目录

※ 2026学年第二学期汉阳大学主要学事日程 3

Ⅰ. 外国人滞留事项介绍 4

1. 关于签证 5

2. 医疗保险 12

3. 外国人留学生义务教 12

Ⅱ. 学事介绍 14

1. 外国留学生休学及复学 14

2. 留学生奖学金 15

3. 学事警告 18

4. 除籍/自退 18

5. 小学期 19

6. 补办学生证 19

7. 提供证明书 20

Ⅲ. 学校设施 22

1. 汉阳大学医务室 22

2. 医院 22

3. 白南学术情报馆(图书馆) 22

Ⅳ. 学生社团及国际处 26

1. 国际交流委员会 (HOW) 26

2. 汉阳大学国际宣传大使 (Global LoveHanyang) 26

3. 国际处 26

Ⅴ. 外国学生支援项目 28

1. 留学生心理咨询 28

Ⅵ. 学校周边情报 30

1. 交通指南 30

2. 学校附近 30

3. 首尔校区地图 31

※ 2026学年第二学期汉阳大学主要学事日程

日 期	日 程
08.06 ~ 08.13	2026学年第二学期 选课申请（本科新入/插班生）
08.18 ~ 08.22	2026学年第二学期 选课申请期间（一般大学院）
09.01	2026学年第二学期 开学
09.03 ~ 09.08	2026学年第二学期 选课最终变更期间(本科/一般大学院)
11.09 ~ 11.12	2026学年冬季小学期 申请期间
11.09 ~ 11.13	多种/复数/融合/辅修专业申请与取消期间
12.01 ~ 12.29	2026学年第二学期 期末课程评价期间
12.11 ~ 12.29	2026年第二学期 成绩录入及查询期间
12.21	2026学年第二学期 结课
26.12.23 ~ 27.01.14	2026学年 冬季小学期
26.12.23 ~ 27.02.28	寒假
27.01月初	2027学年第一学期 留学生复学申请
27.02.01 ~ 27.02.03	2026学年前期 毕业资格审核期间
27.02.18 ~ 27.02.19	2026学年前期 毕业典礼（首尔）
27.03.02	2027年第一学期 开学

※日程可能根据情况临时更改

Ⅰ. 外国人滞留事项介绍

★ 为了方便学生，汉阳大学将会进行外国留学生团体申请签证服务。欲在不亲自访问出入境事务所，申请外国人登陆证、延长签证及主流资格变更的学生，请参考 “外国留学生办理团体签证及外国人登录申请证指南”并申请外国人登陆证。

★ 在去出入境管理事务所之前必须访问预约！★

〈 出入境管理事务所访问预约方法 〉

❑ 利用『Ｈｉ Ｋｏｒｅａ』申请 『访问预约』

〈访问预约申请步骤〉

①进入(www.hikorea.go.kr)主页 → ②会员加入后登陆(非会员也可申请) → ③访问预约 → ④申请访问预约 → ⑤访问预约申请 → ⑥指定管辖事务所 → ⑦接收窗口区分选定(非中国国家, 中国国籍者, 签证, 国籍) → ⑧访问者个人资料及访问日期指定(姓名, 联系方式, 业务选择, 访问日期, 时间, 访问目的) → ⑨ 申请以及打印接收证，添加提交材料 → ⑩持接受证在学生本人指定的日期到事务所办理业务(呼叫号码时将呼叫接收证上的号码)

※ 如果不进行访问预约，无法在出入境管理局办理业务。
※ 每个访问者的业务处理时间被限定在十分钟以内，因此请在访问前准备好材料。

❑ 利用『Ｈｉ Ｋｏｒｅａ』申请 『网上电子民援』(推荐)
※ 通过hi korea 申请电子民援时提供各种优惠政策
❑业务： 再入境许可，滞留资格变更（外国人登陆者），滞留时间延长，时间制就业，滞留地变更，登录事项变更（护照变更）
❑优惠：不需要访问出入境管理局，可以得到迅速处理

〈电子民援申请步骤〉

①进入(www.hikorea.go.kr)主页 → ②会员加入后登陆 → ③ 申请办事-网上办事 → ④电子民援申请 → ⑤ 选择所需业务 → ⑥输入外国人登陆号码及姓名(留学生需输入本人姓名及号码并认证之后才可填写申请书) → ⑦申请 → ⑧支付手续费 → ⑨添加提交材料 → ⑩民援者的接收及处理 → ⑪处理结果确认(ＭＹ ＰＡＧＥ→电子民援申请申请现状)

1. 关于签证

签证指南是根据2025.09.01起实施的外国人签证发行及滞留管理指南制定的。

1.1 外国人登陆证

外国人要在韩国滞留3个月以上时，从入境日开始计算在90日之内，必须在出入国管理事务所登记，获得外国人登陆证。外国人登录证可以在韩国境内当作身份证来使用。

※在入国境日开始90天以内如果不在出入境管理局办理外国人登陆者，将会罚滞纳金

1）所需材料

滞留资格	提交材料
留学(D-2)	- 申请书/护照 - 照片 1张（在6个月内拍摄，3.5cm×4.5cm)/ 入境后发行的在学（研修生）证明书或学费缴纳证明 - 手续费 - ★健康（结核）诊断确认书（在1.8 结核检查详细事项中确认） - 滞留地证明材料(居住地的确认书和契约书或者宿舍确认书)

2) 提 交 处：区或相关的出入国管理事务所

3)重新发放外国人登陆证

- 所需材料：申请书，护照，1张照片，手续费

1.2 居留地变更申请

已登记的外国人在变更居住地的情况下务必在变更的15天以内申请变更。

（住校生宿舍房间如有变动，也必须申请居留地变更）

※从变更居住地开始日起15日之内如果不进行居住地变更申请，将会罚滞纳金。

※所需材料：申请书，护照，外国人登陆证，居住地的确认书和契约书或者宿舍确认书

※提交处：新变更地的市，区办事处或相关的出入境管理所及办事处，

网上申请（www.hikorea.go.kr）

1.3 外国人登记事项变更

❑ 如果有以下事项的变更时一定要在15天以内到新滞留地的相关出入境事务所或者在网上申请变更。

※ 从变更开始日起15天之内如果不进行变更申请，将会罚滞纳金。

－姓名，性别，出生年月日，国籍

－护照号码，发行日期及有效期变更

－学校名称变更（如需变更所属学校，应确认学校所归属的出入境事务所）

※所需材料：申请书，护照，外国人登录证，如更改姓名需要提交相关材料，变更学校名称时，需要提交固有号码证等证明材料。

※提交处：相关的出入境管理所及办事处,**网上申请（**www.hikorea.go.kr)

1.4 签证的延期

❑签证的延期从滞留日到期前4个月起可以申请，需到出入国管理事务所延长签证。滞留期间作出违反签证滞留目的行为时，可能无法延长签证。

❑因升学延长D2时（例如：D-2-2 -> D-2-3等）请准备1.7滞留资格变更材料。但手续费将参照延长停留期限的相关标准进行收取。

1）留学签证（D-2）提交材料

所需材料	
留学 D-2	**○ 共同** **- 申请书/ 护照 / 外国人登录证** **- 手续费**
	①在读（研究）的认证书 （在学证明书、研究生证明书） ②成绩单 ③财政证明免除（但以下同学必须提交） - 未达到C学分的学生： USD 10,000/ KRW 12,000,000 / RMB 67,500 - 学业延长者/研究登陆生：USD 5,000/ KRW 6000,000 / RMB 33750 ★健康(结核)诊断书(请确认1.8 结核检查具体事项) *需要再发行外国人登陆证时，请准备1.1外国人登陆材料

