



# SPRING SEMESTER 2022 ORIENTATION



**Office of International Affairs**

# 목 차

※	2022년도 1학기 주요 학사일정	2
I.	외국인 체류 안내	
	1. 비자	4
	2. 의료보험	11
	3. 범죄예방교육	12
II.	학사 안내	
	1. 외국인 휴학·복학	13
	2. 외국인 장학제도	14
	3. 학사경고	17
	4. 제적/자퇴	18
	5. 계절학기	19
	6. 학생증 재발급	20
	7. 증명서 발급	20
III.	교내시설 안내	
	1. 한양보건센터 이용	22
	2. 병원 이용	22
	3. 백남학술정보관(도서관) 이용	23
IV.	동아리 및 국제처 소개	
	1. 국제교류위원회(HOW)	27
	2. GLOBAL 사랑漢大	27
	3. 국제처	27
V.	외국인학생 지원 프로그램	
	1. 외국인학생 심리 상담	29
	2. 외국인 신입생 도우미	30
	3. 글로벌봉사단 웰컴漢大	30
VI.	학교주변 안내	31

## ※ 2022학년도 1학기 주요 학사일정

일 자	일 정
02. 24	2022년 1학기 수강신청기간 (학부)
02. 14 ~ 02. 18	2022년 1학기 수강신청 (일반 대학원)
03. 02	2022년 1학기 개강
3월 예정	“한양 우수 외국인 장학금(HIEA)”접수 (예정)
03. 07 ~ 03. 09	2022년 1학기 수강신청 최종 정정기간 (학부/대학원)
05. 16 ~ 05. 19	2022학년도 여름 계절학기 신청기간
05. 16 ~ 05. 20	다중/복수/연계/부전공 신청 및 포기기간
05. 30 ~ 06. 29	2022년 1학기 기말 강의평가기간
06. 13 ~ 06. 29	2022년 1학기 성적입력 및 열람기간
06. 21	2022년 1학기 종강
06. 22	보강 가능일
06. 23 ~ 07. 13	2022학년도 여름 계절학기
06. 23 ~ 08. 31	하계방학
7월 중순	2022년 2학기 외국인 복학신청 (예정)
8월 중순	2022년 2학기 외국인 휴학신청 (예정)
08. 01 ~ 08. 03	2022학년도 후기 졸업사정
08. 05 ~ 08. 12	2022년 2학기 수강신청기간 (학부)
9월 예정	“한양 우수 외국인 장학금(HIEA)”접수 (예정)

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

# I. 외국인 체류 안내

★ **중요공지:** 코로나-19가 확산됨에 따라 한양대학교에서는 외국인 유학생 비자업무 단체 접수를 진행하고자 합니다. 직접 출입국사무소를 방문하지 않고 외국인등록증 발급, 비자 연장 및 체류자격 변경 등을 신청하고자 하는 학생은 국제처 홈페이지 공지사항 “외국인 유학생 비자 단체접수 안내문”을 참고하여 신청하시기 바랍니다.

※ 코로나19 상황에 따라 취소 또는 변경될 수 있습니다.

★ **출입국관리사무소 방문 전, 반드시 방문예약이 필요합니다!** ★

## < 출입국관리사무소 방문예약 방법 >

### □ 『하이코리아』를 이용한 『방문예약』 신청

#### <방문예약 신청 절차>

①하이코리아 홈페이지 접속([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) → ②회원가입 후 로그인(비회원도 신청 가능) → ③방문예약 → ④방문예약신청(출입국) → ⑤신청서 작성 → ⑥관할사무소 지정 → ⑦접수창구 구분 선정(일반국가, 중국국적자, 사증, 국적) → ⑧방문자 인적사항 및 방문일자 지정(성명, 연락처, 업무, 방문일자, 시간, 방문목적) → ⑨ 신청 및 접수증 인쇄제출서류첨부 → ⑩접수증을 소지하고 해당예약 일자에 사무소를 방문하여 업무처리(접수증에 기재된 호출번호가 모니터에 나타나며 호출됨)

※ 방문예약을 하지 않고 출입국관리사무소 방문 시 업무 처리 불가

※ 방문자별 업무 처리시간이 10분으로 제한되어 있기 때문에 출입국관리사무소 방문 전 제출서류 반드시 미리 준비

### □ 『하이코리아』를 이용한 『온라인 전자민원』 신청(추천)

※ 『하이코리아』를 이용한 『온라인 전자민원』 신청 시 다양한 혜택 제공

□ 대상업무 : 재입국허가, 체류자격변경(외국인등록자), 체류기간연장, 시간제 취업, 체류지 변경, 등록사항 변경(여권 변경)

□ 제공혜택 : 신속한 업무처리, 출입국관리사무소 방문 불필요

#### <전자민원 신청 절차>

①하이코리아 홈페이지 접속([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) → ②회원가입 후 로그인 → ③민원신청-전자민원 → ④전자민원신청 → ⑤민원 선택 후 전자민원 버튼 클릭 → ⑥등록외국인번호 및 성명 입력(유학생담당자의 경우 본인 성명 및 주민번호로 인증 후 신청서 작성) → ⑦신청 → ⑧수수료 결제 → ⑨제출서류첨부 → ⑩민원담당자의 접수 및 처리 → ⑪처리결과 확인(마이페이지→전자민원신청현황)

## 1. 비자 관련

비자 안내는 2021.03.01일자로 시행되는 외국인 사증발급 및 체류관리 지침에 근거하여 작성 되었습니다.

### 1.1 외국인 등록

□ 외국 국적으로 국내에 3개월 이상 체류하려는 자는 입국일로부터 **90일 이내** 반드시 출입국관리사무소에 외국인 등록을 하고 외국인등록증을 발급받아야 한다. 발행된 외국인등록증은 국내에서 신분증 역할을 한다.

※ 입국일로부터 **90일 이내** 외국인 등록을 하지 않는 경우 과태료가 부과될 수 있습니다.

#### 1) 구비서류

체류자격	제출서류
유학(D-2),	- 통합신청서 / 여권 - 사진 1장(6개월 내 촬영, 3.5cm×4.5cm) / 입국일 이후 발급된 재학(연구생)증명서 또는 등록금납입증명서 또는 표준입학허가서 - 발급수수료 : 30,000원(우리은행 ATM 납부) - ★건강(결핵)검진확인서(1.8 결핵검사 세부사항 확인) - 체류지입증서류(집계약서 또는 기숙사 입사확인증)

2) 제 출 처 : 관할 서울출입국관리사무소

#### 3) 외국인등록증 재발급

- 재발급 필요서류: 신청서, 여권, 사진 1장, 수수료 30,000원

### 1.2 재입국 허가

★코로나19 관련 재입국허가 제도 (2020.06.01시행)★

- 대상 : 외국인등록을 완료한 외국인 중 재입국하려는 자
- 제출서류 :
  - 코로나19 예방접종완료자 : 여권, 외국인등록증, 재입국 시 유의사항 안내 및 확인 동의서, 예방접종증명서, 수수료 없음
  - 일반 : 여권, 외국인등록증, 신청서, 사유서, 재입국 시 유의사항 안내 및 확인 동의서, 수수료(3만원 상당)
- 신청방법 : 한국 출국일 3일전까지(공휴일 제외) 온라인신청([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))
- ※ 여권정보 변경된 경우에는 온라인 재입국허가 신청 제한되며, 등록사항 변경신고 후 재입국허가를 신청하여야 함
- 재입국 시 제출 서류 : 출발일 기준 48시간 이내 검사한 PCR 음성 확인서 (미소지자 입국불허)

○ 주의사항:

재입국허가를 받지 않고 출국하는 경우 외국인등록(체류자격 및 체류기간)은 말소 처리될

- 재입국 허가 기간은 해외 재외공관에서 연장 가능 (출국일로부터 최대 1년 3개월까지 연장 가능)

본 규정은 코로나19 확산 상황에 맞춰 변경될 수 있으니 [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)을 항상 참고 바랍니다.

