게 사용할 수 있습니다.

5) 희망도서 신청
- 백남학술정보관에 소장되어 있지 않은 국내외 자료의 구입 요청
- 신청된 희망도서는 언어에 따라 국내/국외자료로 구분 구입.
- 구입자료의 입수 안내 통보를 위해 이메일과 전화번호 등 개인정보가 정확히 기입되어 있어야 함

※ 희망도서 신청 시 이미 책이 도서관에 있거나 부적절한 도서일 경우 신청이 부결
- 이용방법
  * 홈페이지(http://library.hanyang.ac.kr) 로그인-> My Library의 희망도서 신청/조회
  * 구입희망 도서의 상세정보(서명/저자/발행처/발행년/판차/ISBN/가격)입력
  * 필수입력사항 : 서명/발행처/발행년
  * 단행본의 ISBN은 반드시 입력하고, 가능한 정확히 기재
  * 서명 중복체크를 통해 소장여부 확인
  * 미소장자료임이 확인되면 하단의 "신청"버튼 클릭

6) 원문복사서비스

원문복사서비스는 본교학술정보관에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 해당자료 소장기관에 복사 의뢰하여 복사본을 제공하는 서비스입니다.

RISS(www.riss.kr)와 NDSL(http://scholar.ndsl.kr)을 통해서 원문복사신청을 하실 수 있습니다.

7) 캠퍼스 상호대차 서비스

자료검색 시 서울 백남학술정보관에는 소장하고 있지 않으며, 에리카학술정보관에만 소장하고 있는 단행본 자료를 이용자가 신청하여 대출할 수 있도록 하는 제도입니다. 에리카이용자는 서울캠퍼스의 책을 신청할 수 있습니다. (홈페이지에서 신청 가능)

8) 상시 교육

백남학술정보관 4층 사회과학실에서 상시로 교육을 실시하고 있습니다. 담당 사서에게 문의하시면 백남학술정보관 이용방법과 자료검색 방법 등을 교육받을 수 있습니다. 영어와 한글 교육이 모두 가능하며 두 가지 언어가 모두 서툰 학생도 일대일 상담을 통해 쉽게 교육을 하니 신청해서 도움 받으시기 바랍니다.

기타 자세한 사항은 학술정보관 홈페이지를 참조하세요.

- 서울 캠퍼스 (백남학술정보관): http://library.hanyang.ac.kr
- ERICA 캠퍼스 (학술정보관): http://information.hanyang.ac.kr

9) 각종 서비스 문의

서비스 구분	전화번호 (국번 2220)
대표 문의	1353
도서 대출/반납, 자료연체 및 변상, 캠퍼스 상호대차	1367
자료정리, 수증 및 기증, 독서프로그램, 행사	1359
전자저널, 학술DB / 멀티미디어자료	1362
법학학술정보관 서비스	1638
의학학술정보관 서비스	1376, 1377

Ⅳ. 동아리 및 국제처 소개

1. 국제교류위원회 (HOW)

국제교류위원회는 세계화 시대 속의 Global Student를 목적으로 만들어진 학생 자치기구로서 한양대학교 재학 중인 외국인 학생들의 입장을 대변하고 교내 여러 국제교류활동을 주최하고 있습니다. 또한 International-Lounge를 운영하여 이 공간을 바탕으로 외국인 학생과 한국인 학생 간의 친목도모 및 문화교류 등을 하고 있습니다. 외국인과 한국인이라는 경계의 벽을 넘어 함께 능동적인 주체로서 활동할 외국인 학생 여러분을 기다립니다.

2. 글로벌사랑한대

'글로벌사랑한대'는 한양대학교 국제처 국제입학팀 산하 공식 국제학생단체로 학생들의 능동적이고 창조적인 활동을 통해 한양대학교를 대표하는 국제학생단체입니다. '글로벌사랑한대'는 한양대학교 서울캠퍼스에 재학 중인 한국인 및 외국인 학부생들을 대상으로 운영되며, 필수 활동기간은 1년(총 2학기)로 운영됩니다. '글로벌사랑한대'는 기수제로 운영되며, 1명의 회장을 포함한 20명이하의 회원으로 구성됩니다. 모든 선발된 서포터즈들은 외국인 유학생 문화행사 프로그램을 기획 및 진행하며, 한/영/중 문서 번역 및 보조, 국제처 관련 홍보 게시물 제작, 온라인 커뮤니티 관리, 캠퍼스투어 등의 업무를 수행합니다.