2) 留学结束的学生签证延期
- 可延长签证期间: 本科-入学后最长6年, 硕士-入学后最长5年, 博士-入学后最长8年（但，5年制本科/2年制博士的情况， 最长7年 / 3年制硕士的情况，最长6年。）
- 在本系行政处申请以下材料并需要导教授和国际处留学生负责老师的确认

【学位课程的总滞留期限上限】

对象	以入学日为基准	以结业日*为基准
专门学士课程	最长3年(但,3年制的最长为4年)	最长1年
学士课程 **(本科进修课程)**	最长6年(但,5年制的最长为7年)	最长2年
硕士课程 **(本・硕连读)**	最长5年(但,3年制的最长为6年)	最长3年
博士课程 **(硕・博连读)**	最长8年(但,2年制的最长为7年)	最长5年

* 结业日为以入学日为基准的预计学事日程中的结业日期
※ 滞留期限的上限必须在以入学日及结业日两个基准的有效范围内（即，既要符合以入学日为基准的上限，也要符合以结业日为基准的上限）

本科课程	未达到毕业学分，需要延长学业者，需提交《超过学期日程的指导教授确认书》
研究生课程	1） 由于论文，需延期时提交《论文指导教授确认书》 2） 结业证明书

3) 夜间学位课程留学生滞留期限延长允许
- 1次最多给予及延长1年的滞留时间，并会仔细审查是否参与非法就业等事项以及滞留情况
- 提交文件: 1)申请延长滞留期限许可时需要提交的所有文件
2) 包括最近6个月的银行流水明细在内的财政能力证明文件。

* 若是夜间学位课程在校生仅需提交财政能力证明文件（标准金额的1/2）

1.5 时间制就业（打工）

希望在韩国打工的学生，务必在开始工作之前访问出入境事务所进行时间制就业申报。

区分	内容
1. 时间制就业的原则	- 原则上留学生不得进行盈利.就业活动。但是仅限于事前获得时间制就业许可的情况才被允许。 - 一般只允许学生进行相当于兼职的时间制就业(单纯劳务等)活动,专业领域除外(建设业、制造业等, 以营业执照为准)。 - **如未向出入境管理所申报而进行时间制就业活动被揭发的情况，可能会被强制出境并取消留学资格。**
2. 所需条件	[持有留学（D-2）签证者,并满足以下条件者] ① 最低成绩 - 以申请日为准，上一学期的平均成绩为C(2.0)以上 ② 韩语能力标准 - 本科 1，2年：TOPIK 3级以上持有者/完成社会统筹项目3阶段以上或预评估得分61分以上/完成世宗学堂韩语课程中级1以上 - 本科 3，4年，硕博士：TOPIK 4级以上持有者/完成社会统筹项目4阶段以上或预评估得分81分以上/完成世宗学堂韩语课程中级2以上 ※ 英语授课的学生不分年级，如持有有效的 TOEFL 530(CBT 197, IBT 71), IELTS5.5, CEFRB2，TEPS 601以上的成绩单，可适用于达到韩语能力标准的工作时间（母语或者官方语言为英语的国家留学生可免提交英语成绩单） ※ 但未达到韩语（英语）需求时，打工时间只允许规定时间的1/2。
3.许可限制	① 即使拥有留学生资格，以下人员的时间制就业也将受到制约。 - 不诚实的留学生:通过出席率及平均学分等判断，学业和就业无法同时进行的同学。 - 韩语能力不足者:不具备韩语能力及最低成绩等相关条件的同学。 - 因准备论文等获得延长滞留时间的特别情况:在大学中结束正规教育课程（结业）的人，因为毕业条件不充足、论文撰写等原因，例外地或者追加性获得留学生滞留资格的同学。 ※ 但是，硕、博士正规课程结束后正在准备论文的学生将被允许，此类学生如果是因学分未达标、出席率未达标等不诚实的学业问题而推迟毕业的情况将不被

<table>
<tr><td></td><td>允许。
☞ 以上的例外情况，限制每周30小时打工时间。休息日，公休日，放假期间无限制许可规定将不再适用。
- D-2-5签证持有者
- 未取得时间制就业许可，或有过违反许可条件经历的人。
② 工作形态限制
- 未与雇主直接签订雇佣合同的留学生:雇主与资方必须一致，并且不允许派遣性质的打工。
- 远距离工作者:以居住、大学所在地为基准，首都圈最多1小时30分钟，地方1小时以内，将被视为适当距离。</td></tr>
<tr><td>4. 打工时间</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">大学类型</th><th rowspan="2">学年</th><th rowspan="2" colspan="2">韩国语能力水平
① TOPIK ② 社会统筹项目 ③ 世宗学堂</th><th rowspan="2">开始时间</th><th colspan="2">允许时间</th></tr>
<tr><th>平日</th><th>周末,假期</th></tr>
<tr><td rowspan="6">本科课程</td><td rowspan="2">1~2学年</td><td rowspan="2">① 3 级
②3 阶段以上或预评估得分61 分以上
③韩语课程中级 1 以上</td><td>未达到</td><td>无限制</td><td colspan="2">10 小时</td></tr>
<tr><td>○</td><td>无限制</td><td>30 小时</td><td>无限制</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3~4学年</td><td rowspan="2">① 4 级
②4 阶段以上或预评估得分81 分以上
③韩语课程中级 2 以上</td><td>未达到</td><td>无限制</td><td colspan="2">10 小时</td></tr>
<tr><td>○</td><td>无限制</td><td>30 小时</td><td>无限制</td></tr>
<tr><td>学业延长者</td><td colspan="4" rowspan="2">不可申请</td></tr>
<tr><td>结业者</td></tr>
<tr><td rowspan="4">硕/博士课程</td><td rowspan="2">无关</td><td rowspan="2">① 4 级
②4 阶段以上或预评估得分81 分以上
③韩语课程中级 2 以上</td><td>未达到</td><td>无限制</td><td colspan="2">15 小时</td></tr>
<tr><td>○</td><td>无限制</td><td>35 小时</td><td>无限制</td></tr>
<tr><td>学业延长者</td><td colspan="4">不可申请</td></tr>
<tr><td>结业者</td><td colspan="4">30 小时</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5. 打工期限</td><td>- 滞留期限内最长1年，打工地点不可超过两个地方。</td></tr>
<tr><td>6. 所需材料</td><td>①时间制就业许可申请书（经国际处老师确认）
②护照以及外国人登陆证正反面复印件
③成绩证明书
④雇佣合同书复印件 （必须包含有关时薪，工作内容以及工作时间内容）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>⑤营业执照复印件
⑥韩国语/英语能力成绩单 （仅限于持有者）
⑦时间制就业条件遵守确认书以及雇主身份证复印件(营业执照中包含建设业/制造业时需要提交)</td></tr>
<tr><td>7. 申报方法</td><td>1. 需要国际处老师确认
2. 提交给出入境管理事务所

