



SPRING SEMESTER 2021 ORIENTATION



Office of International Affairs

目 录

※ 2021年度第一学期汉阳大学主要学事日程	2
I. 外国人滞留事项	
1. 关于签证	3
2. 医疗保险	10
3. 犯罪预防	11
II. 学事介绍	
1. 留学生休学及复学	12
2. 留学生奖学金	13
3. 学事警告	15
4. 退籍/自退	15
5. 小学期	16
6. 补办学生证	16
7. 提供证明书	17
III. 学校设施介绍	
1. 医务室	19
2. 医院	19
3. 白南学术情报馆(图书馆)	19
IV. 学生社团及国际处	
1. 国际交流委员会(HOW)	23
2. GLOBAL사랑漢大	23
3. 国际处	23
V. 外国学生支援项目	
1. 留学生心理咨询	24
2. 新生导师(相同国籍)	24
3. 웰컴漢大	25
VI. 学校周边情报	26

※ 2021年第一学期汉阳大学主要学事日程

日期	日程
02.04 ~ 02.25	2021年 第一学期 选课申请 (本科)
02.15 ~ 02.19	2021年 第一学期 选课申请 (一般研究生院)
03.02	2021年 第一学期 开学(本科 / 研究生)
3月 中旬	“汉阳优秀外国人奖学金(HIEA)”申请期间 (预定)
03.08 ~ 03.09	2021年 第一学期 选课最终变更(本科 / 研究生)
05.17 ~ 05.21	多种/复数/融合/辅修专业申请与取消期间
05.17 ~ 05.20	2021年 夏季小学期 申请期间
06.01 ~ 06.30	2021年 第一学期 期末网上课程评价期间
06.14 ~ 06.30	2021年 第一学期 成绩输入并确认期间
06.21	可以补课的期间
06.22	2021年 第一学期 结束
06.23 ~ 07.13	2021年 夏季小学期
06.23 ~ 08.31	暑假
7月 中旬	2021年 第二学期 复学申请 (预定)
7月 中旬	2021年 第二学期 休学申请 (预定)
08.02 ~ 08.04	2021年 第二学期 毕业审核期间
08.06 ~ 08.13	2021年 第二学期 选课申请 (本科)
9月 中旬	“汉阳优秀外国人奖学金(HIEA)”申请期间

※日程可能根据情况临时更改

I. 外国人滞留事项介绍

★ 重要通知：随着新型冠状病毒肺炎疫情的扩散，由于特殊情况仅限于2020年第一学期，出入境管理事务所将扩大实行“留学生各种滞留服务的团体申请”业务。请大家在国际处网站参考“外国留学生办理团体签证及外国人登录证指南”申请签证/外国人登陆证。

※ 根据新冠疫情的情况有可能被取消或变动。

★ 在去出入境管理事务所之前必须访问预约！★

< 出入境管理事务所访问预约方法 >

□ 利用【Hi Korea】申请【访问预约】

< 访问预约申请步骤 >

①进入(www.hikorea.go.kr)主页 → ②会员加入后登陆(非会员也可申请) → ③访问预约 → ④申请访问预约 → ⑤访问预约申请 → ⑥指定管辖事务所 → ⑦接收窗口区分选定(非中国国家, 中国国籍者, 签证, 国籍) → ⑧访问者个人资料及访问日期指定(姓名, 联系方式, 业务选择, 访问日期, 时间, 访问目的) → ⑨ 申请以及打印接收证, 添加提交材料 → ⑩持接受证在学生本人指定的日期到事务所办理业务(呼叫号码时将呼叫接收证上的号码)

※ 如果不进行访问预约, 无法在出入境管理局办理业务。

※ 每个访问者的业务处理时间被限定在十分钟以内, 因此请在访问前准备好材料。

□ 利用【Hi Korea】申请【网上电子民援】(推荐)

※ 通过hi korea 申请电子民援时提供各种优惠政策

□业务: 滞留资格变更(外国人登陆者), 滞留时间延长, 时间制就业, 滞留地变更, 登录事项变更(护照变更)

□优惠: 不需要访问出入境管理局, 可以得到迅速处理

< 电子民援申请步骤 >

①进入(www.hikorea.go.kr)主页 → ②会员加入后登陆 → ③ 申请办事-网上办事 → ④电子民援申请 → ⑤ 选择所需业务 → ⑥输入外国人登陆号码及姓名(留学生需输入本人姓名及号码并认证之后才可填写申请书) → ⑦申请 → ⑧支付手续费 → ⑨添加提交材料 → ⑩民援者的接收及处理 → ⑪处理结果确认(MY PAGE → 电子民援申请申请现状)

1. 关于签证

签证指南是根据2021. 03. 01起实施的外国人签证发行及滞留管理指南制定的。

1.1 外国人登陆证

外国人要在韩国滞留3个月以上时，从入境日开始计算在90日之内，必须在出入国管理事务所登记，获得外国人登陆证。外国人登陆证可以在韩国境内当作身份证来使用。

※在入国境日开始90天以内如果不在出入境管理局办理外国人登陆者，将会罚滞纳金

1) 所需材料

滞留资格	提交材料
留学(D-2), 语研修(D-4-1)	- 申请书/护照 - 照片 1张 (在6个月内拍摄, 3.5cm×4.5cm)/ 入境后发行的在学(研修生)证明书或学费缴纳证明或标准入学许可书 - 手续费: 30,000韩元(友利银行 ATM 缴纳) - ★健康(结核)诊断确认书(在1.8 结核检查详细事项中确认) - 滞留地证明材料(居住地的确认书和契约书或者宿舍确认书)

2) 提交处: 区或相关的出入国管理事务所

3) 重新发放外国人登陆证

- 所需材料: 申请书, 护照, 1张照片, 30,000元 韩币

1.2 再入国许可

★有关COVID19再入国许可制度 (2020.06.01施行)★

- 对象: 办理完外国人登陆的外国人中出境后打算再次入境者
- 所需材料: 护照、韩国外国人登记证、再入境许可申请表、关于“再入境前接受检测，再入境时提交诊断证明”的同意书、情况说明、手续费(3万韩币)
- 申请方法: 韩国出境日最少4天前(公休日除外)在线申请(www.hikorea.go.kr)
- ※护照信息上有变更时限制在线申请再入境许可，变更登记事项申报后才能申请再入境许可
- 再入境时所需材料: 离境国家出发时间前72小时内发放的PCR阴性确认书
- 注意事项: 没有再入国许可出境或是超过再入国许可期限未入境时，注销外国人登陆本规定可根据新型冠状病毒的扩散情况进行修改，请随时参考www.hikorea.go.kr。

