

# 파견 교환학생 지원 가이드



## 01

### 개인신상정보 업데이트

[HY-in 포탈 ▶ My홈 ▶ 기본설정 ▶ 신상정보정정]

> 신상정보정정 ? ★

• 국내 모든 우편물(성적통지서, 등록금고지서, 제적대상자통지서 등)은 보호자 또는 본인 거주지 주소로 발송됩니다.

기본 정보	소속대학(원)	<input type="text"/>	전공	<input type="text"/>
	RC캠퍼스	<input type="text"/>	RC소속	<input type="text"/>
	이름(한글)	<input type="text"/>	학번	<input type="text"/>
	주민등록번호	<input type="text"/>	성별	<input type="text"/>
	생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일		
	이름(영문)	성(family name) <input type="text"/> 이름(first name, middle name 포함) <input type="text"/>		
	휴대전화	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	통신사	<input type="text"/>
e-mail(이메일)	<input type="text"/>			
학부 모서 서비스 제공	동의 <input type="checkbox"/> 본인의 동의와 비밀번호가 설정된 경우에 한하여 학부모에게 학기별 성적 및 학사정보가 제공됩니다. [관련근거: 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호]			
본인 주소	주민 등록 주소	<input type="text"/>		
	거주 지 주 주소	<input type="text"/>		
	전화 번호	82 - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
	보호 자여 부	<input checked="" type="checkbox"/> ※ 본인이 보호자인 경우 체크하여 주십시오		

[신상정보수정](#)

- HY-in 포탈에 등록된 연락처로 모든 안내가 이루어지므로 **지원 전 반드시 이메일 주소 및 연락처 업데이트!**
- 비자 발급 시 문제가 발생하지 않도록 여권 상에 기재된 영문성명과 동일하게 **영문성명 업데이트**
- 안내를 받지 못하는 등 신상정보 업데이트 미이행으로 발생하는 문제의 책임은 학생 본인에게 있음
- 다음/한메일의 경우 오류가 종종 발생하므로 가급적 지메일, 네이버 등 타계정 사용을 권장
- 상대교 어플리케이션 진행 시에도 등록된 메일과 동일한 메일 주소 사용
- 간혹 안내 메일이 스팸함으로 들어가는 경우도 있으니 모든 메일함 꼼꼼히 확인할 것
- 스팸번호로 오인하여 안내를 놓치는 일이 없도록 국제팀 번호 저장 (02-2220-2460/2522)  
\*02)2220-XXXX 은 학교 번호이므로 참고하여 전화 수신하시기 바랍니다.

## 1 교환학생 신청서 작성 - 아래 사항을 빠짐없이 정확하게 입력

The screenshot shows a web application for exchange student applications. It features a top navigation bar with tabs for '신청' (Application), '경력사항' (Experience), '유학계획서' (Study Plan), and '서류업로드' (Document Upload). A red box highlights a '지원대학 추가버튼 (최대 15지망)' (Add Support University Button (Max 15 Preferences)).

The main form is divided into several sections:

- 신청화면 (Application Screen):** Contains fields for '주관부서' (1), '언어권 구분' (2), and '언어권' (3). A note states: '주관부서 및 언어권 구분을 선택해주시기 바랍니다. 일본과 중국은 필수 지원이 불가능합니다.' (Please select the department and language area. Japan and China are not available for mandatory support.)
- 지망 (Preferences):** A table with columns for '언어권' (4), '지원대학' (4), '기간구분' (5), '소속희망학과' (6), and '비고' (7). A '추가' (Add) button is present.
- 어학성적 (Language Proficiency):** Fields for '시험종류' (8), '점수' (9), and '취득일자' (9).
- 신정일 (Application Date):** A field for '신정일'.
- 보호자(비상연락처) (Guardian/Emergency Contact):** Fields for '관계' (10), '전화번호' (10), and '매월 지원 가능 유학경비' (11).
- 지원현황 (Application Status):** A table with columns for '신청' and '서류업로드'.

- ① 주관부서 "서울 국제팀" 선택
- ② 언어권 구분 희망언어권 선택
- ③ 언어권 희망언어권 세부선택
- ④ 지원대학 희망대학 선택 ("추가"버튼 클릭하여 최대 15지망까지 추가 가능)
- ⑤ 기간구분 1학기(6개월) 또는 1년(12개월)  
 ※ Trimester, Quarter 학제 대학은 1년 파견만 가능하며 중도포기 시 교환하기로 인정되지 않음  
 ※ 모집하는 파견 기간과 다른 기간으로 신청한 경우 자동적으로 모집하는 기간으로 배정됨  
 ※ 배정 이후 기간 변경불가
- ⑥ 소속희망학과 지원대학 희망학과 작성 (상대교 홈페이지 참고하여 정확한 학과명 영문으로 작성)
- ⑦ 비 고
  - 프로그램(학과)별 선발인원이 정해져 있는 경우 해당 내용 작성
  - 파견 캠퍼스가 구분되어 있는 경우 희망 캠퍼스 입력
- ⑧ 시험종류 어학시험 종류 입력
- ⑨ 점수 및 취득일자 취득한 어학 점수 및 시험응시일 입력
- ⑩ 보호자(비상연락처) 본인과 관계 및 보호자 비상연락처 입력
- ⑪ 매월 지원 가능 유학경비 매달 지원 받을 수 있는 경비 입력