- 提交给出入境管理事务所的方法
① 直接访问：准备好所需材料后，预约之后直接访问出入境管理所。
访问预约方法：http://www.hikorea.go.kr -> 申请办事 -> 访问预约 -> 申请访问预约申请(会员)
② 网上申请 ：扫描后将所需材料上传。
申请方法：http://www.hikorea.go.kr -> 申请办事-> 网上办事 -> 留学生 （D-2 ）及语言进修生 （ D-4-1 ） 打工许可</td></tr>
<tr><td>8. 打工地点变更</td><td>- 打工期限内，因换雇主打工地点变更时，在变更日起15天内申报。
- 限制对象：上学期基准平均学分未满C学分（2.0）或出勤率低于70%，被认为无法兼顾学业和打工的情况。或者虚报时间制就业条件（打工地点，打工时间等）者及打工地点变更没有申报者。</td></tr>
<tr><td>9. 特例
(实习,
研究项目)</td><td>1. 获利性研究/实习活动
对于学位课程的留学生(D-2-5除外)，在所属大学内进行与学业相关的获利性研究或实习活动，不需要申请时间制就业活动许可。
①（所属大学内）从学校或产学合作团获得经费的情况，
- 与学业相关的研究/实习：免除时间制就业许可
- 与学业无关的研究/实习：需要时间制就业许可
※ 为确保内容与学业有联系，需提交指导教授确认书以及学科院长或研究生院长以上的教员推荐书进行审核。
②（所属大学外）从大学外部机关获得经费的情况，
- 与学业相关的研究/实习：需要时间制就业许可
- 与学业无关的研究/实习：需获得滞留资格外活动许可
※ 为确保内容与学业有联系，需提交指导教授确认书以及学科院长或研究生院长以上的教员推荐书、所属学科外参与研究活动事由书进行审核。

2. 现场实习活动
<table>
<tr><th>区分</th><th>是否可以免除</th></tr>
<tr><td>标准现场学习</td><td>免除时间制就业许可</td></tr>
<tr><td>必修现场学习</td><td>免除时间制就业许可</td></tr>
<tr><td>自主现场学习</td><td>需要时间制就业许可</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>10. 免除对象</td><td>※ 以下情况无需申报直接可以进行打工。
- 汉阳大学内助教，课程助教，图书馆管理员等勤工俭学奖学生。
- 参加活动，临时出演电影或电视节目（一次性及非连续性）等
* 如不清楚是否需要申报时，请您与国际处（02-2220-2451）或联系1345。</td></tr>
</table>

1.6 签证变更

- 申请资格:
  - 持有长期签证: D-1~F-4，G-1-6（但D-3，E-8，E-9，E-10，G-1-6除外，G-1不可申请）
  - 持有短期签证: C-3-8 / 除了以下国家之外的C-3-1，C-3-4，B-1，B-2持有者

法务部指定21个国家	**加纳，尼日利亚，尼泊尔，缅甸，孟加拉国，越南，蒙古，斯里兰卡，乌兹别克斯坦，乌克兰，伊朗，埃及，印度，印度尼西亚，中国，哈萨克斯坦，吉尔吉斯斯坦，泰国，巴基斯坦，秘鲁，菲律宾**
重点管理5个国家	**几内亚，马里，埃塞俄比亚，乌干达，喀麦隆**

所需材料
❍ 共同 **- 申请书/ ~~外国人登陆证/~~ 护照 / 照片 1张（6个月以内，3.5cm×4.5cm）** **- 签证变更手续费** **- 入境后开具的在学证明书（研究生）或学费缴纳证明** **- 教育机关营业执照** **- 标准入学许可书** **- ★健康（结核）诊断确认书（请参考1.8结核检查具体事项）** * D-4 -> D-2资格变更时，之前课程的语学院成绩（出勤/研修）证明书 D-4 -> D-2变更者中越南、乌兹别克斯坦国籍者需要提交10,000USD银行存款证明书(3个月以上必须维持余额) [21.10.08实施] * 外国人登陆证需要再发行时，请准备1.1外国人登陆材料及手续费。

2) D-2(留学)签证 → D-10-1(求职)签证

① 活动范围：（求职活动）针对国内企业、团体等进行求职活动，以及正式就业之前领取薪水进行短期实习。

② 适用对象：取得学士（国内专业学士）以上学位的外国人当中，想在符合E-1~E-7资格的领域（E-6-2 除外）求职的人

③ 一次延长时间上限：6个月

④ 就职签证滞留期间上限： 2年（学士及硕博士课程学位取得者）

⑤ 所需材料：申请书，护照，外国人登陆证，近期证件照，滞留证明材料，滞留地证明书，学历证明（韩国毕业者：学位证 、海外毕业者：（预）毕业证或学位证），手续费（签证变更与外国人登入手续费）

* 申请书及求职活动计划书可在 www.hikorea.go.kr 上下载（Quick menu --> 민원서식）

1.7 结核检查详细事项

❍ **对象:**

- 下方国家公民中在外公馆或是出入境事务所发行长期滞留签证、外国人登陆时没有提交过结核诊断书者

❍ **对象国家(35个国家)：① 尼泊尔 ②东帝汶 ③俄罗斯 ④马来西亚 ⑤蒙古 ⑥缅甸 ⑦孟加拉国 ⑧越南 ⑨斯里兰卡 ⑩乌兹别克斯坦 ⑪印度 ⑫印度尼西亚 ⑬中国 ⑭柬埔寨 ⑮吉尔吉斯斯坦 ⑯泰国 ⑰巴基斯坦 ⑱菲律宾 ⑲老挝 ⑳秘鲁 ㉑哈萨克**

斯坦 ㉒塔吉克斯坦 ㉓乌克兰 ㉔阿塞拜疆 ㉕白俄罗斯 ㉖莫尔多维亚共和国 ㉗尼日利亚 ㉘南非共和国 ㉙埃塞俄比亚 ㉚刚果民主主义共和国 ㉛肯尼亚 ㉜莫桑比克 ㉝津巴布韦 ㉞安哥拉 ㉟ 巴布亚新几内亚

❍ 检测场所
- 法务部指定结核诊断机关：韩国健康管理协会 http://www.kahp.or.kr/

❍ 准备材料
- 护照，检测费用

❍ 注意事项
- 宿舍办理入住手续时使用的结核诊断书无法用于外国人登陆证发行。
- 仅限于申请日为基准三个月内发行的诊断书。

1.8 首尔出入国管理事务所

1）外国人综合服务台： 1345（不用按区号，汉语、英语、日语都可以）
2）主页： http://www.immigration.go.kr或http://www.hikorea.go.kr
3）访问时间：09:00－18:00（午饭时间12:00－13:00）
4）位置及交通

位 置	서울 양천구 목동동로 151 (首尔陽川區木洞东路 151)
公交线路	5012, 6619, 6624, 6640, 6620, 517路
地铁线路	乘坐地铁5号线，在五木桥(오목교]站下车，从7号出口出来后直走，徒步约13分钟即可到达

5) 地图

※ 咨询：
- **本科新入生负责人**: adminugrd@hanyang.ac.kr

- **大学院新入生负责人**: admingrad@hanyang.ac.kr
- **本科与大学院在校生负责人**: oiasupport@hanyang.ac.kr