### 1.3 체류지변경 신고

□ 등록외국인이 체류지를 변경한 경우 전입한 날부터 **15일 이내**에 전입신고를 해야 한다.

※ 전입일로부터 15일 이내 변경신고를 하지 않는 경우 과태료가 부과될 수 있습니다.

※ 구비서류: 신고서, 여권, 외국인등록증, 기숙사 거주 시 숙소제공확인서 혹은 외부 거주 시 집 계약서

※ 제출처 : 변경 체류지 주민센터, 관할 출입국사무소, 온라인신청([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))

### 1.4 외국인등록사항 변경신고

□ 등록외국인이 다음과 같은 변경사항이 있는 때에는 **15일 이내**에 체류지의 관할 출입국사무소에 가거나 온라인으로 외국인등록사항 변경신고를 해야 한다.

※ 변경일로부터 15일 이내 변경신고를 하지 않는 경우 과태료가 부과될 수 있습니다.

- 성명, 성별, 생년월일 및 국적 변경
- 여권번호, 발급일자 및 유효기간 변경
- 학교 변경 (명칭 변경 포함)

※ 구비서류 : 신청서, 여권, 외국인등록증, 성명 등 인적사항이 변경되었음을 입증하는 서류(해당자), 변경된 학교의 재학증명서 및 전(前)학교 제적증명서(해당자), 석·박사 동일과정 학교변경 필요성 소명자료(해당자)

※ 제출처 : 관할 출입국사무소, 온라인신청([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))

### 1.5 체류기간(비자) 연장

□ 비자(체류기간) 연장 신청은 체류기간만료일 4개월 전부터 만료일까지 관할출입국사무소에 신청할 수 있으며, 체류기간 중 비자 체류 목적에 위배되는 행위를 했을 경우 비자 연장을 제한 받을 수 있다.

□ D2 내 상급과정으로 연장할 시(예: D-2-2 -> D-2-3 등) 1.7 체류자격 변경 서류 구비. 단, 수수료는 체류기간 연장에 준함(6만원).

1) 유학(D-2) 비자 제출서류

제출서류	
유학 D-2	○ 공통 - 통합신청서 / 여권 / 외국인등록증 - 연장수수료 : 60,000원
	- 재학(연구)을 입증하는 서류증명서(재학증명서, 연구생 증명서) - 성적증명서 - 재정입증 서류 면제 (단, C학점(2.0) 미만자는 제출) ※ C학점 미만인 학생/ 학업연장자/ 연구등록생만 제출 (USD 10,000/ KRW 12,000,000 / RMB 67,500) - ★건강(결핵)검진확인서(1.8 결핵검사 세부사항 확인) ※ 외국인등록증 재발급 필요시 1.1 외국인등록 서류 준비

2) 유학종료자의 체류기간 연장허가

- 체류자격 연장 가능 기간: 학사-입학 후 최대6년, 석사-입학 후 최대5년, 박사-입학 후 최대8년
- 해당학과 행정팀에 아래의 양식을 요청하여 작성 후 지도교수와 국제팀 유학생 담당자 확인 필요

학부과정	졸업 학점 미달 등의 사유로 학업연장이 필요한 경우 <비자연장 확인서>
석·박사과정	1) 논문작성으로 인한 비자연장이 필요한 경우 <논문 지도교수 확인서> 2) 수료증명서

1.6 시간제 취업(아르바이트)

시간제 취업 희망 학생은 업무 시작 전에 출입국사무소에 시간제 취업을 신고해야 합니다.

분 류	내 용
1. 기본원칙	- 유학생의 영리·취업활동은 원칙적 금지, 다만 사전에 시간제 취업허가를 받은 경우에 한하여 허용 - 통상적으로 학생이 행하는 아르바이트 수준의 시간제취업(단순노무 등) 활동에 한정하여 허용하며 전문분야는 제외(사업자등록증 기준 건설업, 제조업 등) - <b>출입국사무소에 신고하지 않고 시간제 취업 활동을 하다가 적발될 경우 최소 1,000,000원에서 20,000,000원의 벌금을 물거나 강제 출국 당할 수 있음</b>

분 류	내 용																					
2. 자격요건	<p>[유학(D-2) 비자 소지자 중 아래 기준을 전부 만족하는 자]</p> <p>① 최소 성적: 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0) 이상인 경우</p> <p>② 한국어능력 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사 1,2년차: 토픽 3급 이상 자격증 소지자</li> <li>- 학사 3,4년차, 석박사: 토픽 4급 이상 자격증 소지자</li> </ul> <p>※ 단, 영어트랙 과정생은 학년에 관계없이 신청일 기준 유효한 TOEFL 530(CBT 197, IBT 71), IELTS5.5, CEFRB2, TEPS 600이상 자격증이 있으면 한국어 능력을 갖춘 유학생의 허가 시간 준용(영어를 모국어 또는 공용어로 하는 국가 유학생은 자격증 제출 면제)</p> <p>※ 단, 한국어(영어) 능력을 갖추지 못할 경우 허용시간 규정의 1/2 범위 내에서만 허용</p>																					
3. 허가제한	<p>① 유학생 자격 소지자여도 다음에 해당하는 사람은 시간제취업을 제한함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불성실 유학 활동자 : 출석률 및 평균학점 등을 통해 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우</li> <li>- 한국어 능력 미충족자 : 한국어 능력 및 최소 성적 등 관련 요건을 갖추지 못한 사람</li> <li>- 논문 준비 등으로 체류기간 연장 특례를 받은 자 : 대학에서 정규 교육 과정을 종료(수료)한 사람으로 졸업요건 미비, 논문작성 등을 위해 추가·예외적으로 유학 자격을 허가 받고 체류 중인 자</li> </ul> <p>※다만, 석·박사과정 종료자에 한해 정규과정 수료 후 논문준비생은 허용할 수 있으며, 이 경우 학점 미달, 출석률 미달 등 불성실한 학업으로 인한 졸업 지연이 확인된 경우에는 불허</p> <p>☞ 위와 같이 예외적으로 허용하는 경우 주당 30시간에 한하며, 휴무일, 공휴일, 방학기간 중 무제한 허용 규정은 적용 배제</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구과정(D-2-5)비자 소지자</li> <li>- 시간제 취업허가를 받지 않았거나 허가 조건을 위반한 경력이 있는 사람</li> </ul> <p>② 근무 형태 제한</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자와 직접 고용계약을 체결하지 않은 유학생 : 고용주와 사용자가 일치하여야 하며 파견 근로는 제한</li> <li>- 원거리 근무자 : 거주, 대학 소재 기준 최대 수도권 1시간 30분, 지역은 1시간 이내 거리를 적정거리로 간주함</li> </ul>																					
4. 허용시간	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">대학 유형</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">학년</th> <th colspan="2" rowspan="2" style="width: 20%;">한국어 능력 수준</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">시작 시기</th> <th colspan="2" style="width: 35%;">허용시간</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">주중</th> <th style="width: 15%;">주말, 방학기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학사</td> <td>1~2</td> <td>3급</td> <td>미충족</td> <td>제한없음</td> <td colspan="2">10시간</td> </tr> </tbody> </table>						대학 유형	학년	한국어 능력 수준		시작 시기	허용시간		주중	주말, 방학기간	학사	1~2	3급	미충족	제한없음	10시간	
대학 유형	학년	한국어 능력 수준		시작 시기	허용시간																	
					주중	주말, 방학기간																
학사	1~2	3급	미충족	제한없음	10시간																	