1.3 居留地变更申请

已登记的外国人在变更居住地的情况下务必在变更的15天以内申请变更。

※从变更居住地开始日起14日之内如果不进行居住地变更申请，将会罚滞纳金。

※所需材料: 申请书, 护照, 外国人登陆证, 居住地的确认书和契约书或者宿舍确认书

※提交处: 新变更地的市, 区办事处或相关的出入境管理所及办事处, 网上申请
(www.hikorea.go.kr)

1.4 外国人登记事项变更

□ 如果有以下事项的变更时一定要在15天以内到新滞留地的相关出入境事务所或者在网上申请变更。

※ 从变更开始日起15天之内如果不进行变更申请，将会罚滞纳金。

- 姓名，性别，出生年月日，国籍
- 护照号码，发行日期及有效期变更
- 学校变更（包括学校名称变更）

※ 所需材料：申请书，护照，外国人登录证，如更改姓名要提交相关材料，转学者提供变更的学校在学证明以及前学校的除籍证明，硕士博士统一过程学校变更需要的陈情书

※ 提交处：相关的出入境管理所及办事处，网上申请（www.hikorea.go.kr）

1.5 签证的延期

□ 签证的延期从到期前4个月起可以申请，需到出入国管理事务所延长签证。滞留期间作出违反签证滞留目的行为时，可能得不到延期。

□ 因升学延长D2时（例如：D-2-2 -> D-2-3等）请准备**1.7滞留资格变更材料**。但手续费按照滞留期间延长缴纳（6万元）。

1) 留学签证（D-2）提交材料

所需材料	
留学 D-2	<p>○ 共同</p> <ul style="list-style-type: none"> - 申请书/ 护照 / 外国人登录证 - 延长手续费：60,000韩币
	<p>① 在读（研究）的认定书 （在学证明书、研究生证明书）</p> <p>② 成绩单</p> <p>③ 财政证明免除，但成绩为C（2.0）以下的同学需要提交 *仅限于未达到C学分的学生/学业延长者/研究登陆生提交（USD 10,000/ KRW 12,000,000 / RMB 67,500）</p> <p>★ 健康(结核)诊断书(请确认1.8 结核检查具体事项)</p> <p>*需要再发行外国人登陆证时，请准备1.1外国人登陆材料</p>

2) 留学期间结束的学生签证延期

- 可延长签证期间：本科-入学后最长6年，硕士-入学后最长5年，博士-入学后最长8年
- 在本系行政处申请以下材料并需要导教授和国际处留学生负责老师的确认

本科课程	未达到毕业学时提交《签证延长确认书》
研究生课程	1) 由于论文，需延期时提交《论文指导教授确认书》 2) 结业证明书

1.6 时间制就业（打工）

希望在韩国打工的学生，务必在开始工作之前访问出入境事务所进行时间制就业申报。

区分	内容				
1. 时间制就业的原则	<ul style="list-style-type: none"> - 原则上留学生不得进行盈利. 就业活动。但是仅限于事前获得时间制就业许可的情况才被允许。 - 仅限于社会传统观念上学生身份可以做的的时间制就业（单纯劳务）才被允许。专门领域除外（以事业者登陆证为基准的建筑业，制造业等）。 - 如未向出入境事务所进行申报，在时间制就业过程中被检举的情况，最少要处以 1, 000, 000 韩币至 20, 000, 000 韩币的罚金，或是被强制驱逐出境。 				
2. 所需条件	<p>[持有留学（D-2）签证者, 并满足以下条件者]</p> <p>① 最低成绩</p> <ul style="list-style-type: none"> - 以申请日为准，上一学期的平均成绩为C(2.0)以上 <p>② 韩语能力标准</p> <ul style="list-style-type: none"> - 本科 1, 2年: TOPIK 3级以上持有者 - 本科 3, 4年, 硕博士: TOPIK 4级以上持有者 ※ 英语授课课程的学生务必提交英语成绩单 (英语为母语的韩国学生, 以及TOEFL 530(CBT 197, IBT 71), IELTS5.5, CEFRB2, TEPS 600以上的学生) ※ 但未达到韩语需求时, 打工时间只允许规定时间的1/2。 				
3. 许可限制	<p>① 即使拥有留学生资格, 以下人员的时间制就业也将受到制约。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 不诚实的留学生: 通过出席率及平均学分等判断, 学业和就业无法同时进行的同学。 - 韩语能力不足者: 不具备韩语及最低成绩等相关条件的同学。 - 因准备论文等获得延长滞留时间的特殊情况: 在大学中结束正规教育课程(结业)的人, 因为毕业条件不充足、论文撰写等原因, 例外地或者追加性获得留学生滞留资格的同学。 ※ 但是, 硕、博士正规课程结束后正在准备论文的学生将被允许, 此类学生如果是因学分未达标、出席率未达标等不诚实的学业问题而推迟毕业的情况将不被允许。 ☞ 以上的例外情况, 限制每周30小时打工时间。休息日, 公休日, 放假期间无限制许可规定将不再适用。 - D-2-5签证持有者 - 未取得时间制就业许可, 或有过违反许可条件经历的人。 <p>② 工作形态限制</p> <ul style="list-style-type: none"> - 未与雇主直接签订雇佣合同的留学生: 雇主与资方必须一致, 并且不允许派遣性质的打工。 - 远距离工作者: 以居住、大学所在地为基准, 首都圈最多1小时30分钟, 地方1小时以内, 将被视为适当距离。 				
4. 打工时间	大学类型	学年	韩国语能力水平	开始时间	允许时间
平日					周末, 放假