2. 医疗保险

1) 加入团体医疗保险的通知
① 团体保险适用期间 : 一个学期 (6个月)
  - 第一学期 - 03.01 ~ 09.01
  - 第二学期 - 09.01 ~ 03.01
② 团体保险加入费用 : 25,000韩元 (本科，大学院相同)
③ 保障内容请参考 DB保险网页
④ 注意事项
- 该学期在校生将由汉阳大学统一使用学校预算予以资助（自2026-1学期起）

※ **2021年3月1日起，所有外国留学生义务加入国民健康保险（地域），**滞纳保险费的外国人将会在办签手续上受到影响。

2) 保险费申请方法
① 咨询医院就诊及购买药物后保险理赔所需材料
根据疗程及医院不同，所需要的材料也不一样，需电话咨询确认。
② 准备医院及药店的相关材料
③ 准备外国人登陆证及存折复印件
④ 进入保险网站 → 上传保险申请材料

3）咨询
① 保险公司 KAKAO ID
  - 韩文, 英文 : ISAENGLISH / 中文 : ISACHINA / 越南语 : ISAVIETNAM
② 国际处留学生保险负责老师： 02-2220-2844
③ DB保险网站：www.isamaster.co.kr/hanyang ※ ID: 学号/ PW: 654321

3. 外国人留学生义务教

根据韩国教育部和法务部的相关规定，**在韩国居住的外国留学生必须完成以下两项法定必修教育**（性暴力预防教育、韩国法律理解教育）
- **教育内容**：性暴力预防教育、韩国法律理解教育

- **学习方式**：线上学习

登录 [HY-LU 系统 → 搜索“外国人留学生义务教育” → 登录后学习]

- **注意事项**：课程提供 **韩文 / 中文 / 英文** 三种语言，请选择其中一种语言完成全部课程

必须完成**所选语言的全部课程（约 10 节）**

仅限使用电脑进行学习（手机端无法学习）

- **未完成时的限制**：无法登录 HY-in 门户系统

  可能影响签证相关事务

- **备注**：
2026 年度义务教育项目计划于 **5 月开始**，并于 **9 月 30 日结束**。

Ⅱ. 学事介绍

1. 外国留学生休学及复学

1.1 复学

1）对象

① 新入复学:韩国语成绩达到复学要求的学生 ★ 申请复学条件 ：取得TOPIK(TOPIK IBT)4级以上证书， 汉阳大学语学院4级及以上结业证书，取得指导教授免除韩国语确认书（仅限大学院生） ② 一般复学: 一般休学生(取得1学期以上学分记录的学生)中希望复学者 ※ 申请的休学期间即将满期的学生 ★若不申请复学，将会被开除学籍 →即使韩国语成绩未达到复学要求，也必须申请复学后再次申请休学 因连续3次收到学事警告而强制留级休学6个月的学生 ★若不申请复学，将会被开除学籍

2）申请方法: 登陆HY-in → 申请 → 复学申请 → 上传所需材料

3） 所需材料 : 外国人登陆证(仅限持有者)、护照复印件、校内保险证书(仅限休学时提交学费后休学的同学)、银行存款证明、**上述**韩语能力证明 (新生复学者（韩国语首次达标者）必须提交语言成绩）

4）注意事项

① 在海外申请复学时，需要在**滞留**国重新办理签证后才能入境。

*在申请复学期间，学生在HY-in完成复学申请后，经国际处确认后发放签证相关材料（标准入学许可书/汉阳大学事业登陆证），收到材料后，学生须在韩国领事馆取得签证后入境。

② 由于韩国语未达标而休学的学生必须满足上述韩国语条件才能复学

1.2 休学

1) 申请方法 ：登陆HY-in → 申请 → 休学申请 → 传所需材料

2）所需材料 ：外国人登陆证复印件(仅限持有者)，护照复印件

3）注意事项

① 外国国籍的学生休学后D-2签证会被取消，即使签证没有到期也必须在申请日30日之内出境。

② 每学期学校将外国休学生名单通知给出入国管理所后签证会被自动取消，休学后仍滞留在韩国境内时，会被判定为非法滞留并将处以罚款。

③ 申请休学后返回本国时，请务必在机场返还外国人登入证。

④ 休学期间，仍故意滞留在韩国进行非法就业或者非法滞留时，将对复学带来不利影响。

4) 一般休学规定

① 本科学生

-申请一次休学，有效期为一年。

-休学到期的情况下，没有申请复学者将被开除学籍。必须先申请复学后再申请休学。

-整个本科期间，休学总年数不可超过3年。

-因连续3次拿到学事警告，被强制留级休学6个月的学生休学后必须申请复学。

(如不申请复学，将会被开除学籍)

② 大学院
(1) 一般大学院：申请一次休学，有效期为一年。
- 硕士/博士课程：在校期间休学次数最多2次（=最多2年）
- 硕博连读课程：在校期间休学次数最多3次（=最多3年）
(2)专门/特殊大学院：申请一次休学，有效期为六个月。
- 硕士/博士课程：在校期间休学次数最多4次（=最多2年）
- 硕博连读课程：在校期间休学次数最多6次（=最多3年）

5) 休·复学咨询
- 邮件: oiasupport@hanyang.ac.kr *咨询时必须标注自己的学号和学位课程
- 电话: 82-2-2220-2445~2448

2. 留学生奖学金

2.1 “汉阳优秀外国人奖学金(Hanyang International Excellence Awards)”

1) 申请资格
① 修完本校本科以及大学院课程一学期以上的在校外国留学生当中，父母都是外国人非韩国国籍的外国人、小中大及大学在海外就读的在外国民
② 前一个学期的成绩 本科生:GPA 3.0以上、研究生：GPA4.2以上 并持有TOPIK证书者（但是TOPIK/TOPIK IBT成绩只限于没过有效期的成绩）
③ 获得跟校内奖学金不能重复的校外奖学金(KGSP、巴基斯坦、越南、本科三星梦奖学金、郑梦九财团奖学金)除外
④ 申请休学时，将取消所获奖学金。
⑤ 根据不同的TOPIK/TOPIK IBT等级与分数给予对应的加分。
(※针对英语授课的学生，我们正在讨论替代语言考试认证的规定，因此请务必查看2月底的公告)
⑥ 对于英语课程的学生 - 评估比例包括GPA分数（90%）+ TOPIK分数（10%），其中，TOPIK/TOPIK IBT的部分可以用达到一定标准的IELTS或TOEFL成绩单替代。
※ 可以替代的有效成绩：如果上传了IELTS 7.0以上或TOEFL 93分以上的有效成绩单，将统一给予5分。

分值	2	3	4	6	8	10
TOPIK	1级	2级	3级	4级	5级	6级
分值	5					
IELTS	7.0 以上					
TOEFL	93分以上					

2) 选拔方式：通过审核选拔奖学金生（相对评价）

3) 奖学金：返还一个学期的学费，返还金额根据情况而定（本科 ：30% / 50% / 70% /100%，大学院： 30% / 50% / 70%）

4) 选拔时间：每年3月、9月初通过HY-in网站申请，具体时间将参考国际处主页上发布的通知

5) 支付方法：6月、12月左右由本校会计科汇入（返还）学生本人账户。

6) 申请材料：进行网上申请。
※ 必须完成网上申请才能进行审核。

7) 咨询：国际处 02-2220-2451
（※ 详细事项请确认开学月份的国际处网站的公告）

2.2 “TOPIK 奖学金”