분 류	내 용						
	과정	학년		○	제한없음	25 시간	제한없음
		3~4 학년	4 급	미충족	제한없음	10 시간	
				○	제한없음	25 시간	제한없음
	석/박사 과정	무관	4 급	미충족	제한없음	15 시간	
				○	제한없음	35 시간	제한없음
5. 허가기간	- 체류기간 내에서 최장 1년, 장소는 2 곳으로 한정						
6. 필요서류	① 시간제취업 확인서 (국제처 담당자로부터 확인 받아야 함.) ② 여권 및 외국인등록증 앞/뒷면 사본, 통합신청서 ③ 성적 증명서 ④ 근로 계약서 사본 (시급 및 근무내용, 근무시간 포함 필수) ⑤ 사업자 등록증 사본 ⑥ 한국어/영어 능력 성적 (해당자만) ⑦ 시간제취업 요건 준수 확인서 및 고용주 신분증 사본 (사업자등록증 상에 건설업/제조업이 포함되어 있을 경우 제출 필요)						
7. 신고방법	① 직접 방문 : 필요한 서류 준비한 뒤 예약 후 직접 방문 * 방문 예약 방법 : <a href="http://www.hikorea.go.kr">http://www.hikorea.go.kr</a> -> 민원신청 -> 방문 예약 -> 방문 예약 신청 ② 온라인 신청 : 스캔한 필수 서류 업로드 * 신청 방법 : <a href="http://www.hikorea.go.kr">http://www.hikorea.go.kr</a> -> 전자 민원 -> 민원 선택 : 유학생 (D-2) 및 어학 연수생 (D-4-1) 시간제 취업 허가						
8. 장소변경	- 허가기간 내 고용주를 달리하여 취업 장소 변경 시, 변경일로부터 15 일 이내 신고 - 제한 대상: 최근 이수 학기 기준 평균 학점 C 학점(2.0) 미만 또는 출석률 70% 이하인 자로 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우. 또는 시간제 취업 조건(장소, 근무시간 등) 부실 입력자 및 취업 장소 변경 후 미 신고자						
9. 시간제취업 허가특례 (인턴십·연구프로젝트)	① ( 소속대학 내 ) 대학 및 산학협력단으로부터 수당을 지급받는 경우로서, - 학업과 연계된 연구/인턴십 참여: 시간제 취업허가 면제 (단, 졸업 전 취업 형태의 인턴십은 불허) - 학업과 무관한 연구/인턴십 참여: 시간제 취업허가 필요 * 학업 연계 여부는 지도교수 확인서 및 단과대학장 또는 대학원장 이상 교원 추천서를 제출받아 심사 ② ( 소속대학 외 ) 대학 외부 기관으로부터 수당을 지급받는 경우로서, - 학업과 연계된 연구/인턴십 참여: 시간제 취업허가 필요						

분 류	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학업과 무관한 연구/인턴십 참여: 체류자격외활동 허가 대상</li> <li>* 학업 연계 여부는 지도교수 확인서 및 단과대학장 또는 대학원장 이상 교원 추천서, 소속대학 외 연구활동 참여 사유서를 제출받아 심사</li> <li>③ 자연과학분야 정부출연연구 기관에서의 수익적 연구/인턴십 활동은 학업연계 여부를 불문하고 시간제 취업 허가 대상 아님(체류자격외 활동)</li> </ul>
10. 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 다음과 같은 경우는 시간제 취업허가 대상에서 제외, 신고하지 않고 활동할 수 있음</li> <li>- 한양대학교 내 조교, 수업조교, 도서관 사서 등 근로 장학생</li> <li>- 행사참가, 영화 혹은 방송 임시 출연(1 회 및 비연속성) 등</li> <li>* 신고를 해야할지 잘 모를 경우, 국제처(02-2220-2845) 혹은 1345 문의</li> </ul>

### 1.7 체류자격(비자) 변경

1) 다른 체류자격 → 유학(D-2) 비자로 변경

- 신청 자격:

- 장기비자 소유자: D1~F4(단, D3, E9, E10, G1제외)
- 단기비자 소유자: C38 / 하단의 국가를 제외한 기타 국가의 C31, C34, B1, B2소유자

고시 21개국	가나, 나이지리아, 네팔, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 스리랑카, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이란, 이집트, 인도, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 페루, 필리핀
유학생 증점관리 국가	기니, 말리, 에티오피아, 우간다, 카메룬
<b>제출서류</b>	
<p>○ 공통</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합신청서/ 외국인등록증/ 여권/ 사진 1장(6개월 내 촬영, 3.5cm×4.5cm)</li> <li>- 자격변경수수료: 수입인지 100,000원</li> <li>- 재학(연구생)증명서 또는 등록금납입증명서</li> <li>- 표준입학허가서</li> <li>- ★건강(결핵)검진확인서(1.8 결핵검사 세부사항 확인)</li> <li>※ D-4 → D-2 자격변경 시, 이전 과정의 어학원 성적(출결/연수)증명서</li> <li>    D-4 → D-2 변경자 중 베트남, 우즈베키스탄 국적자는 10,000USD 은행잔고증명서 (3개월 이상 잔액유지 필수) 제출필요 [21.10.08실시]</li> <li>※ 외국인등록증 재발급 필요시 1.1 외국인등록 서류 준비</li> </ul>	

2) 유학(D-2)비자 → 구직(D-10-1)비자로 변경

- 활동범위 : (구직활동) 국내 기업단체 등에서 행하는 구직활동 뿐만 아니라 정식 취업 전에

연수비를 받고 행하는 단기 인턴과정을 포함

- 허용대상 : 학사(국내 전문학사)이상의 학위를 취득한 외국인으로 E-1~E-7 자격에 해당하는 분야에 구직하려는 자
- 1회 체류기간 상한 : 6개월
- 구직비자 체류기간 상한 : 2년 (학사 및 석·박사 학위 취득자)
- 제출서류 : 신청서, 여권, 외국인등록증, 학력증명서(국내(학위증), 해외(졸업(예정)증명서/학위증), 성적증명서, 구직활동계획서, 수수료 130,000원(자격변경 및 외국인등록 수수료)
- \* 신청서 및 구직활동계획서는 출입국사무소 홈페이지에서 다운로드 가능  
(QUICK MENU -민원서식)

### 1.8 결핵검사 세부사항

#### ○ 대상자 :

- 하단 국가 국민 중 재외공관 혹은 출입국사무소에 장기체류비자 발급, 외국인등록의 사유로 결핵진단서를 제출한 경험이 없는 자

#### ○ 대상국가(35개국) : ①캄보디아 ②미얀마 ③필리핀 ④파키스탄 ⑤방글라데시 ⑥몽골 ⑦인도네시아 ⑧인도 ⑨네팔 ⑩베트남 ⑪태국 ⑫러시아 ⑬말레이시아 ⑭우즈베키스탄 ⑮중국 ⑯스리랑카 ⑰동티모르 ⑱키르기스스탄 ⑲라오스 ⑳ 나이지리아 ㉑남아프리카공화국 ㉒벨라루스 ㉓모잠비크 ㉔몰도바공화국 ㉕아제르바이잔 ㉖앙골라 ㉗에티오피아 ㉘우크라이나 ㉙짐바브웨 ㉚카자흐스탄 ㉛콩고민주공화국 ㉜케냐 ㉝파푸아뉴기니 ㉞타지키스탄 ㉟ 페루

#### ○ 검사장소

- 법무부 지정 결핵검진기관: 한국건강관리협회 <http://www.kahp.or.kr/>

#### ○ 구비서류

- 여권, 비용 7,000원

#### ○ 주의사항

- 기숙사 입사용 결핵검진서는 외국인 등록증 발급용으로 사용할 수 없음
- 신청 시 기준 3개월 이내 발급된 진단서만 인정

### 1.9 서울 출입국관리사무소 방문

- 1) 외국인 종합 안내센터: 국번없이 1345 (한국어, 영어, 중국어, 일본어 상담가능)
- 2) 홈페이지 주소 : <http://www.immigration.go.kr> 또는 <http://www.hikorea.go.kr>

3) 업무시간 : 09:00 - 18:00 (점심시간: 12:00 - 13:00)

4) 위치 및 교통편

위 치	서울 양천구 목동동로 151
버 스	5012, 6619, 6624, 6640, 6620, 517번
지하철	지하철 5호선 오목교역 7번 출구에서 직진, 도보로 15분 소요