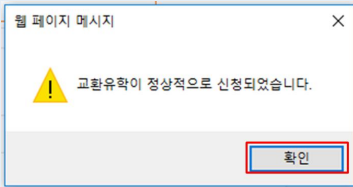
## ※ 유의사항 ※

- 해당 대학 소재 국가의 이중국적/영주권 소지자를 교환학생으로 받아주지 않는 대학이 있으므로 대상자는 파견대학 리스트에서 지원자격 확인 후 지원할 것
- 국내외 다른 학교 및 기관에서 취득한 학점(입학 전 취득학점 포함)은 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 안에서만 인정이 가능함. 편입생은 졸업에 필요한 학점에서 편입 시 인정받은 학점을 제외한 잔여 학점의 1/2 범위 안에서만 인정가능. 따라서 지원자는 본인의 학점 취득현황을 정확히 파악하여 유학계획을 세운 후 지원할 것
- 파견교환 학기 종료 후, 그 **다음 학기 종료 전(1학기 파견: 2월말, 2학기 파견: 8월말)까지 학점인정 진행(필수)**

▶ 2022-2학기 파견자: 2023년 8월 말까지

▶ 2022-2학기 ~ 2023-1학기 파견자: 2024년 2월 말까지

## 2 개인정보제공 및 활용 동의서 제출 - 신청서 작성 후 '저장' 클릭 시 팝업 메시지를 통해 동의 진행



- 활용 동의 후 좌측의 **팝업 메시지 확인** 할 것
- 팝업창 나타나지 않는 경우 '저장' 버튼을 한 번 더 클릭하면 정상 작동됨

## 3 경력사항 입력 - 아르바이트, 봉사활동, 해외 경험 등 경력사항 1가지 이상 필수 입력

## 4 유학계획서 작성

- 자기소개서/지원동기 및 계획서 입력
- 본인에 대한 소개와 교환학생을 가고자 하는 이유, 학습계획 등을 상세히 작성
- 평가항목은 아니나 추후 **장학 대상 선정 시 활용**되니 성실하게 작성할 것
  - ※ 장학금 관련 내용은 추후 오리엔테이션에서 안내 예정

## 5 서류업로드

5 서류업로드			
① 어학성적표	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
② 지원서약서	<input type="text"/>	지원서약서 양식	<input type="button" value="다운로드"/>
③ 보증인서약서	<input type="text"/>	보증인서약서 양식	<input type="button" value="다운로드"/>
④ 전(前)대학 영문성적증명서	<input type="text"/>		
⑤ 지도교수 추천서	<input type="text"/>		

### ① 어학성적표 사본 - 어학성적표 원본 또는 인터넷 출력본 스캔 후 업로드

- 식별가능한 개인정보(영문성명, 생년월일 등)를 포함하는 경우, 점수화면 캡처본도 제출 가능
- 지원대학에서 성적표 원본을 요구하는 경우가 있으므로 성적표 원본 발급 권장
- 일본, 중국어권 대학의 경우 수강하는 언어와 관계없이 **영어성적으로 지원**해야하며 토익 성적으로도 지원 가능함
- **파견시작 기준일(2022.09.01.) 기준 2년 이내 취득한 성적(2020.09.01.이후)만 유효한 성적**으로 인정
- 제출한 영어성적은 추후 업데이트 불가함 (지원 시 제출한 영어성적으로 심사)
- 희망대학 중 **영미권 대학이 하나라도 포함된** 경우 TOEFL IBT 또는 IELTS로만 지원 가능
- 영어성적이 여러 개인 경우 [외국어성적 변환표]를 참조하여 **가장 높은 성적만 제출**할 것
- **영국 1년 파견** 지원자는 반드시 IELTS 성적으로 지원해야함
- TOEFL ITP는 **한양대에서 주관한 시험** 점수만 인정 가능 (타 기관 성적 인정 불가)
- 유럽 대학 중 TOEFL ITP를 인정하지 않는 대학이 있으므로 **파견대학 리스트에서 지원자격 확인** 필수
- ISEP/GE3의 경우, 향후 배정된 대학의 어학기준을 충족하여야함