1）申请资格
① 入学后取得TOPIK成绩的首尔校区学位课程的外国学生。
※ 国籍为韩国的学生不可申请TOPIK奖学金
② 休学生，学业延长者，结业者以及大韩民国政府邀请奖学生（KGSP），语学院学生（在学生）不能申请该奖学金。
※ 大韩民国政府邀请奖学生（KGSP）根据国立国际教育院的标准，不能申请校内TOPIK奖学金

2）适用基准

<table>
<tr><th>学位</th><th>学期</th><th>奖学金额
(韩元)</th><th>基准</th><th>在学期间可申请次数</th><th>备注</th></tr>
<tr><td rowspan="2">本科</td><td>已修学期4学期以下</td><td>50万</td><td rowspan="4">5级以上
(5级/6级)</td><td rowspan="2">- 最多2次
※ 但，在以下情况不可申请该奖学金
1) 不能以同等的等级重复申请该奖学金
例）第一回：取得TOPIK5级后申请奖学金 > 第二回：取得TOPIK5级后不可再申请该奖学金
例）第一回：取得TOPIK5级后申请奖学金 > 第二回: 取得TOPIK6级后可申请该奖学金
2) 取得TOPIK6级后申请第一回奖学金的学生，不可再申请第二回
例）第一回：取得TOPIK6级后申请奖学金 > 第二回：取得TOPIK5级或者6级后不可再申请该奖学金</td><td rowspan="4">* 每个学期内（包括假期）取得的TOPIK成绩中挑选最高的等级申请该奖学金
* 奖学金中包含了考试报名费
* 与校内奖学金可以重复</td></tr>
<tr><td>已修学期5个学期以上</td><td>30万</td></tr>
<tr><td rowspan="2">大学院</td><td>1,2期</td><td>50万</td><td rowspan="2">- 最多1次</td></tr>
<tr><td>3,4期</td><td>30万</td></tr>
</table>

3）申请时间
- 1学期申请时间：6月21日 ～ 6月30日（韩国时间23:59截止）
> 以1月1日 ～ 6月30日取得的TOPIK成绩申请
- 2学期申请时间：12月21日 ～ 12月31日（韩国时间23:59截止）
> 以7月1日 ～ 12月31日取得的TOPIK成绩申请
※ 根据TOPIK成绩发表日的不同，每个学期的申请时间可能有所变动,因此具体的日程请在每学期末参考国际处网站上发布的公告。

4）申请方法：在TOPIK网站申请考试 → 参加TOPIK考试 → TOPIK考试成绩查询 → 根据每学期国际处网站上公布的TOPIK奖学金申请内容申请奖学金(务必把TOPIK成绩单上传到HY-in)

5）提交材料: TOPIK成绩单 (5级 或者 6级)

6) 咨询：国际处 02-2220-2451 / oiasupport@hanyang.ac.kr

2.3 “TOPIK 特别奖学金”

1）申请资格
①在汉阳大学首尔校区就读的本科一年级到三年级插班生的外国留学生中，入学时未提交TOPIK成绩单而开始学位课程的学生。（汉阳大学语学院四级结业生）
② 休学生，（预）毕业生，结业生，毕业延长者，语学院学生，KGSP学生, 大学院生不可申请。

2）适用基准

学位	**学期**	**奖学金额 (韩元)**	**基准**	在学期间可申请次数	**备注**
本科	结业学期 两学期以下	三十万 （KRW)	四级	- 最多可支付一次。 例）以2024年3月起开始学位课程的本科生为基准（包括新生和插班生），可凭2025年3月前取得的TOPIK4级成绩单申请。（2025年四月后的成绩不可申请。）	*** 奖学金中包含了考试报名费** *** 与校内奖学金可以重复**

3）申请时间
- 1学期申请时间：3月21日 ～ 3月31日（韩国时间23:59截止）
- 2学期申请时间：9月21日 ～ 9月30日（韩国时间23:59截止）

4）申请方法：在TOPIK网站申请考试 → 参加TOPIK考试 → TOPIK考试成绩查询 → 根据每学

期国际处网站上公布的TOPIK奖学金申请内容申请奖学金(务必把TOPIK成绩单上传到HY-in)

5）提交材料：TOPIK成绩单 (5级 或者 6级)

6) 咨询：国际处 02-2220-2451 / oiasupport@hanyang.ac.kr

※ 根据校内奖学金规定变动，在读生奖学金制度等相关内容会有所改变，希望学生在入学后参照国际处网站公告再次确定详细内容。

3．学事警告

1) 学事警告基准

年级学期	学事警告基准	除籍基准
一年级 1学期/2学期	未满1.50	在学期间得到 连续3次学事警告时， 将强制留级休学 → 强制留级休学后复学的第 一学期再得到 学事警告时将被除籍
二年级 1学期/2学期	未满1.50	
三年级 1学期/2学期	未满1.75	
四年级 1学期/2学期 以上	未满1.75	

2) 注意事项

① 每学期末平均成绩低于以上基准时，给予学事警告处理。针对在学期间连续三次得到学事警告的学生，将进行强制留级并休学（6个月） 。如果复学后的学期再次得到学事警告，就会被开除学籍。

② 但是，成绩**低于以上基准，同时**在该学期申请的学分中，平均学分不到12学分时，将会给予学事警告，但不会进行学事警告除籍。

③ 因学事警告除籍后，经过2个学期以上可申请再入学，再入学后连续三次得到学事警告，将进行强制留级并休学。如果复学后的第一个学期再次得到学事警告，就会被开除学籍。(永久开除)

④ 自选留级或强制留级之后学事警告记录会被删除,但学籍簿上留有的学事警告记录不会被删除。(但，医科大学及护士大学需遵照**另外的**校规)

⑤ 因最初三次连续学事警告后强制留级休学的学生，一定要在6个月之后申请复学，否则将因复学期间期满而被除籍。

※ 得到学事警告时，将不利于延长签证，请务必注意。

4．除籍/自退

1）除籍理由

① 休学期满除籍：休学期间结束之后未复学者

② 未报到除籍：每学期指定期间内未提交学费者

③ 学事警告除籍：得到连续3次学事警告，强制留级休学后，复学后第一学期再得学事警告时将被除籍

④ 自退除籍：学生本人自退时

⑤ 惩罚除籍 ：学生在因惩戒受到除籍处分时

2） 自退：仔细内容和所需材料请参考国际处网站
(https://oia.hanyang.ac.kr/notice/1803770)

① 在Hy-in页面上申请自退后，向国际入学处提交打印件和其他材料。
② 如有需要退还的学费，请填写学费退款申请书，并提交退款存折复印件。
※ 但，入学金和奖学金不可退还。**根据退学申请时间，退款金额会有所不同。**
※ 转专业相关变更事项：父母均为外国人的本科留学生情况下，从2024学年第一学期开始可以申请转专业。

《学费退还基准》

退还申请时间	退还金额
开学时间后30天以内	学费的5/6相应金额
开学时间之后超过30天，不满60天	学费的2/3相应金额
开学时间之后超过60天，不满90天	学费的1/2相应金额
开学时间之后，超过90天	不予退还