3. 국제처

1) 주요업무

① 국제입학팀 (국제관 218호)

- 외국인 학위과정생 유치 및 홍보활동
- 외국인 학부/대학원 입학 행정
- 외국인 유학생 체류관련 비자 서비스
- 외국인 유학생 장학제도 운영: 교내장학/국가장학
- 외국인 유학생 지원 및 관리: 학적변동(휴학, 복학, 자퇴)/보험
- 외국인 유학생 행사: 교내행사/교외행사
- 외국인 유학생 Supporters 프로그램 운영: 글로벌사랑한대/신입생도우미
- 외국인 유학생 심리상담

② 국제교류팀 (국제관 217호)

- 국제행사 개최 및 운영
- 외국인 주요인사 방문관련 의전
- 해외대학과의 자매결연 체결 및 관리
- 국제교류에 관한 제반 계획 수립 및 집행업무
- 재학생 해외교육 프로그램 지원 및 운영(장단기)
- 외국인 학생 하계 한국어 연수프로그램 운영(영어권, 대만, 일본)
- 해외 대학과의 교환프로그램 운영(교환학생 및 교환교수)
- 한양국제여름학교, 한양국제겨울학교 운영

2) 근무시간

- 학 기 중 : 08:30 ~ 17:00 (주말 및 공휴일 휴무)
- 방 학 중 : 10:00 ~ 17:00 (주말 및 공휴일 휴무)
- 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

3) 문의 및 상담

- Web-site : http://oia.hanyang.ac.kr
- 국제입학팀 전화 : 02-2220-2445~2448
- 국제교류팀 전화 : 02-2220-2453~2457

(*이메일 문의 및 전화 문의시에는 반드시 본인의 이름과 학번을 함께 말씀해주셔야 빠른 업무 처리가 가능합니다.)

Ⅴ. 외국인학생 지원 프로그램

1. 심리상담 프로그램

1) 소개

한양대학교 국제처에서는 외국인 유학생 여러분이 스스로를 이해하고, 심리적 어려움을 해결하며, 개인적으로 성장할 수 있도록 도움을 드리기 위해 다양한 심리상담 프로그램을 운영하고 있습니다. 심리상담 프로그램은 학부 및 대학원 재학생들에게 무료로 제공되며, 모든 내용은 비밀이 보장됩니다.

2) 종류

① **개인상담**: 전문 상담사와의 정기적인 1:1 만남을 통해 심리적 어려움을 이해하고 해결해 나갈 수 있습니다.

- 유학생활 적응
- 학업
- 진로
- 대인관계
- 가족관계 또는 개인적인 어려움
- 심리 또는 정서적 어려움

② **심리검사**: 다양한 심리검사를 통해 나의 성격을 알아보고 심리적 어려움을 파악할 수 있습니다.

검사명	언어	검사설명
MMPI-2(다면적 인성검사)	한,중	우울, 불안 등 개인의 심리 및 적응 상태를 확인하고, 나아가 성격 특성에 대한 유추도 가능한 검사입니다.
TCI (기질과 성격 검사)	한,중	개인의 기질(타고난 성향)과 성격(환경에 의해 형성된 성향) 분석하여 자기이해와 심리적 성장을 돕는 심리검사입니다.
KIIP (대인관계검사)	한,중	개인의 대인관계 패턴을 다양한 각도로 확인하여 유형화해주는 검사입니다.
FCPI (유학생 심리 건강 검사)	한,중	한국에서 대학생활을 하고 있는 외국인 학생들이 학업, 생활, 관계, 심리 등의 영역에서 얼마나 잘 적응하고 있는지, 그리고 어려움에 대처하는 자원을 얼마나 가지고 있는지 확인해볼 수 있는 검사입니다.

MBTI (성격유형 검사)	한,중,영	개인의 에너지 방향, 세상을 인식하는 방식, 판단을 내리는 방식, 의사결정을 하는 방식 등 4가지 심리적 선호경향성을 통해 성격을 이해하는 검사입니다.
Holland (진로 검사)	한,중,영	나의 관심 분야와 잘 맞는 직업 유형을 확인해 진로 방향을 탐색하는 데 도움이 되는 검사입니다.
PHQ-9 (심리 건강)	한,중,영	최근 나의 우울 정도를 확인할 수 있는 간단한 검사입니다.
GAD-7 (심리 건강)	한,중,영	최근 나의 불안 정도를 확인할 수 있는 간단한 검사입니다.

③ **집단 프로그램, 특강**:
다양한 주제의 강의 및 집단활동을 통해 유학 및 대학생활 적응에 도움이 되는 심리학 지식을 습득하고 유학생들이 함께 소통하고 교류할 수 있습니다.
- 집단 프로그램은 주제별로 진행되며, 국제처 홈페이지 공지사항 및 이메일을 통해 공지됩니다.