	本科课程	1~2 学年	3级	未达到	无限制	10小时	
				○	无限制	25小时	无限制
	本科课程	3~4 学年	4级	未达到	无限制	10小时	
				○	无限制	25小时	无限制
	硕/博士课程	无关	4级	未达到	无限制	15小时	
				○	无限制	35小时	无限制
5. 打工期限	- 滞留期限内最长1年，打工地点不可超过两个地方。						
6. 所需材料	①时间制就业许可申请书（经国际处老师确认） ②护照, 外国人登陆证以及综合申请表 ③成绩证明书或是在读证明书 ④雇佣合同书复印件（需包含有关时薪，工作内容以及工作时间） ⑤营业执照复印件 ⑥韩国语能力成绩单						
7. 申报方法	① 直接访问：准备好所需材料后，预约之后直接访问出入境管理所。 访问预约方法： http://www.hikorea.go.kr -> 申请办事 -> 访问预约 -> 申请访问预约申请(会员) ② 网上申请：扫描后将所需材料上传。 申请方法： http://www.hikorea.go.kr -> 申请办事-> 网上办事 -> 留学生（D-2）及语言进修生（D-4-1）打工许可						
8. 打工地点变更	- 打工期限内，因换雇主打工地点变更时，在变更日起15天内申报。 - 限制对象：上学期基准平均学分未滿C学分（2.0）或出勤率低于70%，被认为无法兼顾学业和打工的情况。或者虚报时间制就业条件（打工地点，打工时间等）者及打工地点变更没有申报者。						
9. 特例 (实习, 研究项目)	① 实习 - 所属大学内与取得学分相关的必修科目的情况，无需获得另外许可。但是不允许毕业前就业形式的实习。 - 所属大学内，从事与学业无关的活动或是选修课目的情况，所属大学外与学业相关活动所需时间制就业许可，但禁止在外部机关私人性质的活动。 - 在自然科学领域政府出资研究机关的活动，不论是否与学业有关，均为需取得时间制就业许可。 <实习运营示例>						
		所属大学内	政府出资机关等	其它大学及企业等			
	学分/论文等 毕业相关	○不需要许可	△许可对象 (资格外活动)	△许可对象 (时间制就业)			
	与学业无关	△许可对象 (时间制就业)	△许可对象 (资格外活动)	X不允许			

	<p>② 研究项目</p> <ul style="list-style-type: none"> - 所属大学内与取得学分相关的研究项目， 无需获得另外许可。 - 所属大学内与取得学分无关， 个人意愿参加研究项目时， 需要取得许可。 - 在大学以外的机关参加研究项目时没有得到就业许可的情况， 视为非法就业。 <p>* 仅限于所属大学内， 与学业相关的研究项目（与必修/选修无关）， 严格限于在指导教授的监督下， 并在所属大学内取得的学分、 撰写论文等相关活动（即使与指导教授一起参与， 但项目主管是所属大学以外的机关时， 需要取得许可）。 参与大学以外主管（共同主管除外）的研究项目时， 必须取得时间制就业许可（大部分将不被允许）。</p>
10. 免除对象	<p>※ 以下情况无需申报直接可以进行打工。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 汉阳大学内助教， 课程助教， 图书馆管理员等勤工俭学奖学生。 - 参加活动， 临时出演电影或电视节目（一次性及非连续性）等 <p>* 如不清楚是否需要申报时， 请您与国际处（02-2220-2845）或联系1345。</p>

1.7 签证变更

1) 其它滞留资格 → 变更成留学 (D-2)

- 申请资格:

- 持有长期签证: D1~F4(D3, E9, E10, G1除外)
- 持有短期签证: C38 / 除了以下国家之外的C31, C34, B1, B2持有者

法务部指定21个国家	加纳 厄利比亚 尼泊尔 缅甸 孟加拉国 越南 蒙古 斯里兰卡 乌兹别克斯坦 乌克兰 伊朗 埃及 印度 印度尼西亚 中国 哈萨克斯坦 吉尔吉斯斯坦 泰国 巴基斯坦 秘鲁 菲律宾
留学生重点管理国家	几内亚, 马里, 埃塞俄比亚, 乌干达, 喀麦隆

所需材料	
<p>○ 共同</p> <ul style="list-style-type: none"> - 申请书/ 外国人登陆证/ 护照/ 照片 1张 (6个月以内, 3.5cm×4.5cm) - 资格变更申请费: 100,000韩元 - 在学证明书 (研究生) 或学费缴纳证明 - 标准入学许可书 - ★健康 (结核) 诊断确认书 (请参考1.8结核检查具体事项) <p>* D-4 → D-2资格变更时, 之前课程的语学院成绩 (出勤/研修) 证明书</p> <p>* 外国人登陆证需要再发行时, 请准备1.1外国人登陆材料。</p>	

※ 高中毕业者 最终学历证明材料: (在下面材料当中选择一个)

① 普通高中毕业: 高中毕业证明书 (学信网在线认证书) 或领事认证

② 中专/职业/技术高中毕业: 由学校出具的毕业证明书 (需要生教育局的认可与领事认证), 由省教育局出具的毕业证明书 (领事认证)

※ 专门大学以上最终学历者认证材料:

① 中国教育部认可的学历、学位认证中心发放的学位等认证报告书

2) D-2(留学)签证 → D-10(求职)签证

① 活动范围：(求职活动)针对国内企业、团体等进行求职活动，以及正式就业之前领取薪水进行短期实习。

② 一次延长时间上限：6个月

③ 对象：国内大学学士以上学位(预定)取得者或在学术研究机构(预定)修研究课程的留学生

④ 就职签证滞留期间上限：2年(学士及硕博士课程学位取得者)

⑤ 所需材料：申请书，护照，外国人登陆证，学历证明(毕业证或预毕业证明)，成绩证明，求职计划书，手续费13万

* 申请书及求职活动计划书在出入境管理局网站上可以下载(Quick menu → 민원서식)

3) 求职签证 D-10 → 留学签证 D-2

- 所需材料：申请书，护照，外国人登陆证，护照用照片一张，标准入学许可书，最终学历认证材料(学位证)，银行存款证明(USD 20000美元以上)，手续费130000韩元

1.8 结核检查详细事项

○ 对象：

- 下方国家公民中在外公馆或是出入境事务所发行长期滞留签证、外国人登陆时没有提交过结核诊断书者

○ 对象国家(35个国家)：① 柬埔寨 ② 缅甸 ③ 菲律宾 ④ 巴基斯坦 ⑤ 孟加拉国 ⑥ 蒙古 ⑦ 印度尼西亚 ⑧ 印度 ⑨ 尼泊尔 ⑩ 越南 ⑪ 泰国 ⑫ 俄罗斯 ⑬ 马来西亚 ⑭ 乌兹别克斯坦 ⑮ 中国 ⑯ 斯里兰卡 ⑰ 东帝汶 ⑱ 吉尔吉斯斯坦 ⑲ 老挝 ⑳ 尼日利亚 ㉑ 南非共和国 ㉒ 白俄罗斯 ㉓ 莫桑比克 ㉔ 摩尔多瓦 ㉕ 阿塞拜疆 ㉖ 安哥拉 ㉗ 埃塞俄比亚 ㉘ 乌克兰 ㉙ 津巴布韦 ㉚ 哈萨克斯坦 ㉛ 刚果民主主义共和国 ㉜ 肯尼亚 ㉝ 巴布亚新几内亚 ㉞ 塔吉克斯坦 ㉟ 秘鲁