5. 小学期

1）课程期间：暑/寒假中 3周（15日）/ 每周5天（周一~五）听课

2）申请对象：本校本科在校生以及休学生，其他学校的学分交换生。
※ 休学生在休学期间内申请小学期课程时，即使达到毕业要求，也不能在休学期间内毕业。

3）开设课程：3学分的理论课程, 2学分有关计算机课程， 2学分的网课

4）申请课程：申请时间及开设课程，运营时间等通过学校网页公告，申请方法与在正规学期申请方法相同在HY-in申请。
※ 在正规学期修过的课程不能在与该学期连着的假期课程中申请
（在2026学年第一学期修过的相同课程，不能在2026年暑假小学期重复申请，但预毕业生除外）

5）成绩处理
① 小学期所得成绩的计算方法与一般学期相同。
② 学期所得的学分与一般学期所得的学分将分别标记在成绩表上，
包含在全部学分及全部评分的计算上，但不认证为用于奖学，席次，表彰等的学分。

6) 费用：在学生与国内大学的学分交换生根据学分 87，000韩币。

7）小学期最多可选学分： 根据课程形式最多可选6~9学分。

6．补办学生证

1）补办步骤 : 登陆 HY-in网站申请后，到学生会馆2楼学生支援室领取。
（登陆HY-in→신청→학생증발급신청→신규발급(Foreigner)）

2）费用：
① 丢失/补办/更换照片/IC芯片损坏及个人损毁时：3,000韩币
② 第一次办理学生证/学生证功能异常或借记卡有效期满时：免费

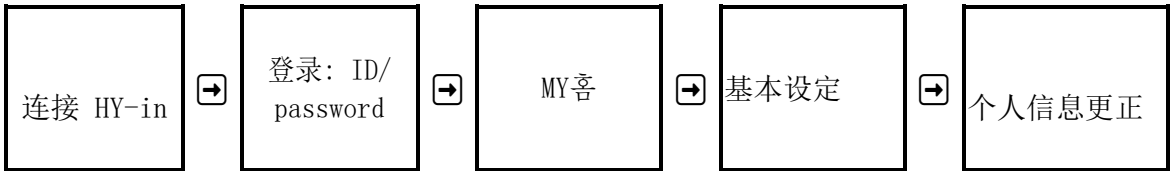
3）其他注意事项：
① 学生证原则上是每人一卡。重新发行学生证时，请务必访问学生支援组并归还原有的学生证。※但丢失的情况除外
② 请在归还原有学生证之前提前退还交通卡充值金额。
- 交通卡充值金(T-money)退款方法：在校内新韩银行ATM机上退款或在汉阳大学站内的客户安全室
③ 有关学生证发行的详细信息，请参考汉阳大学官方网站顶部菜单中的首尔校区 - 大学生活 - 学生证/国际学生证。
④ 学生支援组在学生会馆2楼 咨询电话：02-2220-0085

7. 提供证明书

1) 学事处학사팀(신본관3층 新本馆3层)自动发放机或学校网站均可发放各种证明书。

2) 发放
① 种类 : 韩语 / 英语证明书
② 无人自动发放 : 无论是首尔校区或Erica校区，都可在校园内的无人证书发放机上打印
③ 邮寄发放 : HY-in登录⇒证明发放⇒申请邮寄证明发放⇒邮寄费交纳确认⇒快递发送
④ 网上发放 : HY-in登录 → 发放证明 → 网络实时发放 → 用手机，信用卡结算后用彩色打印机打印即可
⑤ 在学证明及预定毕业证明书须在该学期注册后才可发放。
3) 修改学籍记录事项
① 学籍部记录的事项中(如姓名，外国人登陆证),入学后如有变动者，需要访问新本官3楼学事处提交申请书和有关文件 。
- 申请书下载地址 : http://academic.hanyang.ac.kr/8
② 如果在学期间没有更改已经变动的信息，可能会对本人造成不利影响。因此如有变动请及时修改。
③ 学籍部登记在案的照片不可更换。
④ 其他英文名，中文名， 地址和联系方法需在HY-in修改相关信息

※ 修改方法



※ 无人证明书自动发放机 详细事项

自动发放机位置	- 学生会馆 1层 - 国际馆 2层 - HIT**楼 1层** - HY数字休息室（学生会馆前）
支付方法	-信用卡，支付卡，交通卡 （不收现金）
使用时间	24小时（无休）
证明书种类	毕业证明书，毕业预定证明书，在学证明书，休学证明书，成绩证明书，学位授予证明书，结业证明书，学位授予预定证明书， 在籍证明书
发放时登录事项	HY-in ID/ 密码

※ 发放费用: 在校生，休学生，结业生-500韩元/ 毕业生，被除籍学生-1,000韩元/ 英文证明-1,000韩元

※ 免费证明发放方法 （HY-in）
学分缴纳证明（韩英），校内奖学金受益证明（韩英），校外奖学金确认书（韩文）， 教育费缴纳证明（韩英）

※ 更多详细信息，请参考HY-in 证明书发放-证明书 网页。

Ⅲ. 学校设施

1. 汉阳大学医务室

校区	首尔
位置	学生会馆 3层 318号 (02-2220-1466 / https://hc.hanyang.ac.kr/home)
营业时间	学期中: 08:30 ~ 17:00 放假期间：10：00 ~ 17：00 午餐时间: 12:00 ~ 13:00 (紧急时使用)

2. 医院

1) 汉阳大学医院简介
① 网站：登陆 http://www.portal.hanyang.ac.kr
② 登陆后会出现个人主页。
③ 点击‘증명발급’→ ‘포털증명발급(무료)’。
④ 选择 대학/대학원/학과→ ‘진료비할인의뢰서’(诊断优惠依赖书)
⑤ 填写相关内容并打印后提交给医院，将得到10%~20%的折扣优惠。

2) 汉阳大学医院基本信息

医院	首尔医院	九里医院
电话号码	02-2290-8114	1644-9118
地址	首尔市城东区往十里路222-1	九里市 京春路 153
诊疗时间	平日 08:30~17:30 星期六 08:30~12:30 急诊室全天诊疗	
网址	https://seoul.hyumc.com/	https://guri.hyumc.com/

3. 白南学术情报馆(图书馆)

汉阳大学首尔校区设有白南学术情报馆（中央图书馆），医科大、法大（本馆）、音乐大设有各自的资料室，Erica校区设有Erica学术情报馆。可按照主题分类、专业分类或通过图书管理员进行检索查询。

1) 开放时间
※ 在放假期间开放时间会有变动，请在网站确认。(http://library.hanyang.ac.kr)

