

## 2022학년도 1학기 외국인 대학원 신입입생 휴학 신청 안내

1) 신청기간: 2022년 3월 2(수) 09:00 ~ 3월 4일(금) 17:00까지 (한국시간)

2) 신청방법

HY-in 로그인 - 신청/학적변동/휴학신청 - 제출서류 업로드 - 나머지 항목 작성 - 저장

### <제출서류 안내>

- ① 유효한 여권사본 (필수)
- ② 유효한 외국인등록증 (소지자에 한함)

※ 코로나19로 인한 휴학신청서 대학원생은 제출 불필요

3) 유의사항

- ① 외국 국적 학생은 휴학하면 D-2(유학)비자가 취소되므로 비자 체류기간이 남아도 휴학 신청일로부터 30일 이내에 한국에서 출국하여야 함
- ② 매학기 외국인 휴학생 명단은 출입국사무소에 보고되어 비자가 자동 취소되므로, 휴학 후 국내에 체류하면 불법 체류에 해당되어 벌금이 부과됨.
- ③ 휴학 후 출국 시 공항에서 외국인등록증을 반납하고 귀국해야 함
- ④ 휴학 중 고의로 한국에 남아 불법취업이나 불법체류를 하면 복학 시 불이익을 받을 수 있음
- ⑤ 입학 당시 한국어 성적 미충족자 휴학 신청: 변동구분-일반휴학, 휴학사유-어학연수 선택 필수

※국제처 방문 신청은 받지 않습니다.

4) 일반휴학 가능기간 (그 외 휴학 관련 규정 소속 행정팀 문의)

\* 일반대학원: 1회 신청 시 최대 1년까지 가능

- 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 2회)까지 휴학 가능
- 석박사학위 통합과정: 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 3회)까지 휴학 가능

\* 전문/특수대학원: 1회 신청 시 최대 6개월까지 가능

- 석사/박사과정: 재학기간 중 최대 2년 (횟수로 총 4회)까지 휴학 가능
- 석박사학위 통합과정: 재학기간 중 최대 3년 (횟수로 총 6회)까지 휴학 가능

※ 소속 학과에 최대 휴학가능 기간 반드시 확인 필요

## 2022-1 外国人 研究生 新生/插班生 休学申请 指南

1) 申请期间：2022年 3月 2日(周三) 09:00 ~ 3月 4日(周五) 17:00(韩国时间)

2) 申请方法

HY-in登录 - 申请/学籍变更/休学申请 - 上传材料 - 填写余下内容 - 保存

<休学申请材料>

- ① 有效期内的护照复印件(必须)
- ② 有效期内的外国人登陆证(限于持有者)

※ 研究生不需提交COVID-19休学申请书

3) 注意

- ① 外国国籍的学生休学后D-2签证会被取消,即使签证没有到期也必须在申请日期30日之内出境韩国。
- ② 每学期学校会将外国人休学生名单通知给出入国管理局,通知后外国人休学生的签证将会被自动取消,若休学后仍滞留在韩国境内时,会判定为非法滞留并将处以罚款。
- ③ 申请休学后返回自己国家时,请务必在机场返还外国人登录证。
- ④ 休学期间,仍故意滞留在韩国进行非法就业或者非法滞留时,将对复学带来不利影响。

⑤ 入学当时韩国语成绩未达标者休学申请: 必须选择 **변동구분-일반휴학, 휴학사유-어학연수**

※不接受访问国际处申请。

4) 一般休学(일반휴학)可能期间 (其他休学相关规定请咨询所属行政处)

\* 一般大学院: 申请一次最长可休学一年

- 硕士/博士课程: 在校期间最多可休学2年(休学次数最多2次)
- 硕博连读课程: 在校期间最多可休学3年(休学次数最多3次)

\* 专门/特殊大学院: 申请一次最长可休学6个月

- 硕士/博士课程: 在校期间最多可休学2年(休学次数最多4次)
- 硕博连读课程: 在校期间最多可休学3年(休学次数最多6次)

※ 学生能休学的最长时长及次数请务必咨询自己所属系办公室

## 2022-1 Leave of Absence Application for Graduate School International New/Transfer Students

1) Application Period: Mar 2 (Wed) 09:00 ~ Mar 4 (Fri) 17:00, 2022 (KST)

2) How to Apply

Log in to HY-in – Service/Registration Status/Leave of Absence – Upload documents- Fill out the rest – Save

<Required Documents>

- ① Valid passport copy (Mandatory)
- ② Valid registration card (formerly ARC) (Only for holders)

※ COVID-19 Leave of Absence Application Form is not required for graduate school students

3) Cautions

- ① Those who apply for leave of absence must leave Korea within 30 days(based on leave of absence application date), regardless of their visa validity period.
- ② Every semester the list of students on leave of absence is reported to the Immigration Office to cancel the students' visa. Students who remain in Korea after leave of absence are subject to fine from the Immigration Office.
- ③ When you exit Korea after taking the leave of absence, you have to return your alien registration card to the immigration counter in the airport.
- ④ Students who stay and work in Korea illegally while on leave of absence will have penalties when returning to the school.
- ⑤ **Students who have not met Korean Standard: Must select 변동구분-일반휴학, 휴학사유-어학연수**

※ Online application only, face to face application at OIA is not available.

4) Possible Period for a General Leave of Absence (일반휴학)

(For other types of leave of absence, please contact the department office.)

\* General Graduate school: You can only take one year of leave at a time.

- Master's/Doctor's degree: Maximum of two years during the period of university studies (In total 2 times)

- Combined master's and doctoral degree: Maximum of three years during the period of university studies (In total 3 times)

\* Professional/Specialized graduate school: You can only take 6-month of leave at a time.

- Master's/Doctor's degree: Maximum of two years during the period of university studies (In total 4 times)

- Combined master's and doctoral degree: Maximum of three years during the period of university studies (In total 6 times)

\*\* You must double-check with your departments regarding the maximum period for leave of absence.