○ 检测场所

- 法务部指定结核诊断机关：韩国健康管理协会 <http://www.kahp.or.kr/>

○ 准备材料

- 护照，费用 7,000원

○ 注意事项

- 宿舍办理入住手续时使用的结核诊断书无法用于外国人登陆证发行。
- 仅限于申请日为基准三个月内发行的诊断书。

1.9 首尔出入国管理事务所

- 1) 外国人综合服务台： 1345（不用按区号，汉语、英语、日语都可以）
- 2) 主页： <http://www.immigration.go.kr>或<http://www.hikorea.go.kr>
- 3) 访问时间： 09:00—18:00（午饭时间12:00—13:00）
- 4) 位置及交通

位置	首尔 陽川區 木洞东路 151、
公交线路	5012, 6619, 6624, 6640, 6620, 517路
地铁线路	乘坐地铁5号线，在五木桥站下车，从7号出口出来后直走，徒步约10分钟即可到达

5) 地图



※ 咨询：

本科新生负责老师 全愍涎 (minj0510@hanyang.ac.kr)，任智銀 (limj0623@hanyang.ac.kr)
研究生新生负责老师 金甫思 (eunouo@hanyang.ac.kr)，李智淵 (sujy1018@hanyang.ac.kr)
在读学生签证咨询：文元京 (wmoon3@hanyang.ac.kr)，黄新 (huangxin09@hanyang.ac.kr)

2. 医疗保险

1) 加入团体医疗保险的通知

- ① 团体保险订险期间： 第一学期 - 03.01~08.31/第二学期 - 09.01~03.01
- ② 团体保险加入价格： 20,000韩元（本科，大学院相同）
- ③ 保障内容请参考 DB保险网页
- ④ 注意事项

- 保险费包含在每学期学费缴纳通知单内容里，学费+保险费缴纳成功后完成注册。
- 开学后发生退学、被除籍的情况时，请单独向DB保险公司联系申请退款。
- 国际处会通过邮件形式发送保险费退款通知，务必在申请期间内申请。

※ 2021年3月1日起，所有外国留学生义务加入国民健康保险（地域），滞纳保险费的外国人

将会在办签手续上受到影响。

* 国民健康保险（地域）及个人保险的加入者每学期初（春季：3月底， 秋季：9月底）按照国际处的通知邮件提交国民健康保险资格得失确认书才可以进行退款。

2) 保险费申请方法

- ① 医院就诊及购买药品后，请电话咨询申请保险费所需要的材料(DB保险：02-722-3200)。根据疗程及医院不同，所需要的材料也不一样，需电话咨询确认。
- ② 准备医院及药店的相关材料
- ③ 准备外国人登陆证及存折复印件
- ④ 进入保险网站 → 上传保险申请材料

3) 咨询

- ① DB保险：☎ 韩文，英文：02-776-8500 / 中文：02-3481-2133
- ② 国际处留学生保险负责老师：02-2220-2451
- ③ DB保险网站：<http://n.foreignerdb.com/hanyang>

3. 犯罪预防教育

首尔地方警察厅针对外国人在韩国生活时经常遇到的犯罪预防和应对办法等事项制作了‘预防犯罪教育视频’。

(韩语，英语，中文，日语，越南语，俄语，蒙古语)

请全体留学生务必点击下方链接，收看犯罪预防教育视频。

<https://www.dic.hanyang.ac.kr/front/student/notice/notice-view?id=11630>

请不要因为不懂韩国的法律而受到不法的侵害。

- @ INTRO 视频
- # 受到不法侵害报警方法 (43 秒)
- * 介绍目录 (1 分 51 秒)
- 1. 诈骗 (2 分 18 秒)
 - 电信诈骗，在线交易诈骗，冒名账户
- 2. 性犯罪 (8 分 16 秒)
 - 性犯罪，约会暴力、跟踪骚扰
- 3. 家庭暴力 (11 分 42 秒)
- 4. 虐童 (13 分 21 秒)
- 5. 赌博 (14 分 06 秒)
- 6. 交通肇事犯罪 (14 分 53 秒)
 - 交通事故，粗鲁、报复驾驶，自行车，黑车，野蛮驾驶
- 7. 毒品犯罪 (18 分 16 秒)
- 8. 留学生打工 (19 分 09 秒)
- 9. 非法滞留外籍人员义务申报免责制度 (21 分 43 秒)
- 10. 出租车违规经营 (23 分 21 秒)

II. 学事介绍

1. 外国留学生休学及复学

1.1 复学

1) 对象者

① 韩国语成绩达到复学要求的学生

★ 复学条件：TOPIK 4级或者汉阳大学语学院4级者（本科生、研究生）

② 休学即将满一年的学生（仅限本科/一般大学院，此外请参考第4页）

→即使韩国语成绩未达到复学要求，也必须申请复学后再次申请休学，否则将会被开除学籍。

③ 申请一般复学的学生（取得一学期以上成绩者）

* 休学制度（请参考“附录”）

* 如果你使用的是QQ邮箱，请立即更改，否则有可能会接收不到邮件。

④ 因连续3次拿到学事警告而强制留级休学6个月的学生（★如不申请复学，将会被开除学籍★）

2) 申请方法：登陆HY-in → 申请 → 复学申请 → 上传所需材料

3) 所需材料：复学申请书，TOPIK4级证书或汉阳大学语学院4级结业证书（一般复学者不用提交语言成绩），外国人登陆证或护照复印件，（休学时提交学费后进行休学的同学）校内保险证书（持有F签证的学生需要提交国民健康保险“资格得失确认书”）

4) 注意事项

① 在海外申请复学时，需要在滞留国重新办理签证后才能入境。

*在申请复学期间，学生复学申请完成，经国际处确认后发放签证相关材料（标准入学许可书/汉阳大学事业登陆证），收到材料后，学生到本地所属韩国大使馆申请签证后入境。

② 因为语言成绩休学的学生，需要取得汉阳大学语学院4级以上结业证或TOPIK4级以上才可以申请复学。

1.2 休学

1) 申请方法：登陆HY-in → 申请 → 休学申请 → 传所需材料

2) 所需材料：外国人登陆证复印件(仅限持有者)