5) 찾아가는 길



※ 비자 문의

- 학부신입 담당자: adminugrd@hanyang.ac.kr
- 대학원신입 담당자: admingrad@hanyang.ac.kr
- 학부 및 대학원 재학생 비자문의: oiasupport@hanyang.ac.kr

## 2. 의료보험

1) 의료보험 단체가입 안내

① 단체보험 적용기간 : 1학기 - 03.01 ~ 09.01/ 2학기 - 09.01 ~ 03.01

② 단체보험 가입비용 : 25,000원(학부, 대학원 동일)

③ 보장내역은 현대해상손해보험 보험 사이트 참조

④ 주의사항

- 보험료는 매 학기 등록금 고지서에 부과되며 보험료를 납부해야 등록처리 됨
- 개강 후 자퇴, 제적이 발생하는 경우 DB손해보험에 연락하여 개별적으로 환불신청 해야 함.
- 휴학생 및 개강전 제적생은 국제처에서 메일을 통해 일괄 환불 안내, 신청기한 내 보험사로 신청해야 환불 가능

※ 2021년 3월 1일부터 외국인 유학생은 건강보험(지역)에 의무적으로 자동 가입되며, 건강

보험료를 체납한 외국인은 비자연장 등 체류허가가 제한됨.

## 2) 보험금 청구방법

- ① 병원 진료 및 약 구입 후 유선으로 보험금 청구에 필요한 자료 문의(☎02-776-8500)  
치료과정 및 병원에 따라 필요한 서류가 다르기 때문에 반드시 확인 필요  
(영수증은 반드시 가지고 있어야 함)
- ② 병원 및 약국에서 필요한 서류 구비
- ③ 외국인 등록증 및 통장사본 준비
- ④ 보험사이트 접속 및 보험사이트 접속 → <보험금 청구서류 업로드>에 자료 업로드

## 3) 문 의

- ① 보험사 ☎ 한국어, 영어 : 02-776-8500 / 중국어 : 02-3481-2133  
/ 베트남어 : 070-4254-8501
- ② 국제처 유학생보험 담당자 : 02-2220-2844
- ③ 현대해상손해보험 사이트: <http://n.foreignerdb.com/hanyang> ※ ID: 학번/ PW: 111111

## 3. 범죄예방교육

서울지방경찰청에서는 우리나라에서 생활하는 외국인들이 흔히 겪을 수 있는 생활 속 범죄예방 및 대처 요령에 대해 '범죄예방교육 동영상'을 제작하였습니다.

(한국어, 영어, 중국어, 베트남어, 러시아어, 우즈베크어, 태국어)

모든 유학생은 아래 링크를 통해 반드시 범죄예방교육을 시청하시기 바랍니다.

<https://oia.hanyang.ac.kr/notice/844471>

우리나라의 법과 문화를 몰라서, 범죄 피해를 당하는 사례가 절대 없기를 바랍니다.

### @ 영상 목차

1. 가정폭력(20 초~)
2. 아동폭력(3 분 50 초~)
3. 성폭력(4 분 47 초~)
4. 디지털 성범죄(6 분 36 초~)
5. 사기(8 분 46 초~): 보이스피싱, 온라인 거래 사기, 대포통장
6. 교통범죄(12 분 04 초~): 무면허, 난폭운전, 보복운전
7. 도박(12 분 54 초~)
8. 마약(13 분 29 초~)
9. 불법체류자 통보의무 면제제도(14 분 14 초~)
10. 취업 시 유의사항(15 분 55 초~)

## Ⅱ. 학사 안내

### 1. 외국인 휴학 및 복학

#### 1.1 복학

##### 1) 복학대상

- ① 한국어능력이 복학 신청 조건에 도달한 학생  
★복학신청조건 : TOPIK 4급 취득, 한양대 국제교육원 4급 수료 또는 한양대 한국어시험 합격(학부/대학원 동일)
- ② 신청한 휴학기간이 곧 만료되는 학생 ★복학하지 않으면 제적됨  
→ 한국어능력 복학 조건 미달해도 반드시 복학 신청 후 다시 휴학 신청
- ③ 일반휴학생(1학기 이상 학점을 취득한 기록이 있는 학생) 중 복학희망자
- ④ 학사경고 3회 연속으로 6개월 동안 강제유급휴학 된 학생 ★복학하지 않으면 제적됨

2) 신청방법 : HY-in 로그인 → 신청 → 복학 신청 → 첨부파일 업로드

3) 필요서류 : 복학신청서, 은행잔고증명서, 여권사본 또는 외국인등록증, 한국어능력 증명서류(TOPIK 4급 취득증서, 한양대 국제교육원 4급 수료증, 또는 한국어시험 합격 통지서 ※ 일반복학자 제출 불필요), 보험가입 증서(휴학 당시 등록금 납부 후 휴학한 학생)

##### 4) 유의사항

- ① 해외에서 복학 신청 시 거주국에서 비자를 다시 발급받아 입국해야 함.  
※ HY-in 복학신청 완료 후 국제처에서 발송하는 비자신청 시 필요한 서류 (표준입학허가서/사업자등록증 사본)를 받아 한국영사관에서 비자를 발급 받은 후 입국 하도록 함
- ② 한국어 연수를 위해 휴학한 학생은 한양대 국제교육원 4급 이상을 수료하거나 TOPIK 4급 이상을 또는 한양대 한국어 시험을 통과해야 복학이 가능

#### 1.2 휴학

1) 신청방법 : HY-in 로그인 → 신청 → 휴학신청 → 첨부파일 업로드

2) 필요서류 : 외국인 등록증 사본 (소지자만), 여권사본, (학부)코로나19 휴학사유서

##### 3) 유의사항

- ① 외국 국적 학생은 휴학하면 D-2(유학)비자가 취소되므로 비자 체류기간이 남아도 휴학 신청일로부터 30일 이내에 출국하여야 함
- ② 매 학기 외국인 휴학생 명단은 출입국사무소에 보고되어 비자가 자동 취소되므로, 휴학 후 국내에 체류하면 불법 체류에 해당되어 과태료 부과
- ③ 휴학 후 출국 시 공항에서 외국인등록증을 반납하고 귀국해야 함
- ④ 휴학 중 고의로 한국에 남아 불법취업이나 불법체류를 하면 복학 시 불이익을 받을 수 있음

#### 4) 휴학규정

##### ① 학부과정

- 1회 신청 시 최대 1년까지 가능
- 휴학기간이 만료된 경우 복학하지 않으면 휴학만료 제적 처리됨. 반드시 다시 복학 신청하고, 다시 휴학 신청을 해야 함
- 재학기간 중 최대 3년까지 휴학 가능
- 학사경고 3회 연속으로 6개월 동안 강제유급휴학 된 학생은 휴학 후 반드시 복학해야 함

##### ② 대학원과정

###### (1) 일반대학원: 1회 신청 시 최대 1년까지 가능

- 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 2회)까지 휴학 가능
- 석박사 학위통합과정: 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 3회)까지 휴학 가능

###### (2) 전문/특수대학원: 1회 신청 시 최대 6개월까지 가능

- 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 4회)까지 휴학 가능
- 석박사 학위통합과정: 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 6회)까지 휴학 가능

※ 소속 학과와 최대 휴학가능 기간 반드시 확인 필요

#### 5) 휴·복학 문의

- 이메일: oiasupport@hanyang.ac.kr \*문의 시 학번 및 본인 학위과정 표기 필수
- 전화번호: 82-2-2220-2445~2448