3) 신청:
- 개인상담 및 심리검사: 2026년 9월 중 국제처 홈페이지(https://oia.hanyang.ac.kr) 공지사항 게시 예정.
- 집단 프로그램: HY-in 로그인 > 신청 > 심리상담 > 상담프로그램 신청/조회

VI. 학교주변 안내

1. 교통 안내

① 버 스: 121, 302, N62(심야), 2012, 2014, 2016, 2222 '한양대 정문앞' 하차
성동03-2 ('한양대학교 정문'에서 → '병원' → '생활과학대학' "**교내" 정류장 하차**)
② 지하철: 2호선 한양대역 하차(2번 출구)

2. 학교 주변 소개

1) 성동구청
① 주소 : 서울 성동구 고산자로 270 성동구청
② 가는 방법 : 서울 지하철 2호선 왕십리역 하차 후 4번 출구에서 도보로 3분
③ 관련 사이트 : https://www.sd.go.kr/main/index.do

2) 성동구 보건소
① 주소 : 서울 성동구 마장로23길 10
② 가는 방법 : 서울 지하철 2호선 상왕십리역 2번 출구에서 597m
③ 관련 사이트 : https://www.sd.go.kr/health/index.do

3) 서울숲
① 주소 : 뚝섬로 273(성수1가1동 685)
② 가는 방법 : 2호선 뚝섬역 8번 출구, 분당선 서울숲역 4번 출구
③ 시설 현황
- 문화예술공원 : 문화예술 체험 등 다양한 활동이 가능한 가족 놀이 공원
- 자연생태숲 : 야생동물이 서식하는 우량한 자연생태 숲
- 자연체험 학습원 : 자연식물을 학습하고 체험할 수 있는 이벤트 공간
- 습지생태원 : 조류 관찰 및 식물들의 자연학습, 관찰이 가능한 생태공원
- 한강수변공원 : 자전거, 인라인, 스케이트, 수상레포츠를 즐기는 산책로