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">图书馆名</th><th rowspan="2">位 置</th><th colspan="2">学期中</th><th colspan="2">假期</th><th rowspan="2">休日</th></tr>
<tr><th>周中</th><th>星期六</th><th>周中</th><th>星期六</th></tr>
<tr><td rowspan="9">白南学术情报馆</td><td>主题资料室</td><td>图书馆2,4,5楼</td><td rowspan="2">09:00~
22:00</td><td rowspan="3">09:00~
12:00</td><td rowspan="2">09:00~
19:00</td><td rowspan="2">关闭</td><td rowspan="2">关闭</td></tr>
<tr><td>综合信息中心
(借书/还书)</td><td>图书馆1楼
(中央)</td></tr>
<tr><td>连续期刊</td><td>本馆 地下2楼</td><td>09:00~
17:00</td><td>09:00~
17:00</td><td>关闭</td><td>关闭</td></tr>
<tr><td>李種勳,李孙柜
休息厅</td><td>图书馆1楼</td><td colspan="5" rowspan="3">06:00~24:00</td></tr>
<tr><td>더불어 숲</td><td>图书馆1楼
(入口)</td></tr>
<tr><td>第一阅览室</td><td rowspan="2">图书馆
地下1楼</td></tr>
<tr><td>第二阅览室</td><td colspan="5" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>第三阅览室</td><td rowspan="2">图书馆3楼</td></tr>
<tr><td>第四阅览室</td><td colspan="5">24小时开放</td></tr>
<tr><td colspan="2">音乐资料室</td><td>第2音乐馆 2楼</td><td>09:00~
19:00</td><td rowspan="2">关闭</td><td rowspan="2">10:00
17:00</td><td rowspan="4">关闭</td><td rowspan="4">关闭</td></tr>
<tr><td colspan="2">建筑资料室</td><td>建筑馆
地下1楼</td><td>09:00~
17:00</td></tr>
<tr><td colspan="2">法学资料室</td><td>经济金融馆
1楼</td><td>09:00~
22:00</td><td rowspan="2">09:00~12:00</td><td>09:00~
19:00</td></tr>
<tr><td colspan="2">医学资料室</td><td>医大本馆 2楼</td><td>09:00~
22:00</td><td>09:00~
22:00</td></tr>
<tr><td colspan="2">HOLMS</td><td>学生福利馆2,
4楼</td><td>09:00~
22:00</td><td>09:00~15:00</td><td>09:00~
19:00</td><td>09:00~
15:00</td><td></td></tr>
</table>

(http://library.hanyang.ac.kr)

2) 资料 贷出/返还

学生	图书		非图书类		延期, 预约
	本数	时间	资料数	时间	[单行本] 通过图书馆主页可以进行图书资料的检索、贷出预约、延期
大学院学生	20 本	30 日	3 个	3 日	
本科学生	10 本	14 日	3 个	3 日	

借阅/返还地点	►白南 -> 1层 综合咨询台 ►音乐、法学、医学-> 各馆服务台	►电子情报检索室 非图书类 -> 电子情报检索室 ►音乐大非图书类-> 音乐大资料室	[非图书类] 不能延期

① 借阅

白南学术情报馆的所有资料为开放式，所有人可直接到图书馆查找所需材料，并在各个资料室办理借阅手续，方法如下。

- 通过网络可查询到资料的所在馆室及资料借阅状态等信息。
- 通过资料的编号到所在馆室直接查找所需资料。
- 可向1层的综合查询台出示学生证领取预约资料。

② 返还

- 所借图书可在学术情报馆1楼 '综合咨询台'退还。 (2220-1367)
  (从别馆借阅时，请返还到别馆、返还到原位)
- 与书一起借的资料(如小本子, CD-ROM, Tape 等)要与书一起退还。
- 所借图书要在退还日期前退还, 超过日期时, 每本书每日附加100元。
- 可通过白南学术情报馆一层，法学学术情报馆入口处的“无人返还机”，返还借阅的图书。
  (注：
  如果所借阅的资料有附属资料(cd)**或者是非图书类的时**，需要在警卫室处理)

3) 延滞及丢失

- 借阅的资料没有在规定的日期内返还的话，需交付每本100韩元/天的拖欠费。
- 拖欠费是通过网页缴纳。
- 每本书的拖欠费最多能达到18,000元
- 拖欠日数里包括周末，公休日。
- 如果有延滞的资料或是延滞罚款达到300韩元以上时，将不能使用借阅、预约、延长等各项服务项目。(注:返还延滞资料或是交付罚款后，可继续使用借阅、预约、延长等服务。)
- 6个月以上不返还图书资料的人，会被认定为长期延滞者，并冻结一切证明资料的签发。

4) Group Study Room

- 登陆图书馆网页后，在服务菜单上选择「그룹스터디룸예약」
- 选择日期
- 选择小组学习室
- 确认时间后预约

* 可预约时间为周中（09:00～21:00), 周末和休息日不需用预约可以直接使用。

5) 申请希望的图书

- 可向白南学术情报馆申请购买馆内没有收藏的国内外的图书资料。
- 申请的图书资料按照语言和国家进行购买。
- 为了能够将购买的图书及时通报给申请人，请务必正确填写个人的Email和电话号码。

※ 申请的图书资料如果是馆内已有的，或是不合适的图书，将驳回购买申请。

- 使用方法：
  * 登陆官网（http://library.hanyang.ac.kr）-> My Library的“申请/查询 希望图书”
  * 输入购买希望图书的详细信息（书名/作家/出版社/出版年度/版次/ISBN/价格）
  * 必填内容：书名/出版社/出版年度

* 必须输入图书的ISBN，并准确输入信息
* 通过重复查询书名，确认该图书是否已收藏
* 确认为未收藏图书之后，点击下方的“申请”

6) 原文复印服务

向国内外的其他图书馆，委托复印本校图书馆内没有收藏的图书资料的服务。
可向RISS(www.riss.kr)和(http://scholar.ndsl.kr)提出原本复印的申请。

7) 校区相互借贷服务

对单行本的图书资料进行检索时，如果首尔校区的图书馆没有所检索的资料，而ERICA校区的图书馆有收藏的话，可申请从Erica校区借阅。（可在图书馆主页上申请）

8) 常识教育

在白南学术情报馆4层的社会科学室里有平日教育课程。向负责的图书管理员咨询，会得到有关图书馆的使用、检索等方面的教育知识。有英语和韩语，如果2种语言都有困难，也可以得到一对一的辅导教育。
其他具体事项请参照学术情报馆主页。
- 首尔校区 (白南学术情报馆) http://library.hanyang.ac.kr
- ERICA校区 (学术情报官): http://information.hanyang.ac.kr

9) 各种服务项目咨询

服务种类	**电话号码(2220-)**
综合咨询	1353
借书/返还 / 拖欠,**赔偿** / 校区之间借阅	1367
材料整理 / 图书寄赠 / 有关图书项目	1359
电子期刊，学术DB / 多媒体资料	1362
法学学术情报官服务 (主题服务, 借阅, 返还)	1638
医学学术情报官服务 (主题服务, 借阅, 返还)	1376, 1377

Ⅳ. 学生社团及国际处

1. 国际交流委员会 (HOW)

国际交流委员会是为在全球化时代中以实现Global Student为目标建立的学生自治社团，我们致力于帮助汉阳的在校留学生，并积极开展各种丰富多采的国际交流活动。另外，我们管理着International-Lounge，并以这一空间为基础来拉近外国留学生与**国内学生**之间的距离及展开各式各样的交流活动。 作为跨越国籍界限的主角，我们热诚期待着能积极参与各种交流活动的外国朋友们。

2. 汉阳大学国际宣传大使 (Global LoveHanyang)

“汉阳大学国际宣传大使”是隶属于汉阳大学国际入学处的国际学生组织，旨在通过学生的积极主动和创造性活动，代表汉阳大学形成一个国际化的学生组织。“汉阳大学国际宣传大使”主要针对在汉阳大学首尔校区就读的韩国及外国籍本科生进行选拔，其宣传活动期限定为一年（共两个学期）。该组织采取期数制运作，由一名会长及10至15名成员构成。所有被选拔的成员负责策划及执行面向外国籍留学生的文化活动项目、国际处信息中心的工作、韩语/英语/中文文件的翻译与协助、制作国际处相关的宣传材料、管理在线社区以及进行校园导览等工作。