## 2. 외국인 장학제도

### 2.1 “한양 우수 외국인 장학금 (Hanyang International Excellence Awards)”

#### 1) 신청자격

- ① 본교 학부 및 대학원 과정에 1학기 이상 재학 중인 외국인 유학생으로, 부모 모두 외국인인 외국인전형(학부, 대학원) 및 초-중-고-대 전 과정 해외이수 재외국민 전형(대학원)으로 입학한 학생
- ② 직전 학기 성적이 학부 : GPA 3.0 이상, 대학원: GPA 4.0 이상이며 TOPIK 점수 소지자 (단, TOPIK급수 유효기간이 남은 경우에 한함)
- ③ 교내 장학금과 중복 수혜가 불가능한 교외 장학금(KGSP, 파키스탄, 베트남, 학부 삼성 꿈장학생, 정몽구재단 장학 등)을 받고 있는 학생은 제외됨
- ④ 장학생으로 선발 된 후 휴학신청을 하는 경우 장학 혜택이 취소
- ⑤ TOPIK은 급수에 따라 차등적으로 점수 부여

#### 2) 선발방법: 심사를 통한 장학생 선발

3) 장학내역: 한 학기 등록금 환불 → 차등 지급(30% / 50% / 70% / 100%)

4) 선발시기 : 매년 3월 초, 9월 초에 HY-in포탈을 통해 접수하며, 매 학기 구체적인 시기는 한양대학교 홈페이지 또는 국제처 홈페이지 참조

5) 지급방법 : 6월, 12월 이내에 본교 장학팀에서 본인 통장으로 입금 처리됨(환급)

6) 신청방법 : 인터넷 접수

※ 인터넷 접수가 모두 완료되어야 서류심사가 가능함

7) 문의 : 국제처 02-2220-2451

## 2.2 “GKS 외국인 우수 자비 유학 장학금”

1) 신청자격 (신청 자격을 모두 충족해야함)

- 기존 2회 우수자비 장학금 선발 수혜자는 지원 불가

- 2021년 휴학 중 또는 휴학 예정자, 초과학기 포함 2학기 이수 잔여자, 2021년 교환학생 또는 해외파견 예정자, 조기 졸업 예정자, 국외 거주 온라인 수강자의 경우, 지원 불가

① 신청 학년도 3월 기준 국내 대학(전문대학 포함) 학부 과정에 재학 중으로 2학기 이상 이수과정이 남아있으며, 2학기 이상을 학업을 이수한 외국인 자비 유학생

※ 4학년 재학 중 학점취득 없이 등록만 한 자, 대학원 과정, 사이버대학 재학생은 제외

※ 편입생일 경우 국내대학에서 1년(2학기) 이상 성적 보유자

※ 한국정부, 대학 또는 타 기관에서 제공하는 유사 장학금 수혜자는 제외됨

(생활비 지원을 받는 경우를 의미하며, 그 액수가 월 50만원 초과인 경우)는 제외

② 전체 재학기간 동안 100점 만점에 평균 80점 이상인 자

③ 직전학기 학점이 100점 만점에 평균 80점 이상인 자

④ 한국어능력검정시험 4급(TOPIK) 이상인 자(유효기간 2년 제한없음)

※ 2021.1.1. 기준 5년 이내 한국어능력시험(TOPIK) 자격증에 한하여 인정

⑤ 한양우수외국인장학금(HIEA)과 중복 수혜 가능

2) 선발방법 : 온라인 지원 → 서류심사 (심사자: 국립국제교육원)

① 온라인 지원([www.studyinkorea.go.kr](http://www.studyinkorea.go.kr)) → 지원서 출력

② 지원서 및 구비 서류 제출 - 네이버 폼

- 구비 서류 : 지원서, 여권사본, 재학증명서, 성적증명서, 자기소개서(한국어), 학업계획서(한국어), TOPIK 4급 이상 증서, 공관발급 재외동포 증명서(해당자만)

※ 편입생일 경우 전 재적교(국내대학)에서 발행한 전체 학기 성적증명서도 추가 제출 필요

3) 장학내역 : 월 50만원 10개월



- 4) 선발시기 : 매년 2월 중 국립국제교육원에서 장학생 모집 계획 공고
- 5) 지급절차 : 장학금 등록부 서명 후 매월 말 학생 명의 개인 통장으로 입금
- 6) 신청방법 : 장학 신청 가이드라인 공지사항을 확인한 후 제출서류 네이버 폼 업로드
- 7) 문의 : 국제처 02-2220-2519

### 2.3 “ TOPIK 장학금 ”

#### 1) 신청자격

- ① 입학 후 TOPIK 증서를 취득한 서울캠퍼스 학위과정 외국인학생.
- ② 휴학생, 학업연장자 및 수료생 제외
- ③ 교내 장학금과 중복 수혜 가능

#### 2) 적용기준

과정	학년/기	지원금액	지급기준	재학 기간 중 신청 및 지급 횟수	비고
학부	1,2학년	50만원	5급 이상 (5급/6급)	- 최대 2회 지급 ※ 단, 아래의 경우 장학금 신청 불가 1) 동일한 급수로 중복 신청 불가 예) 1회: TOPIK 5급 장학금 신청 > 2회: TOPIK 5급 장학금 신청 불가 예) 1회: TOPIK 5급 장학금 신청 > 2회: TOPIK 6급 장학금 신청 가능 2) TOPIK 6급으로 1번째 장학금 신청했을 경우, 2번째 장학금 신청 불가 예) 1회: TOPIK 6급 장학금 신청 > 2회: TOPIK 5급 또는 6급 장학금 신청 불가	* 해당 학기 내(방학 포함) 취득한 TOPIK 성적 중 <u>가장 높은 등급</u> 으로 신청 * 2019년 7월 1일 이후부터는 유효기간이 지난 성적 조회 및 성적증명서 출력이 불가하므로 유효기간이 만료되기 전에 성적증명서 출력 필요
	3,4학년	30만원			
대학원	1,2기	50만원		- 최대 1회 지급	
	3,4기	30만원			

\* 장학금에는 응시료가 포함되어 있음

3) 신청방법 : TOPIK 시험접수 → TOPIK 시험응시 → TOPIK 성적 취득 → 향후 국제처 홈페이지 안내사항에 따라 신청

4) 제출서류 : 신규 TOPIK 성적표

5) 문의 : 국제처 02-2220-2842

### 3. 학사경고

#### 1) 학사경고 기준

학년	학사경고 기준	제적 기준
1학년	1.50 미만	재학 중 연속 3회시 강제유급휴학 실시 -강제유급휴학 후 복학한 첫 학기 학사경고 시 제적
2학년	1.50 미만	
3학년	1.75 미만	
4학년	1.75 미만	
4학년 이상	1.75 미만	

#### 2) 유의사항

- ① 매 학기말 성적 평점 평균이 위 기준에 해당할 경우 학사경고 처리합니다. 재학기간 중 연속 3회의 학사경고를 받은 학생에 대해서는 강제유급 및 휴학(6개월)을 실시합니다. 복학한 학기에 학사경고 시 제적 처리합니다.
- ② 당해 학기 수강신청 학점 중 평점 평균에 포함되는 학점이 12학점 미만인 학생은 학사 경고는 부여하되 제적 횟수에는 산입하지 않습니다.
- ③ 학사경고로 인한 제적 후, 2학기 이상 경과 후에 재입학을 신청 할 수 있으며, 학사 경고 제적 재입학 학생이 재학기간 중 연속3회의 학사경고를 받아 강제 유급 및 휴학을 실시한 경우, 복학한 학기에 학사 경고 시 제적합니다. (영구제적)
- ④ 자진유급 및 강제유급 시 학사경고 이력은 폐기하나 학적부상의 학사경고 이력 표기는 폐기하지 않습니다. (다만, 의과대학 및 간호학부는 학칙에 따름)
- ⑤ 유급 학기 이전의 학사경고 이력은 유효하나, 유급 해당학기의 학사경고 이력은 폐기됩니다. (단, 학적부 상에는 표기)
- ⑥ 첫 3회 연속 학사 경고로 유급 휴학이 된 경우 1학기가 지난 학기에 반드시 복학 신청 해야 하며, 복학 신청을 하지 못할 경우 휴학만료제적처리 됩니다.