3) 注意事项

① 外国国籍的学生休学后D-2签证会被取消，即使签证没有到期也必须在申请日30日之内出境。

② 每学期学校将外国休学生名单通知给出入国管理所后签证会被自动取消，休学后仍滞留在韩国境内时，会被判定为非法滞留并将处以罚款。

③ 申请休学后返回本国时，请务必在机场返还外国人登入证。

④ 休学期间，仍故意滞留在韩国进行非法就业或者非法滞留时，将对复学带来不利影响。

⑤ 为了学习韩国语而休学的情况，须持有D-4(研修)签证。

4) 一般休学规定

① 本科学生

-申请一次休学，有效期为一年。

-休学满一年的情况下，没有申请复学者将被开除学籍。必须先申请复学后再申请休学。

-整个本科期间，最多休学4次（休学总年数不可超过3年）。

-因连续3次拿到学事警告，被强制留级休学6个月的学生必须申请复学。

(如不申请复学，将会被开除学籍)

② 大学院

(1) 一般大学院：申请一次休学，有效期为一年。

- 硕士/博士课程：整个在校期间，最多休学2次（休学总年数不可超过2年）

- 硕博连读课程：整个在校期间，最多休学3次（休学总年数不可超过3年）

(2) 专门/特殊大学院：申请一次休学，有效期为六个月。

- 整个在校期间，最多休学4次（休学总年数不可超过2年）

2. 咨询：国际处休学复学负责人 02-2220-2844

2. 留学生奖学金

2.1 “汉阳优秀外国人奖学金 (Hanyang International Excellence Awards)”

1) 申请资格

① 修完本校本科以及大学院课程一学期以上的在校外国留学生当中，父母都是外国人非韩国国籍的外国人、小中大及大学在海外就读的在外国民

② 前一个学期的成绩 本科生:GPA 3.0以上、研究生: GPA4.0以上 并持有TOPIK证书者
(但是TOPIK成绩只限于没过有效期的成绩)

③ 获得跟校内奖学金不能重复的校外奖学金(KGSP、巴基斯坦、越南、本科三星梦奖学金、郑梦九财团奖学金)除外

④ 申请休学时，将取消所获奖学金。

⑤ 根据不同的TOPIK等级给予对应的加分。

2) 选拔方式：通过审核选拔奖学金生

3) 奖学金：返还一个学期的学费，返还金额根据情况而定（30% / 50% / 70% /100%）

4) 选拔时间：每年3月、9月初通过HY-in网站申请，具体时间将参考国际处主页上发布的通知

5) 支付方式：6月、12月左右由本校会计科汇入（返还）学生本人账户。

6) 申请材料：进行网上申请。

※ 必须完成网上申请才能进行审核。

7) 咨询：国际处 02-2220-2451

2.2 “GKS外国人优秀自费留学奖学金” (Global Korea Scholarship)

1) 申请资格 (需要满足所有的申请资格要求)

- 优秀自费奖学金选拔中获2次奖学金的同学不能申请。
- 2021年休学中或预计休学学生、大四第二学期结束后仍需修学分的学生、2021年交换学生或预计海外派遣学生、预计早期毕业学生、居住国外的网络听课学生等，不得报名。

① 以申请学年3月为基准，在国内大学（包括专科大学）本科学习，并且还剩下2个学期以上的选修课程，仍需学习2个学期以上的外国自费留学生

※ 不包括四年级没有获取学分只登录在学的学生，研究生课程学生和网络大学（cyber大学）在读生

※ 插班生的情况，必须持有在韩国大学一年（两个学期）以上成绩

※ 不包括获得由韩国政府、大学或是其他机构提供了类似奖学金的学生

（在获得生活费奖学金的情况下，若奖学金金额超过50万韩元，不能申请GKS奖学金）

② 在学期期间平均成绩100分满分获得80分以上者

③ 前一学期平均成绩100分满分获得80分以上者

④ 韩国语能力鉴定考试4级（TOPIK）以上者（不限 2年有效期）

※ 以2021. 1. 1. 为基准， 仅限认证5年以内考取的韩国语能力考试 (TOPIK) 资格证

⑤ 可同时申请汉阳优秀外国人奖学金（HIEA）

2) 选拔方法:网上申请→材料审查（审查者：国立国际教育院）

① 网上申请(www.studyinkorea.go.kr)→打印申请书

② 提交申请书及备案材料 - NAVER 平台:

- 所需材料: 申请书, 护照复印件, 在学证明书, 成绩证明书, 自我介绍书(韩语), 学业计划书(韩语), 推荐信, TOPIK4级以上证书, 各种公认英语成绩证明书, 各种获奖及志愿活动证明材料等

※ 插班生需要补充提交前在籍学校(韩国的大学)提供的全部学期成绩证明书

3) 奖学金: 每个月50万韩币, 共10个月

4) 选拔时间: 参考每年2月份国立国际教育院的奖学生募集计划公告

5) 支付步骤: 在奖学金名单上签名后, 每个月末汇入学生个人账户

6) 申请方法: 确认奖学申请指南公告事项后, 上传文件至naver平台

7) 咨询: 国际处 02-2220-2448

2.3 “TOPIK 奖学金”

1) 申请资格

① 入学后取得TOPIK证书的学位课程的外国学生。

② 休学生, 预毕生, 本科课程学业延长者以及大学院生结业者不能申请。

③ 与校内奖学金可以重复。

2) 适用基准

项目	余额(KRW)	选拔条件
奖学金	500,000KRW	TOPIK4级未取得者取得TOPIK4级以上的学生 (例) 无级数 -> 4级, 2级 -> 5级
	300,000KRW	TOPIK4级以上取得者比之前取得等级更高的学生 (例) 4级 -> 5级, 4级 -> 6级

* 奖学金中包含了考试报名费

3) 申请方法: 在TOPIK网站申请 → 参加考试 → 成绩出来后在申请期间内把TOPIK证明书以及其他所需材料交到国际处

4) 提交材料: 奖学金申请书, TOPIK证书、之前取得的TOPIK证书(限持有者)、考试记录截图(页面中显示上一次和本次的考试信息)、存折复印件。

5) 咨询: 国际处 02-2220-2845

3. 学事警告

1) 学事警告基准

年级	学事警告 基准	除籍 基准
一年级	未满1.50	在学期间得到连续3次警告时, 将强制留级休学, 复学后第一学期再得学事警告将被除籍
二年级	未满1.50	
三年级	未满1.75	
四年级	未满1.75	
四年级以上	未满1.75	