3. 国际处

1) 主要业务介绍
①入学部门
• 招收外国留学生以及海外宣传
• 外国人本科/大学院入学行政
• 外国人留学生滞留相关签证服务
• 外国人留学生奖学金制度运营：校内奖学金/国家奖学金
• 外国人留学生支援和管理：学籍变动（休学、复学、退学）/保险
• 外国人留学生活动：校内活动/校外活动
• 外国人留学生Supporters项目运营：新入生帮助学生
• 外国人留学生心理咨询
②交流部门
• 海外大学姐妹大学缔结及管理
• 制定各种与国际交流相关的计划及执行
• 在学生海外教育项目支援及运营（长、短期）
• 外国人学生夏季韩国语研修项目运营（英语圈国家、台湾、日本）
• 海外大学交换项目运营（交换学生、交换教授）
• 运营汉阳国际夏季学校，汉阳国际冬季学校
• 国际活动的主办及运营
• 外国人主要人事及访问相关业务

2) 工作时间
• 学 期 中 : 08:30 ~ 17:00 (周末及公休日休息)
• 假 期 中 : 10:00 ~ 17:00 (周末及公休日休息)
• 午餐时间 : 12:00 ~ 13:00

3) 咨询

- 网 站 : http://oia.hanyang.ac.kr
- 国际入学处电话 : 首尔校区 02-2220-2445~2448
- 国际交流处电话 ：02-2220-2453~2457

Ⅴ. 外国学生支援项目

1. 留学生心理咨询

1) 简介

为了帮助外国留学生能够更好地适应韩国的生活环境，顺利完成学业，国际处提供留学生心理咨询项目。针对学生的心理、情绪、人际关系、学业、职业规划等问题开展心理测试及个别咨询。心理咨询过程中的所有内容将会保密！

2) 项目

① **个人心理咨询：** 通过与心理咨询师一对一的定期面谈，理解并试着解决各种难题。

- 留学生活适应
- 学业
- 职业规划
- 人际关系
- 家庭或个人问题
- 心理，情绪

② **心理测试：**通过测试可以客观了解自己的各种特性或状态 。

测试名	语言	说明
MMPI-2(明尼苏达多项人格测验)	韩(中)	一项广泛用于评估人格特质和心理病理状况的标准化测验
TCI (气质与性格量表)	韩(中)	评估个体先天气质与后天性格维度的个性心理测验
KIIP (人际关系测试)	韩(中)	从多个角度评估个人的人际交往，并分析其社交倾向与互动模式的测验
FCPI (留学生心理健康检查)	韩,中	评估在韩生活和学习中的文化适应水平，以及在应对语言障碍、环境变化时的心理调节能力
MBTI (性格类型测试)	韩,中,英	一项基于人格理论，衡量个体天生气质与性格偏好的测验
Holland (霍兰德职业兴趣测验)	韩,中,英	通过评估个体的兴趣取向，划分职业人格类型的测评
PHQ-9 (抑郁)	韩,中,英	用于评估近期情绪状态及抑郁症状严重程度的简易筛查工具
GAD-7 (焦虑)	韩,中,英	一项用于衡量近期心理压力水平及焦虑症状严重程度的自评量表

③ **团体活动・特讲：** 通过各种主题的讲座及小组活动，学习有助于留学适应和大学生活的心理学知识，促进留学生之间沟通与交流的项目。

- 团体活动及特讲将根据不同主题开展，通过国际处网站和电子邮件另行公告。

3）**咨询申请：**

① 1对1 个人咨询：申请方式预计将于2026年9月内在**国际处网站**(https://oia.hanyang.ac.kr)公告栏另行通知。

② 团体活动申请： HY-in 로그인 > 신청 > 심리상담 > 상담프로그램 신청/조회

Ⅵ. 学校周边情报

1. 交通指南

① 公共汽车: 121, 302, N62(夜间), 2012, 2014, 2016, 2222 在‘한양대 앞’下车
城东(성동)03-2（汉阳大学正门→医院→生活科学学院“**校内**”车站 下车
② 地铁: 2号线 한양대站 (2号出口)

2. 学校附近

1）城东区厅
① 地址：首尔城东区古山子路270
② 来访路线： 乘坐首尔地铁2号线，在往十里站下车后，从4号出口步行约3分钟
③ 官方网站： https://www.sd.go.kr/main/index.do

2）城东区保健所
① 地址：首尔城东区马场路23 10
② 来访路线： 从首尔地铁2号线上往十里站2号出口步行约597米
③ 官方网站：https://www.sd.go.kr/health/index.do

3）首尔林
① 地址：首尔特别市城东区蠶岛路273
② 来访路线：首尔地铁2号线蠶岛站8号出口，盆唐线首尔林站4号出口
③ 设施现况
- 文化艺术公园 ：文化艺术体验等有多种活动的家庭游乐园
- 自然生态林：有野生动物的自然生态林
- 自然体验学习院：可以学习而体验自然植物的活动场所
- 湿地生态园：鸟类检查及 自然学习，观察植物的生态公园
- 汉江水边公园：享受自行车，轮滑，直排轮鞋，水上休闲运动的步行路

④ 官方网站：https://parks.seoul.go.kr/template/sub/seoulforest.do

3. 首尔校区地图

한양여자대학교 정문
후문 I
후문 II
신정문
의료원정문
제1주차동
제2주차동
901 한양여자대학교 본관
902 한양여자대학교 국제관
903 한양여자대학교 도서관
904 행원스퀘어
905 한양추모학교
906 한양여자대학교 교수회관
907 한양여자대학교 정보문화관
908 한양여자대학교 사회교육원
909 한양여자대학교 평생교육관
801 제1학생생활관
802 제3학생생활관
803 제5학생생활관
804 제2학생생활관
805 제4학생생활관
806 의과대학 본관
807 동문회관
808 의생명산업연구원
809 병원서관 장례식장
810 병원본관
811 병원응급의료센터
812 신관
813 병원분관 (바이오시설동)
814 병원분관 (사회봉사센터)
501 백남학술정보관
502 글로벌정책대학원
503 시지기 근현동 알 뜨
504 사회과학관
505 사범대학본관
506 사범대학 별관
507 자연과학대학
508 인문관
701 한양융합기술연구원 (HIT)
702 한양사이버대학교 근관
703 한양사이버대학교 관관
705 생활교육관
706 경영관
707 행원파크
테니스장
농구장
코엑스 스타트업타운
301 대운동장
302 대운동장 지하주차장
303 제1공학관
304 산학기술관
305 IT/BT관
306 올림픽체육관
401 생활과학대학
402 제4법학관
403 제2법학관
404 제1법학관
405 복지관
406 학군단
407 제1법학관
408 제3법학관
409 법학연구소 정보관
410 경제금융대학
101 역사관 (구본관)
102 본관
104 정문
105 2문
106 한생복지관 (구생활관)
107 학생회관
108 국제관
109 박물관
201 자연과학관
202 건축관
203 과학기술관
204 신소재공학관
205 공업센터 본관
206 공업센터 별관
207 산학협력관
208 퓨전테크센터(FTC)
209 노천극장
210 전공구 미래자동차연구센터
211 제2공학관
212 제1공학관
지하철 2호선 한양대역
에지문 (한양대역 2번 출구)