※ 학사경고자는 비자 연장 시 불이익을 당할 수 있으니 학점 관리에 주의할 것

#### 4. 제적 / 자퇴

##### 1) 제적 사유

- ① 휴학만료 제적 : 휴학기간 경과 후 기한 내에 이유 없이 복학하지 않을 경우
- ② 미등록 제적 : 매 학기 기한 내에 등록을 하지 않을 경우
- ③ 학사경고 제적 : 재학 중 연속 3번 학사경고를 받아 강제유급휴학 후 복학하여 첫 학기 학사경고를 받은 경우
- ④ 자퇴 제적 : 학생 본인이 자퇴를 하는 경우
- ⑤ 징계 제적 : 학생이 징계로 인해 제적 처분을 받는 경우

##### 2) 자퇴 : 자세한 사항과 제출서류는 국제처 홈페이지 참고

(<https://oia.hanyang.ac.kr/academicinfo>)

- ① 국제처 담당자와 상담 후 Hy-in 포털에서 자퇴 신청을 한다.
  - ② 환불 받을 등록금이 있을 경우, 등록금 환불 신청서를 작성하고, 환불 받을 통장사본 (한국 국내용)을 제출한다.
- ※ 단, 입학금과 장학금은 환불하지 않으며, 학생 본인의 자퇴신청 시점에 따라 아래 등록금 환불 기준을 적용하여 환불금액이 달라진다. (납부한 등록금의 최대 5/6 환불)

##### <등록금 환불 기준>

반환사유발생일	반환 금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액 (입학금은 반환하지 않음)
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액 (입학금은 반환하지 않음)
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액 (입학금은 반환하지 않음)
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

- ※ 전과 : 외국인학생은 전과가 불가능하다. 전과를 원할 시, 자퇴 후 다음 학기에 원하는 학과로 신입학 지원하여 합격해야 한다.

## 5. 계절학기

1) 수업기간 : 여름/겨울방학 중 3주간(15일)/ 주5일(월~금) 수업 운영

2) 수강대상 : 본 대학교 학부 재학생 및 휴학생, 타대학교 학점교류생

※ 휴학 중인 학생이 계절학기를 수강 후 졸업요건을 충족시켜 휴학 중 졸업하는 것은 불가

3) 개설과목 : 2, 3학점 교과목 전체, 2학점 컴퓨터 관련 과목, 2학점 온라인 강좌

4) 수강신청 : 수강신청기간 및 개설과목, 운영기간 등은 별도로 공고하며, 정규학기과 마찬가지로 HY-in 에서 신청한다.

※ 정규학기에 수강한 과목을 바로 연달아 있는 계절학기에 수강신청 할 수 없음

(2021년 1학기 수강중인 과목과 동일한 과목은 2021년 여름계절학기에 수강신청 불가, 졸업예정자는 예외)

5) 성적처리

① 계절학기 취득성적의 산출방법 및 인정은 일반학기과 동일

② 계절학기 취득학점은 일반학기과 별도로 성적표에 표기되고, 전체 취득학점 및 전체 평점 계산에는 포함되나, 장학, 석차, 표창 등을 위한 학점으로는 인정되지 않는다.

6) 수강료: 재학생 및 국내학점 교류생 학점당 87,000원

7) 수강신청 최대 가능학점: 강의형태에 따라 1인당 최대6~8학점 신청 가능

## 6. 학생증 재발급

1) 발급절차 : HY-in에서 온라인 신청 후 학생회관 2층 학생지원팀에 방문하여 수령  
(HY-in 로그인-신청-학생증발급-학생증 재발급신청)

2) 구비서류 : 외국인등록증, 사진변경을 원할 시 30KB 이하의 JPG파일을 USB에 저장 하여 지참

3) 비 용

① 신규발급 : 무료

② 재 발 급 : 3,000원 (손상되지 않은 기존 학생증을 반납 할 경우 무료)

③ T-money 잔액이 있을 경우

-교통카드 사용 가능: 교내 ATM기에서 통장계좌로 환불가능(환불 후 카드 반납)

-교통카드 사용 불가능: 동문회관 내 신한은행에서 환불가능(은행에 카드 반납)

※ 학생지원팀은 학생회관 2층에 위치해 있습니다.

문의전화: 02-2220-0085

## 7. 증명서 발급

1) 각종 증명서는 학사팀 (신본관 3층), 자동발급기 또는 인터넷에서 발급 가능

2) 발급

① 종류 : 국문 / 영문증명서

② 무인자동발급 : 서울, 에리카 구별 없이 학생이 편리한 캠퍼스에서 발급 가능

③ 우편 발급 : HY-in 로그인->증명발급->우편증명발급신청->우편료 입금 확인->빠른  
등기 발송

④ 인터넷 발급 : HY-in 로그인->증명발급->인터넷 증명발급->핸드폰·신용카드 결제 후  
컬러프린터로 직접 발급

⑤ 재학증명서 및 졸업예정증명서는 당해 학기를 등록한 후에 발급 가능

3) 학적부 기재사항 정정

① 학적부의 기재사항(성명, 외국인등록번호)이 입학 당시와 달라 정정하고자 하는 학생은 신청  
서와 변경사유가 기재된 증빙서류 신본관 3층 학사팀에 제출하여야 한다.

서류 다운로드 링크 : <http://academic.hanyang.ac.kr/8>

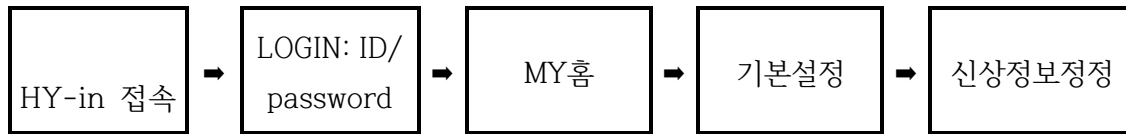
② 학적부 기재사항을 재학 중 정정하지 않을 경우에는 본인에게 여러 가지 불이익이 초래

되므로 변경이 발생하는 즉시 신고해야 한다.

③ 학적부에 이미 등재된 사진은 교체할 수 없다.

④ 기타 영문/한자 이름, 주소 및 연락처, E-mail 주소 변경 시에는 HY-IN 활용

※ 정정방법



※ 증명서 무인자동발급기 세부사항

설치장소	- 서울캠퍼스 본관 앞(지하철 2번 출구) Hanyang Plaza 1층 - HIT 건물 1층 - 학생회관 2층 북카페 앞
결제방법	신용카드, 체크카드, 교통카드, 핸드폰 소액결제 ※현금결제 불가
발급시간	24시간 연중무휴
증명서 종류	졸업증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 학위수여증명서, 학위수여예정증명서, 수료증명서, 재적증명서
발급시 입력사항	HY-in 아이디, HY-in 비밀번호

※ 발급료: 재학생, 휴학생, 수료생-500/ 졸업생, 제적생-1,000원/ 영문증명-1,000원

※ 무료증명서 발급 안내

교내장학금수혜증명서(국문/영문), 교외장학금확인서(국문), 등록금납부확인증(국문/영문), 교육비납입증명서(국문/영문) 한양인(HY-in)포털 사이트 무료 출력 이용

※ 더 자세한 안내는 HY-in 증명서 발급-증명서발급안내 페이지 참조

### Ⅲ. 교내시설 안내

#### 1. 한양보건센터 이용

캠퍼스	서울
위치	학생회관 3층 318호 (02-2220-1466/ <a href="https://hc.hanyang.ac.kr/home">https://hc.hanyang.ac.kr/home</a> )
진료 시간	학기 중: 08:30 ~ 17:30 방학 중 단축근무 기간: 10:00 ~ 17:00 점심시간: 12:00 ~ 13:00 (응급 시만 이용 요망)