2) 注意事项

- ① 每学期末平均成绩低于以上基准时, 给予学事警告处理。在学期间连续三次得到学事警告将进行强制留级或休学。如果复学后的学期再次得到学事警告就会被开除学籍。
- ② 在学期申请的学分当中包括在成绩的学分不超过12分的学生没达到基准成绩时会给与学事警告, 但不会被包括在除籍的学事警告次数中。
- ③ 因学事警告除籍后, 过2个学期可申请再入学, 再入学后连续三次得到学事警告, 将进行强制留级或休学。如果复学后的学期再次得到学事警告就会被开除学籍。(永久开除)
- ④ 自选留级或强制留级之后学事警告记录会被废除, 但学籍簿上都会留有学事警告记录。(但是, 医学大学及护士大学在强制留级中除外)
- ⑤ 留级学期之前的学事警告有效, 留级学期的学事警告废除。(但学籍簿上有标识)
- ⑦ 最初三次连续学事警告后强制留级休学的学生, 一定要在6个月之后申请复学, 否则将因复学期间期满而被除籍。

※ 得到学事警告, 将不利于签证的延期, 请务必注意。

4. 除籍/自退

1) 除籍理由

- ① 休学期满除籍：休学期间结束之后未复学者
- ② 未报到除籍：指定期间内未报到者
- ③ 学事警告除籍：得到连续3次警告，强制留级休学，复学后第一学期再得学事警告将被除籍
- ④ 自退除籍：学生本人自退时
- ⑤ 惩罚除籍：学生在学校得到除籍处分时

2) 自退

- ① 请与国际处老师联系, 在Hy-in页面上申请自退
- ② 如果需要退换学费, 填写学费退换申请书, 提交银行存折(韩国银行)。
- ※ 不退入学金：最高退换学费金额是学生已付的学费的6分之5，按照申请退学的日期退换金额不同。
- ※ 转换专业：外国留学生不允许换专业，想要换专业的话必须先自动退学，然后在下个学期申请希望就读的专业，合格后重新入学。

5. 小学期

1) 课程期间：暑/寒假中 3周（15日）/ 每周5天（周一~五）听课

2) 申请对象：本校本科在校生以及休学生，其他学校的学分交换生。

※ 休学生在休学期间内申请小学期课程时，即使达到毕业要求，也不能在休学期间内毕业。

3) 开设课程：2, 3学分的理论课程，2学分有关计算机课程（专工，教养，基础），2学分的网课

4) 申请课程：申请时间及开设课程，运营时间等通过学校网页公告，申请方法与在正规学期申请方法相同在HY-in申请。

※ 在正规学期修过的课程不能在与该学期连着的假期课程中申请

（在2021年第一学期修过的相同课程，不能在2021年暑期课程上重复申请，预毕业生除外）

5) 成绩处理

① 小学期所得成绩的计算方法与一般学期相同。

② 学期所得的学分与一般学期所得的学分将分别标记在成绩表上，包含在全部学分及全部评分的计算上，但不认证为用于奖学，席次，表彰等的学分。

6) 费用：在学生与国内大学的学分交换生根据学分 87, 000韩币。

7) 小学期最多可选学分：根据课程形式最多可选6~8学分。

6. 补办学生证

1) 补办步骤

① 登陆 HY-in网站申请后，到学生会馆2楼学生支援室领取。

（登陆HY-in→신청→학생증발급→학생증 재발급신청）

2) 所需材料：外国人登陆证，如果想变更相片的话请在USB里存30KB以下的JPG文件。

3) 费用:

- ① 第一次办理学生证: 免费
- ② 补办时: 3,000韩币 (如果返还没有损坏的旧学生证时免费)
- ③ T-money有余额时,
 - 交通卡没有损坏时, 在校内的ATM机器可以把余额转到个人账户里。
 - 交通卡被损坏时, 在同门会馆的新韩银行退款。(把卡还给银行)

※ 学生支援组在学生会馆2楼 (首尔小区地图第18号楼) 咨询电话: 02-2220-0085

7. 提供证明书

1) 学事处학사팀 (신본관3층 新本馆3层) 自动发放机或学校网站均可发放各种证明书。

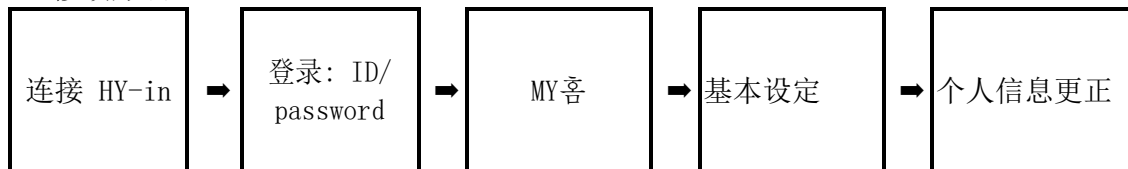
2) 发放

- ① 种类 : 韩语 / 英语证明书
- ② 无人自动发放 : 无论是首尔还是Erica, 都可以方便地在校园内为学生发放
- ③ 邮寄发放 : HY-in登录 ⇒ 证明发放 ⇒ 申请邮寄证明发放 ⇒ 邮寄费交纳确认 ⇒ 快递发送
- ④ 网上发放 : HY-in登录 → 发放证明 → 网络实时发放 → 用手机, 信用卡结算后用彩色打印机打印即可
- ⑤ 在学证明及预定毕业证明书须在该学期注册后才可发放。

3) 修改学籍记录事项

- ① 学籍部记录的事项中(如姓名, 外国人登陆证), 入学后如有变动者, 需要访问新本官3楼学事处提交申请书和有关文件。
 - 申请书下载地址 : <http://academic.hanyang.ac.kr/8>
- ② 如果在学期间没有更改已经变动的信息, 可能会对本人造成不利影响。因此如有变动请及时修改。
- ③ 学籍部登记在案的照片不可更换。
- ④ 其他英文名, 中文名, 地址和联系方法需在HY-in修改相关信息

※ 修改方法



※ 证明书无人自动发放机 细部事项

自动发放机位置	-首尔校区本馆前(地铁2号出口)Hangyang Plaza 1层 -HIT楼 1层 -学生会馆2层Bookcafe前边
支付方法	-信用卡, 支付卡, 交通卡 (不收现金)
使用时间	24小时 (无休)

证明书种类	毕业证书, 毕业预定证明书, 在学证明书, 休学证明书, 成绩证明书, 学位授予证明书, 结业证明书, 学位授予预定证明书, 在籍证明书
发放时登录事项	HY-in ID/ 密码

※ 发放费用: 在校生-500韩元/ 毕业生-1,000韩元/ 英文证明-1,000韩元

※ 免费证明发放方法 (HY-in)

学分缴纳证明 (韩英), 校内奖学金受益证明 (韩英), 校外奖学金确认书 (韩文), 教育费缴纳证明 (韩英)