### ② 지원서약서 - 전체 내용 정독 후, 날짜 및 신청자 본인 서명을 기입하여 스캔 후 업로드

### ③ 보증인서약서 & 코로나19 특별서약서

- 부모님(또는 가족 중 1인)이 수기로 모든 항목 정확히 작성하여 스캔 후 업로드

<해당 시> ④ 전(前)적 대학 영문 성적증명서 - 편입생만

⑤ 지도교수 확인서 - 석사과정생만

## 6 제출내역 확인 - 모든 절차 완료 후 신청 탭의 '지원현황'에서 제출여부 확인

6 지원현황			
신청	제출	경력사항	제출
유학계획서	제출	서류업로드	제출

- 서류업로드까지 **모든 절차가 완료되어야 최종적으로 접수**처리됨

**1 어학능력 입증서류가 지원서 접수 기간 내에 도착하지 않을 것 같습니다. 나중에 따로 서류 접수가 가능한가요?**

지원 기간 이후 추가 업로드는 불가합니다. 다만, 본인 확인을 위하여 영문성명 및 생년월일 등 개인정보가 포함된 캡처본 또는 성적표 사본으로 업로드 가능합니다. 원본은 최종 합격 이후 상대교에서 요구하는 방식에 따라 제출하시면 됩니다.

**2 현재 보유한 성적표를 먼저 제출하고 향후 더 좋은 성적이 나오면 추가로 제출할 수 있나요?**

지원 기간 내에 제출한 성적만 인정되며 향후 추가 제출은 불가합니다.

**3 해외대학 정보 및 수강가능한 수업 정보는 어디서 찾을 수 있나요?**

보통 해외대학 홈페이지에서 관련 정보를 제공하고 있으며 Google 검색을 통해 웹사이트에 접속할 수 있습니다. 학교명+ Exchange program 또는 International을 붙여 검색하면 관련정보를 쉽게 찾아볼 수 있으며 필요한 정보를 찾기 어려운 경우 웹사이트 내 Contact를 확인하여 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

**4 본인이 희망하는 학교를 15지망까지 할 수 있는데, 파견 대학은 어떤 방식으로 배정되나요?**

학생의 서류종합평가(GPA, 어학성적) 결과 총점이 높은 학생부터 희망 대학에 우선 배정됩니다. 다만, 상위권자가 희망대학 중 어디에도 배정이 되지 못한 경우 차상위 득점자에게 배정권이 넘어갑니다. 15지망 모두 채워 작성하실 필요는 없습니다.

**5 저의 전공과 일치하는 학과가 있는 대학을 알려주세요.**

국제처에서 별도로 개별적인 정보를 제공하지 않고 있습니다. 교환학생 모집공고 내 파견대학의 홈페이지 주소 및 Fact Sheet를 참고하시기 바랍니다.

**6 경쟁률 및 커트라인은 얼마나 되나요?**

언어권과 지원율에 따라 매년 변동이 있으며, 학점과 어학성적을 종합적으로 평가하기 때문에 개별 평가영역의 커트라인은 큰 의미가 없습니다.

**7 부모님이 멀리 사시는데요, 지원서에 부모님 보증을 꼭 받아야 하나요?**

교환학생 프로그램은 해외에서 장기간 수학하는 프로그램이기 때문에 반드시 부모님/가족의 동의가 있어야 합니다. 부모님의 친필 서명을 받은 보증인 서약서를 스캔하여 업로드하시기 바랍니다.

**8 제가 7학기를 이수한 상태인데 지원이 가능한가요? 졸업은 어떻게 되는 건가요?**

교환학생 모집시점(1월)을 기준으로 7학기를 이수하셨다면 2022학년도 1학기를 반드시 휴학하고 2022학년도 2학기 파견 전 복학을 완료해야 합니다. 이 경우 8학기를 외국대학에서 이수하게 되며 프로그램 종료 후 학위취득유예 신청기간 전까지 관련 학점인정을 완료하여 졸업요건이 충족된 경우 추가학기 등록 없이 바로 졸업 가능합니다.

**9 제 전공과 지원하고 싶은 학교의 제공 학과가 다른데 지원이 가능할까요?**

본교에서는 지원 학생의 전공에 따른 차등 선발을 하지 않습니다. 다만, 파견대학에서 지원 학생의 전공이 불일치하거나 선수과목 등을 수강하지 않은 경우 입학 불허할 수 있습니다. 특히, 공과대학 학생이 지원 가능한 학교에 인문계 학생이 지원하거나, 상경계열 학생을 선발하는 학교에 타 전공 학생이 지원할 경우 입학 불허되는 경우가 종종 있습니다. 또한, 파견교의 학과가 본인의 주전공/다중/부전공과 상이할 경우 본교에서 학점인정이 되지 않거나 교양학점으로 인정될 수 있기 때문에 국제처에서는 본인 전공과 맞는 대학에 지원할 것을 권장하고 있습니다.

**10 다중전공 및 부전공 학과로의 학점인정이 가능한가요?**

다중전공 및 부전공이 파견교환학생 지원 전 사전 승인되어 있는 경우에만 다중전공/부전공 학과로의 학점인정이 가능합니다. 다만, 학점인정 서류를 주전공과 다중전공(부전공시 부전공)학과 행정팀에 각각 제출해야 합니다.