#### 2. 병원 이용

##### 1) 한양대학교병원 이용 안내

- ① Web-site : <https://portal.hanyang.ac.kr> 접속하여 로그인한다
- ② 로그인 하면 HY-in 창에서 “증명발급” 메뉴를 클릭한다
- ③ 증명발급 -> 포털증명발급(무료) ->본인 소속 (대학/대학원/학과) 선택
- ④ 진료할인 의뢰서를 클릭한다.
- ⑤ 의뢰서를 작성, 출력하여 병원에 제출하면 10~20% 할인 혜택을 받을 수 있다

##### 2) 한양대학교 병원 기본 정보

병원명	한양대학교 서울 병원	한양대학교 구리병원
전화번호	02-2290-8114	1644-9118
주소	서울시 성동구 왕십리로 222-1	경기 구리시 경춘로 153
진료시간	평일 08:30~17:30 토요일 08:30~12:30 응급센터 종일 진료	
사이트주소	<a href="https://seoul.hyumc.com/">https://seoul.hyumc.com/</a>	<a href="https://guri.hyumc.com/">https://guri.hyumc.com/</a>

### 3. 백남학술정보관(도서관) 이용 안내

한양대학교에는 서울캠퍼스에 백남학술정보관(중앙도서관)과 의학, 법학(분관), 음악자료실을 갖추고 있으며, ERICA캠퍼스에는 ERICA학술정보관을 설치하여 주제사서를 통해 주제별, 전공별 참고봉사 서비스를 지원하고 있습니다.

#### 1) 이용시간

※ 방학 중에는 이용시간이 변경될 수 있으니, 홈페이지 참조바랍니다.

※ 코로나19 관련 변경된 이용시간은 홈페이지의 공지사항을 확인하세요.

실명	위치	학기 중		방학 중		공휴일	
		평일	토요일	평일	토요일		
백남 학술 정보관	주제 자료실	본관 2,4,5층					
	통합 인포메이션센터 (대출/반납)	본관 1층 (중앙)	09:00~ 22:00	09:00~ 12:00	09:00~ 19:00	휴실	휴실
	연속간행물실	본관 지하2층	09:00~ 17:00		09:00~ 17:00	휴실	휴실
	이종훈 라운지 이순규 라운지	본관 1층	08:00 ~ 22:00 (토요일 09:00 ~ 17:00 / 일,공휴일 휴실)				
	더불어 숲	본관 1층 (입구)	05:00 ~ 23:00 / 일,공휴일 휴실 (토요일 09:00 ~ 17:00 / 일,공휴일 휴실)				
	제1열람실	본관 지하1층					
	제2열람실						
	제3열람실	본관 3층	24시간 개방 ( 토요일 09:00 ~ 17:00 / 일,공휴일 휴실)				
제4열람실							
음악 자료실	제2음악관 2층	09:00~ 19:00	휴실	09:00~ 17:00	휴실	휴실	
건축학술정보관	건축관 지하1층	09:00~ 17:00					
법학학술정보관	경제 금융관 1층	09:00~ 22:00	09:00~12:00	09:00~ 19:00	휴실	휴실	
의학학술정보관	의대 본관 2층	09:00~ 22:00		09:00~ 22:00			

(<http://library.hanyang.ac.kr>)



## 2) 자료 대출/반납

구 분	단행본		비도서		연장, 예약
	책 수	기 간	자료수	기 간	
대학원생	20 권	30 일	3 개	3 일	[단행본] 홈페이지를 통해 자료검색 대출예약, 연장이 가능 [비도서] 대출연장 불가
학부생	10 권	14 일	3 개	3 일	
대출/반납 장소	백남-> 1층 통합인포메이션 음악, 법학,의학-> 본관 분실		▶ 전자정보검색실 비도서 -> 전자정보검색실 ▶ 음대비도서->음대자료실		

### ① 대출

백남학술정보관의 모든 자료실은 개가제로 운영되므로 이용자가 직접 서가에 접근, 자료를 찾아 각 실에서 대출하며 방법은 다음과 같습니다

- 인터넷을 이용하여 원하는 자료를 검색한 후 소장되어 있는 자료실과 자료상태 및 대출 가능여부 등 기본 정보를 확인합니다.
- 자료가 소장되어 있는 자료실에서 청구기호를 이용하여 직접 자료를 찾습니다.
- 1층 통합대출반납 카운터에서 학생증을 제시하고 자료를 대출 받습니다.

### ② 반납

- 대출한 도서는 백남학술정보관 1층 '통합인포메이션센터'에 반납합니다. (2220-1367) (분관에서 대출한 자료는 분관에, 전자정보검색실에서 대출한 비도서는 전자정보 검색실에 반납합니다)
- 도서와 함께 대출한 딸림자료(부록: 소책자, CD-ROM, Tape 등) 는 반드시 대출한 도서와 함께 반납합니다.
- 대출한 도서는 반납예정일까지 반납하여야 하며, 반납예정일을 초과할 경우 1책당 1일 100원의 연체료가 부과됩니다.
- 백남학술정보관 1층과 법학학술정보관 출입구에 있는 무인반납기를 통해서도 반납 가능합니다. (단, 비도서 자료 및 딸림 자료가 있을 경우는 데스크에서 처리)

### 3) 연체 및 분실

- 대출한 자료를 반납 예정일내에 반납하지 못하였을 경우 1 자료당 1일 100원의 연체료가 부과됩니다.
- 연체료는 홈페이지 온라인결제를 이용하여 납부해야 합니다.
- 연체료는 1자료당 최대 18,000원까지 부과됩니다.
- 연체일은 주중 및 토·일요일, 공휴일을 포함합니다.
- 연체자료가 있거나 미납된 연체료가 300원 이상 남아 있으면 대출/예약/연장 서비스를 이용할 수 없습니다. (단, 연체자료 반납 및 연체료 정산시 즉시 이용가능)

- 6개월 이상 반납하지 않으면 장기연체자로 등록되며, 모든 증명서 발급이 중지됨

#### 4) 그룹스터디룸 안내

- 학술정보관 홈페이지에 로그인 후 서비스 메뉴에서 「그룹스터디룸예약」을 선택.
- 사용을 원하는 날짜를 선택합니다.
- 사용을 원하는 그룹스터디룸을 선택합니다.
- 사용을 원하는 시간의 예약여부를 확인 후 예약합니다.
- \* 예약 이용은 평일(09:00~21:00)만 가능하며, 주말과 휴일은 예약 없이 자유롭게 사용할 수 있습니다.

#### 5) 희망도서 신청

- 백남학술정보관에 소장되어 있지 않은 국내외 자료의 구입 요청
- 신청된 희망도서는 언어에 따라 국내/국외자료로 구분 구입.
- 구입자료의 입수 안내 통보를 위해 이메일과 전화번호 등 개인정보가 정확히 기입되어 있어야 함
- ※ 희망도서 신청 시 이미 책이 도서관에 있거나 부적절한 도서일 경우 신청이 부결
- 이용방법
  - \* 홈페이지(<http://library.hanyang.ac.kr>) 로그인-> My Library의 희망도서 신청/조회
  - \* 구입희망 도서의 상세정보(서명/저자/발행처/발행년/판차/ISBN/가격)입력
  - \* 필수입력사항:서명/발행처/발행년
  - \* 단행본의 ISBN은 반드시 입력하고, 가능한 정확히 기재
  - \* 서명 중복체크를 통해 소장여부 확인
  - \* 미소장자료임이 확인되면 하단의 “신청”버튼 클릭

#### 6) 원문복사서비스

원문복사서비스는 본교학술정보관에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 해당자료 소장기관에 복사 의뢰하여 복사본을 제공하는 서비스입니다.

RISS([www.riss.kr](http://www.riss.kr))와 NDSL(<http://scholar.ndsl.kr>)을 통해서 원문복사신청을 하실 수 있습니다.