※ 更多详细信息, 请参考HY-in 证明书发放-证明书 网页。

III. 学校设施

1. 汉阳大学医务室

校区	首尔
位置	学生会馆 3层 318号 (02-2220-1466 / https://hc.hanyang.ac.kr/home)
营业时间	学期中: 08:30 ~ 17:30 放假期间: 10: 00 ~ 17: 00 午餐时间: 12:00 ~ 13:00 (紧急时使用)

2. 医院

1) 汉阳大学医院简介

- ① 网站: 登陆 <http://www.portal.hanyang.ac.kr>
- ② 登陆后会出现个人主页。
- ③ 点击 ‘증명발급’ → ‘포털증명발급(무료)’。
- ④ 选择 대학/대학원/학과 → ‘진료비할인의뢰서’ (诊断优惠依赖书)
- ⑤ 填写相关内容并打印后提交给医院, 将得到10%~20%的折扣优惠。

2) 汉阳大学医院基本信息

医院	首尔医院	九里医院
电话号码	02-2290-8114	1644-9118
地址	首尔市城东区往十里路222-1	九里市 京春路 153
诊疗时间	平日 08:30~17:30 星期六 08:30~12:30 急诊室全天诊疗	
网络地址	https://seoul.hyumc.com/	https://guri.hyumc.com/

3. 白南学术情报馆(图书馆)

汉阳大学首尔校区设有白南学术情报馆(中央图书馆), 医科大、法大(本馆)、音乐大设有各自的资料室, Erica校区设有Erica学术情报馆。可按照主题分类、专业分类或通过图书管理员进行检索查询。

1) 使用时间

※ 在放假期间使用时间会有变动, 请在网站确认。(<http://library.hanyang.ac.kr>)

图书馆名	位置	学期中		假期		休日
		周中	星期六	周中	星期六	
白	主题资料室	图书馆2, 4, 5楼	休息		休息	休息

南 学 术 情 报 馆	综合信息中心 (借书/还书)	图书馆1楼 (中央)	09:00~ 22:00	(COVID- 19)	09:00~ 19:00		
	连续期刊	本馆 地下2楼	09:00~ 17:00		09:00~ 17:00	休息	休息
	李種勳, 李孙柜 休息厅	图书馆1楼	周中 09: 00 ~ 22: 00 星期六, 休日: 休息 (COVID-19)				
	더블어 숲	图书馆1楼 (入口)	周中 09: 00 ~ 22: 00 星期六, 休日: 休息 (COVID-19)				
	第一阅览室	图书馆 地下1楼					
	第二阅览室						
	第三阅览室	图书馆3楼	周中 09: 00 ~ 22: 00 星期六, 休日: 休息 (COVID-19)				
	第四阅览室						
音乐资料室	第2音乐馆 2楼	09:00~ 19:00	休息	09:00 17:00	休息	休息	
建筑资料室	建筑馆 地下1楼	09:00~ 17:00					
法学资料室	经济金融馆 1楼	09:00~ 19:00	休息	09:00~ 19:00			
医学资料室	医大本馆 2楼	09:00~ 22:00		09:00~ 22:00			

(<http://library.hanyang.ac.kr>)

2) 资料 贷出/返还

学生	图书		非图书类		延期, 预约
	本数	时间	资料数	时间	
大学院学生	20 本	30 日	3 个	3 日	[单行本] 通过图书馆主页 可以进行图书资 料的检索、贷出 预约、延期 [非图书类] 不能延期
本科学生	10 本	14 日	3 个	3 日	
借阅/返还 地点	▶白南 -> 1层 综合咨询台 ▶音乐、法学、医学-> 各馆 服务台		▶电子情报检索室 非图书类 -> 电子情报检索室 ▶音乐大非图书类-> 音乐大资 料室		

① 借阅

白南学术情报馆的所有资料为开放式，所有人可直接到图书馆查找所需材料，并在各个资料室办理借阅手续，方法如下。

- 通过网络可查询到资料的所在馆室及资料借阅状态等信息。
- 通过资料的编号到所在馆室直接查找所需资料。
- 可向1层的综合查询台出示学生证领取预约资料。

② 返还

- 所借图书可在学术情报馆1楼 '综合咨询台' 退还。(2220-1367)
(从别馆借阅时，请返还到别馆、返还到原位)
- 与书一起借的资料(如小本子，CD-ROM, Tape 等)要与书一起退还。
- 所借图书要在退还日期前退还，超过日期时，每本书每日附加100元。
- 可通过白南学术情报馆一层，法学学术情报馆入口处的“无人返还机”，返还借阅的图书。
(注：
如果所借阅的资料有附属资料(cd)或者是非图书类的时，需要在警卫室处理)

3) 延滞及丢失

- 借阅的资料没有在规定的日期内返还的话，需交付每本100韩元/天的拖欠费。
- 拖欠费是通过网页缴纳。
- 每本书的拖欠费最多能达到18,000元
- 拖欠日数里包括周末，公休日。
- 如果有延滞的资料或是延滞罚款达到300韩元以上时，将不能使用借阅、预约、延长等各项服务项目。(注: 返还延滞资料或是交付罚款后，可继续使用借阅、预约、延长等服务。)
- 6个月以上不返还图书资料的人，会被认定为长期延滞者，并冻结一切证明资料的签发。

4) Group Study Room

- 登陆图书馆网页后，在服务菜单上选择「그룹스터디룸예약」
- 选择日期
- 选择小组学习室
- 确认时间后预约
- * 可预约时间为周中(09:00~21:00)，周末和休息日不需用预约可以直接使用。

5) 申请希望的图书

- 可向白南学术情报馆申请购买馆内没有收藏的国内外的图书资料。
- 申请的图书资料按照语言和国家进行购买。
- 为了能够将购买的图书及时通报给申请人，请务必正确填写个人的Email和电话号码。
- ※ 申请的图书资料如果是馆内已有的，或是不合适的图书，将驳回购买申请。

- 使用方法:

- * 登陆官网 (<http://library.hanyang.ac.kr>) -> My Library的“申请/查询 希望图书”
- * 输入购买希望图书的详细信息(书名/作家/出版社/出版年度/版次/ISBN/价格)
- * 必填内容: 书名/出版社/出版年度
- * 必须输入图书的ISBN, 并准确输入信息
- * 通过重复查询书名, 确认该图书是否已收藏
- * 确认为未收藏图书之后, 点击下方的“申请”

6) 原文复印服务

向国内外的其他图书馆，委托复印本校图书馆内没有收藏的图书资料的服务。可向RISS (www.riss.kr) 和 (<http://scholar.ndsl.kr>) 提出原本复印的申请。