④ 관련 사이트 : https://parks.seoul.go.kr/template/sub/seoulforest.do

3. 교내 캠퍼스 지도

한양여자대학교 정문
후문 I
후문 II
신정문
에지문 (한양대역 2번 출구)
의료원정문
제1주차장
제2주차장
301 대운동장
302 대운동장 지하주차장
901 한양여자대학교 본관
902 한양여자대학교 박물관
903 한양여자대학교 도서관
904 행복스퀘어
905 한양초등학교
906 올림픽체육관
907 한양여자대학교 정보문화관
908 한양여자대학교 학생회관
909 한양여자대학교 국제교육관
910 법학박물관
801 제1학생생활관
802 제2학생생활관
803 제3학생생활관
804 제2학생생활관
805 노천극장
806 치과대학 본관
807 노천극장
808 제2의학관
809 제1의학관
810 병원본관
811 권역응급의료센터
812 신관
813 병원동관 (혈액투석실/분석실/영상의학과)
814 병원서관 (재활의학과)
815 의대계단 강의동
816 의대교육관
817 의생명연구원
501 백남학술정보관
502 자연과학대학
503 사범대학 별관
504 사범대학본관
505 인문관
506 사회과학관
507 학생회관
508 공과대학 별관
509 제2공학관
510 제1공학관
511 제3공학관
512 제4공학관
513 제1융합관
514 제2융합관
515 상허기념관
516 생활과학대학
517 음악관
518 예능실기관
519 체육관
520 제1체육관
521 제2체육관
522 제3체육관
523 제4체육관
524 제5체육관
525 제6체육관
526 제7체육관
527 제8체육관
528 제9체육관
529 제10체육관
530 제11체육관
531 제12체육관
532 제13체육관
533 제14체육관
534 제15체육관
535 제16체육관
536 제17체육관
537 제18체육관
538 제19체육관
539 제20체육관
540 제21체육관
541 제22체육관
542 제23체육관
543 제24체육관
544 제25체육관
545 제26체육관
546 제27체육관
547 제28체육관
548 제29체육관
549 제30체육관
550 제31체육관
551 제32체육관
552 제33체육관
553 제34체육관
554 제35체육관
555 제36체육관
556 제37체육관
557 제38체육관
558 제39체육관
559 제40체육관
560 제41체육관
561 제42체육관
562 제43체육관
563 제44체육관
564 제45체육관
565 제46체육관
566 제47체육관
567 제48체육관
568 제49체육관
569 제50체육관
570 제51체육관
571 제52체육관
572 제53체육관
573 제54체육관
574 제55체육관
575 제56체육관
576 제57체육관
577 제58체육관
578 제59체육관
579 제60체육관
580 제61체육관
581 제62체육관
582 제63체육관
583 제64체육관
584 제65체육관
585 제66체육관
586 제67체육관
587 제68체육관
588 제69체육관
589 제70체육관
590 제71체육관
591 제72체육관
592 제73체육관
593 제74체육관
594 제75체육관
595 제76체육관
596 제77체육관
597 제78체육관
598 제79체육관
599 제80체육관
600 제81체육관
601 제82체육관
602 제83체육관
603 제84체육관
604 제85체육관
605 제86체육관
606 제87체육관
607 제88체육관
608 제89체육관
609 제90체육관
610 제91체육관
611 제92체육관
612 제93체육관
613 제94체육관
614 제95체육관
615 제96체육관
616 제97체육관
617 제98체육관
618 제99체육관
619 제100체육관
620 제101체육관
621 제102체육관
622 제103체육관
623 제104체육관
624 제105체육관
625 제106체육관
626 제107체육관
627 제108체육관
628 제109체육관
629 제110체육관
630 제111체육관
631 제112체육관
632 제113체육관
633 제114체육관
634 제115체육관
635 제116체육관
636 제117체육관
637 제118체육관
638 제119체육관
639 제120체육관
640 제121체육관
641 제122체육관
642 제123체육관
643 제124체육관
644 제125체육관
645 제126체육관
646 제127체육관
647 제128체육관
648 제129체육관
649 제130체육관
650 제131체육관
651 제132체육관
652 제133체육관
653 제134체육관
654 제135체육관
655 제136체육관
656 제137체육관
657 제138체육관
658 제139체육관
659 제140체육관
660 제141체육관
661 제142체육관
662 제143체육관
663 제144체육관
664 제145체육관
665 제146체육관
666 제147체육관
667 제148체육관
668 제149체육관
669 제150체육관
670 제151체육관
671 제152체육관
672 제153체육관
673 제154체육관
674 제155체육관
675 제156체육관
676 제157체육관
677 제158체육관
678 제159체육관
679 제160체육관
680 제161체육관
681 제162체육관
682 제163체육관
683 제164체육관
684 제165체육관
685 제166체육관
686 제167체육관
687 제168체육관
688 제169체육관
689 제170체육관
690 제171체육관
691 제172체육관
692 제173체육관
693 제174체육관
694 제175체육관
695 제176체육관
696 제177체육관
697 제178체육관
698 제179체육관
699 제180체육관
700 제181체육관
701 한양종합기술연구원 (서울)
702 한양사이버대학교 (안산)
703 한양사이버대학교 (서울)
704 제182체육관
705 종합교육관
706 경영관
707 행원파크
708 제183체육관
709 제184체육관
710 제185체육관
711 제186체육관
712 제187체육관
713 제188체육관
714 제189체육관
715 제190체육관
716 제191체육관
717 제192체육관
718 제193체육관
719 제194체육관
720 제195체육관
721 제196체육관
722 제197체육관
723 제198체육관
724 제199체육관
725 제200체육관
726 제201체육관
727 제202체육관
728 제203체육관
729 제204체육관
730 제205체육관
731 제206체육관
732 제207체육관
733 제208체육관
734 제209체육관
735 제210체육관
736 제211체육관
737 제212체육관
738 제213체육관
739 제214체육관
740 제215체육관
741 제216체육관
742 제217체육관
743 제218체육관
744 제219체육관
745 제220체육관
746 제221체육관
747 제222체육관
748 제223체육관
749 제224체육관
750 제225체육관
751 제226체육관
752 제227체육관
753 제228체육관
754 제229체육관
755 제230체육관
756 제231체육관
757 제232체육관
758 제233체육관
759 제234체육관
760 제235체육관
761 제236체육관
762 제237체육관
763 제238체육관
764 제239체육관
765 제240체육관
766 제241체육관
767 제242체육관
768 제243체육관
769 제244체육관
770 제245체육관
771 제246체육관
772 제247체육관
773 제248체육관
774 제249체육관
775 제250체육관
776 제251체육관
777 제252체육관
778 제253체육관
779 제254체육관
780 제255체육관
781 제256체육관
782 제257체육관
783 제258체육관
784 제259체육관
785 제260체육관
786 제261체육관
787 제262체육관
788 제263체육관
789 제264체육관
790 제265체육관
791 제266체육관
792 제267체육관
793 제268체육관
794 제269체육관
795 제270체육관
796 제271체육관
797 제272체육관
798 제273체육관
799 제274체육관
800 제275체육관