#### 7) 캠퍼스 상호대차 서비스

자료검색 시 서울 백남학술정보관에는 소장하고 있지 않으며, 에리카학술정보관에만 소장하고 있는 단행본 자료를 이용자가 신청하여 대출할 수 있도록 하는 제도입니다. 에리카이용자는 서울캠퍼스의 책을 신청할 수 있습니다. (홈페이지에서 신청 가능)

#### 8) 상시 교육

백남학술정보관 4층 사회과학실에서 상시로 교육을 실시하고 있습니다. 담당 사서에게 문의하시면 백남학술정보관 이용방법과 자료검색 방법 등을 교육받을 수 있습니다. 영어와 한글 교육이 모두 가능하며 두 가지 언어가 모두 서툰 학생도 일대일 상담을 통해 쉽게 교육을 하니 신청해서 도움 받으시기 바랍니다.

기타 자세한 사항은 학술정보관 홈페이지를 참조하세요.

- 서울 캠퍼스 (백남학술정보관) <http://library.hanyang.ac.kr>
- ERICA 캠퍼스 (학술정보관): <http://information.hanyang.ac.kr>

#### 9) 각종 서비스 문의

서비스 구분	전화번호 (국번 2220)
대표 문의	1354
도서반납 / 연체 / 장기 미납자 증명서 발급 / 캠퍼스 상호대차	1367
도서구입, 독서 프로그램	1359
전자저널, 학술DB / 멀티미디어자료	1362
법학학술정보관 서비스	1638
의학학술정보관 서비스	1376, 1377

## IV. 동아리 및 국제처 소개

### 1. 국제교류위원회 (HOW)

국제교류위원회는 세계화 시대 속의 Global Student를 목적으로 만들어진 학생 자치기구로서 한양대학교 재학 중인 외국인 학생들의 입장을 대변하고 교내 여러 국제교류활동을 주최하고 있습니다. 또한 International-Lounge를 운영하여 이 공간을 바탕으로 외국인 학생과 한국인 학생간의 친목도모 및 문화교류 등을 하고 있습니다. 외국인과 한국인이라는 경계의 벽을 넘어 함께 능동적인 주체로서 활동할 외국인 학생 여러분을 기다립니다.

### 2. GLOBAL 사랑漢大

국제처 GLOBAL 사랑漢大는 본교의 국제화에 기여하고, 외국인 유학생들의 애교심 고취를 위하여 만들어진 한양대학교 홍보 단체입니다. 2010년 1기 출범 이후, 외국인 내방객을 위한 캠퍼스 투어, 해외 입학설명회, 유학생 소식지 발행 및 본교 재학 중인 외국인 유학생을 위한 다양한 문화행사 진행 등 많은 분야에서 활동하고 있습니다. 특히, 한국인뿐만 아니라 외국인 유학생 또한 GLOBAL 사랑漢大로서 본교의 국제화를 위해 앞장서고 있습니다.

### 3. 국제처

#### 1) 주요업무

##### ① 입학파트

- 외국인 학위과정생 유치 및 홍보활동
- 외국인 학부/대학원 입학 행정
- 외국인 유학생 체류관련 비자 서비스
- 외국인 유학생 장학제도 운영: 교내장학/국가장학
- 외국인 유학생 지원 및 관리: 학적변동(휴학, 복학, 자퇴)/보험
- 외국인 유학생 행사: 교내행사/교외행사
- 외국인 유학생 Supporters 프로그램 운영: 글로벌사랑한대/신입생도우미
- 외국인 유학생 심리상담

##### ② 교류파트

- 국제행사 개최 및 운영
- 외국인 주요인사 방문관련 의전
- 해외대학과의 자매결연 체결 및 관리

- 국제교류에 관한 제반 계획 수립 및 집행업무
- 재학생 해외교육 프로그램 지원 및 운영(장단기)
- 외국인 학생 하계 한국어 연수프로그램 운영(영어권, 대만, 일본)
- 해외 대학과의 교환프로그램 운영(교환학생 및 교환교수)
- 한양국제여름학교, 한양국제겨울학교 운영

## 2) 근무시간

- 학 기 중 : 08:30 ~ 17:30 (주말 및 공휴일 휴무)
- 방 학 중 : 10:00 ~ 17:00 (주말 및 공휴일 휴무)
- 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

## 3) 문의 및 상담

- Web-site : <http://study.hanyang.ac.kr/>
- 전화 : 02-2220-2445~2460

## V. 외국인학생 지원 프로그램

### 1. 외국인유학생 심리상담

#### 1) 소 개

본교에서는 외국인 학생들의 학업, 생활, 심리 상의 어려움을 해결하는데 도움을 줄 수 있는 심리상담 프로그램을 운영하고 있습니다. 상담 시간에는 학생들이 학교생활에서 느끼는 심리·정서적인 어려움에 대해 1:1 개인상담과 심리검사를 할 수 있습니다. 학생들의 성장을 위한 공간으로서 마음속 어려움을 해소하고 극복하는데 도움이 됩니다. 상담 과정의 모든 내용은 비밀보장 해드립니다!

#### 2) 프로그램

① 개인상담: 혼자서 해결하기 어려운 문제들을 전문상담자와 정기적인 1:1 만남을 통하여 해결하는 과정.

- 유학생생활 적응의 어려움
- 학업 상의 어려움
- 진로문제
- 대인관계로 인한 문제
- 가정환경 또는 개인적인 문제로 인한 어려움
- 본인의 힘과 의지로 해결할 수 없는 심리, 정서적인 문제 등

② 집단상담: 전문가와 함께 자신과 유사한 문제를 가진 여러 사람들이 모여 대화를 나누는 과정에서 서로를 이해하고 공감하며 모두가 조연자가 되어 문제를 해결해 나가는 과정.

- 집단상담은 주제별로 일정 기간 동안 진행되며 국제처 홈페이지 및 이메일을 통해 공지되오니 관심 있는 주제가 있을 경우 국제처로 신청해 주시기 바랍니다.

③ 심리검사: 심리검사는 일상생활에서 스스로 잘 이해되지 않고 쉽게 해결되지 않는 심리적인 문제점들을 객관적으로 알려주는 도구.

- 성격 및 진로: MBTI-성격유형검사
- 심리, 정서적인 부분: MMPI-2 다면적 인성검사, SCT-문장완성검사
- 진로: Holland 직업적성검사

3) 상담신청: 국제관 218호 직접 방문, 전화, 이메일 신청가능(klpark@hanyang.ac.kr)

4) 방문가능시간: 월~금 (9:00~17:00)

5) 사용가능 언어: 한국어, 중국어, 영어

6) 문 의

- 국제처 외국인 전문 상담원 (02-2220-2450)

## 2. 외국인 신입생도우미 (동일 국적)

1) 소 개

새로 입학하는 학생들의 적응을 위해 본국의 재학생 선배들이 학교생활을 도와주는 프로그램입니다. 학기 시작하기 전부터 적응까지 본국의 재학생 선배들이 1:多的 비율로 그룹으로 활동합니다. 학교 경험 소개, 한국 소개, 수강신청, 전공 소개 등을 도와줍니다.

2) 신청방법: 신입생이면 신청이 따로 없이 일괄적으로 매칭(도우미 지원자가 없는 국가는 제외)

3) 기 간: 한 학기

## 3. 글로벌 봉사단 웰컴漢大

1) 소 개

외국인 유학생을 위한 교내외 행사, 채용 소식 및 국제처 프로그램을 홍보하고 편의를 지원 하며 졸업요건인 사회봉사 1학점을 취득할 수 있는 프로그램입니다.

2) 신청방법: 한양대학교 재학 또는 휴학 중인 외국인 학부생은 모두 지원 가능하며 매학기 이메일로 안내 및 신청 접수

3) 기 간: 한 학기 혹은 방학 기간

## VI. 학교주변 안내

### 1. 교통 안내

- ① 버 스: 121, 302, N62(심야), 2012, 2014, 2016, 2222 ‘한양대 앞’ 하차  
성동03-2 (‘한양대학교 정문’에서 → ‘병원’ → ‘생활과학대학’ “교내” 정류장 하차)
- ② 지하철: 2호선 한양대역 하차(2번 출구)