7) 校区相互借贷服务

对单行本的图书资料进行检索时，如果首尔校区的图书馆没有所检索的资料，而ERICA校区的图书馆有收藏的话，可申请从Erica校区借阅。（可在图书馆主页上申请）

8) 常识教育

在白南学术情报馆4层的社会科学室里有平日教育课程。向负责的图书管理员咨询，会得到有关图书馆的使用、检索等方面的教育知识。有英语和韩语，如果2种语言都有困难，也可以得到一对一的辅导教育。

其他具体事项请参照学术情报馆主页。

- 首尔校区（白南学术情报馆） <http://library.hanyang.ac.kr>
- ERICA校区（学术情报官）： <http://information.hanyang.ac.kr>

9) 各种服务项目咨询

服务种类	电话号码(2220-)
综合咨询	1354
还书 / 拖欠 / 长期未还者证明 / 校区之间借阅	1367
图书寄赠，有关图书项目	1359
电子期刊，学术DB / 多媒体资料	1362
法学学术情报官服务（主题服务，借阅，返还）	1638
医学学术情报官服务（主题服务，借阅，返还）	1376, 1377

IV. 学生社团及国际处

1. 国际交流委员会 (HOW)

国际交流委员会是为在全球化时代中以实现Global Student为目标建立的学生自治社团，我们致力于帮助汉阳的在校留学生，并积极开展各种丰富多采的国际交流活动。另外，我们管理着International-Lounge，并以这一空间为基础来拉近外国留学生与国内学生之间的距离及展开各式各样的交流活动。作为跨越国籍界限的主角，我们热诚期待着能积极参与各种交流活动的外国朋友们。

2. GLOBAL 사랑漢大

国际处 GLOBAL 사랑漢大是为了提高汉阳大学的国际化与留学生的爱校心而组成的汉阳大学宣传团体。自2010年1月建团以来，主要负责向外国访客介绍汉阳大学、组织海外入学说明会、发行留学生报刊及为在校留学生们组织各种文化活动等。另外，除韩国学生以外留学生们也作为 GLOBAL 사랑漢大的一员在积极为汉阳大学的国际化用心。

3. 国际处

1) 主要业务介绍

①入学部门

- 招收外国留学生以及海外宣传
- 外国人本科/大学院入学行政
- 外国人留学生滞留相关签证服务
- 外国人留学生奖学金制度运营：校内奖学金/国家奖学金
- 外国人留学生支援和管理：学籍变动（休学、复学、退学）/保险
- 外国人留学生活动：校内活动/校外活动
- 外国人留学生Supporters项目运营：Global 사랑漢大/新入生帮助学生
- 外国人留学生心理咨询

②交流部门

- 海外大学姐妹大学缔结及管理
- 制定各种与国际交流相关的计划及执行
- 在学生海外教育项目支援及运营（长、短期）
- 外国人学生夏季韩国语研修项目运营（英语圈国家、台湾、日本）
- 海外大学交换项目运营（交换学生、交换教授）
- 运营汉阳国际夏季学校，汉阳国际冬季学校
- 国际活动的主办及运营
- 外国人主要人事及访问相关业务

2) 工作时间

- 学期中：08:30 ~ 17:30（周末及公休日休息）
- 假期中：10:00 ~ 17:00（周末及公休日休息）
- 午餐时间：12:00 ~ 13:00

3) 咨询

- 网站：<http://study.hanyang.ac.kr>
- 电话：首尔校区 02-2220-2444~2460

V. 外国学生支援项目

1. 留学生心理咨询

1) 简介

为了帮助外国留学生能够更好地适应韩国的生活环境，顺利完成学业，我校开设了留学生心理咨询项目。为学生的心理、情绪、人际关系、学业、择业等问题进行心理测试及个别咨询。此项目是为了学生的成长及克服留学生活的困难所开设的，请积极利用学生服项目。心理咨询过程中的所有内容将会保密！

2) 项目

① 个人心理咨询： 通过心理咨询师一对一的定期面谈， 解决自身难以解决的问题。

- 留学生活， 大学生活的不适应
- 学业上的困难
- 前途问题
- 人际关系的困难
- 因家庭环境或者个人问题而导致的困难
- 凭自身的努力和意志无法解决的心理， 情绪上的问题。

② 团体咨询： 团体咨询是与心理咨询师以及与自己情况相似的几名学生一起通过对话分享困难的过程。在这个过程中，大家可以彼此理解，形成共感带， 所有的成员都能成为帮助者来解决问题。

- 我们会在特定的时间段进行团体咨询， 届时会通过国际处的网页和E-mail进行宣传。如果有你感兴趣的主题时， 请向国际处报名。
- 心理咨询： 心理咨询是帮助我们客观了解自己在日常生活中不太容易理解和解决个人心理问题的工具。
- 性格测试： MBTI
- 心理， 情绪： MMPI-2, SCT
- 职业： Holland职业兴趣倾向测试

3) 申请方法： 访问国际馆218号， 打电话或者写邮件（klpark@hanyang.ac.kr）申请。

4) 咨询时间： 周一 ~ 周五(9:00~17:00)

5) 语言： 汉语， 韩国语， 英语

6) 咨询： 首尔校区 专门心理咨询师 02-2220-2450

2. 外国留学生新生导师（相同国籍）

1) 介绍： 为新生的能顺利适应到汉阳大， 本国的在校生前辈提供帮助的活动。从开学之前的一系列准备到适应学校生活， 前辈们将提供各方面的指导。按组的形式活动进行学校介绍， 韩国介绍， 选课申请， 专业介绍等事项。

2) 申请方法: 所有新生将一律安排, 不用另外申请 (没有志愿者的国家将除外)

3) 期间: 一个学期

3. Global Information Center 支援社团 웰컴漢大

1) 简介: 为了帮助外国人留学生提供校内外活动和就业信息, 宣传国际处活动。提供学生学习或者休息的空间。被选拔为웰컴漢大的学生可以获得社会奉献(사회봉사) 1学分

2) 申请方法: 每学期国际处发邮件通知并选拔

3) 活动期间: 一学期或者假期期间

VI. 学校周边情报

1. 交通指南

- ① 公共汽车：121, 302, N62(夜间), 2012, 2014, 2016, 2222 在 ‘한양대 앞’ 下车
 城东(성동)03-2 (汉阳大学正门→医院→生活科学学院 “校内” 车站 下车)
- ② 地铁：2号线 한양대站 (2号出口)