

2024-1 파견 교환학생 지원 가이드



01

개인신상정보 업데이트

[HY-in 포탈 ▶ My홈 ▶ 기본설정 ▶ 신상정보정정]

> 신상정보정정 ? ★

• 교내 모든 우편물(성적통지서, 등록금고지서, 제적대상자통지서 등)은 보호자 또는 본인 거주지 주소로 발송됩니다.

기본 정보	소속대학(원)	<input type="text"/>	전공	<input type="text"/>
	RC캠퍼스	<input type="text"/>	RC소속	<input type="text"/>
	이름(한글)	<input type="text"/>	학번	<input type="text"/>
	주민등록번호	<input type="text"/>	성별	<input type="text"/>
	생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일		
	이름(영문)	성(family name) <input type="text"/> 이름(first name, middle name 포함) <input type="text"/>		
	휴대전화	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	통신사	<input type="text"/>
e-mail(이메일)	<input type="text"/>			
학부 모서 서비스 제공	동의 <input type="checkbox"/> 본인의 동의와 비밀번호가 설정된 경우에 한하여 학부모에게 학기별 성적 및 학사정보가 제공됩니다. [관련근거: 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호]			
본인 주소	주민 등록 주소	<input type="text"/>		
	거주 지 주소	<input type="text"/>		
	전화 번호	82 - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
보호 자여 부	<input checked="" type="checkbox"/> ※ 본인이 보호자인 경우 체크하여 주십시오			

[신상정보수정](#)

- HY-in 포탈에 등록된 연락처로 모든 안내가 이루어지므로 **지원 전 반드시 이메일 주소 및 연락처 업데이트!**
- 비자 발급 시 문제가 발생하지 않도록 여권 상에 기재된 영문성명과 동일하게 **영문성명 업데이트**
- 안내를 받지 못하는 등 신상정보 업데이트 미이행으로 발생하는 문제의 책임은 학생 본인에게 있음
- 다음/한메일의 경우 오류가 종종 발생하므로 가급적 한양메일, 지메일, 네이버 등 타계정 사용 권장
- 상대교 어플리케이션 진행 시에도 등록된 메일과 동일한 메일 주소 사용
- 간혹 안내 메일이 스팸함으로 들어가는 경우도 있으니 모든 메일함 꼼꼼히 확인할 것
- 스팸번호로 오인하여 안내를 놓치는 일이 없도록 국제팀 번호 저장 (02-2220-2459/2460)
*02)2220-XXXX 은 학교 번호이므로 참고하여 전화 수신하시기 바랍니다.

1 교환학생 신청서 작성 - 아래 사항을 빠짐없이 정확하게 입력

The screenshot shows a web form for exchange student applications. It includes sections for '신청화면' (Application Screen) and '지원대학' (Supporting University). The form has several dropdown menus and text input fields. Red boxes and numbers 1 through 11 highlight specific areas: 1. Main office selection, 2. Language group selection, 3. Language selection, 4. Supporting university selection, 5. Semester selection, 6. Target department selection, 7. Comparison checkbox, 8. Exam type selection, 9. Score and credit input, 10. Guardian relationship selection, 11. Monthly allowance input. A '지원대학 추가버튼 (최대 15지망)' (Add supporting university button, max 15) is also visible.

- ① 주관부서 "서울 국제팀" 선택
- ② 언어권 구분 희망언어권 선택
- ③ 언어권 희망언어권 세부선택
- ④ 지원대학 희망대학 선택 ("추가"버튼 클릭하여 최대 15지망까지 추가 가능)
- ⑤ 기간구분 1학기(6개월)
※ 모집하는 파견 기간과 다른 기간으로 신청한 경우 자동적으로 모집하는 기간으로 배정됨
※ 배정 이후 기간 변경불가
- ⑥ 소속희망학과 지원대학 희망학과 작성 (상대교 홈페이지 참고하여 정확한 학과명 영문으로 작성)
- ⑦ 비 고
 - 프로그램(학과)별 선발인원이 정해져 있는 경우 해당 내용 작성
 - 파견 캠퍼스가 구분되어 있는 경우 희망 캠퍼스 입력
- ⑧ 시험종류 어학시험 종류 입력
- ⑨ 점수 및 취득일자 취득한 어학 점수 및 시험응시일 입력
- ⑩ 보호자(비상연락처) 본인과 관계 및 보호자 비상연락처 입력
- ⑪ 매월 지원 가능 유학경비 매달 지원 받을 수 있는 경비 입력

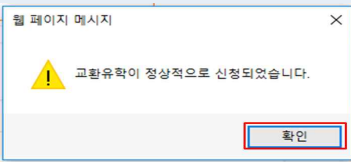
※ 유의사항 ※

- 해당 대학 소재 국가의 이중국적/영주권 소지자를 교환학생으로 받아주지 않는 대학이 있으므로 대상자는 파견대학 리스트에서 지원자격 확인 후 지원할 것
- 국내외 다른 학교 및 기관에서 취득한 학점(입학 전 취득학점 포함)은 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 안에서만 인정이 가능함. 편입생은 졸업에 필요한 학점에서 편입 시 인정받은 학점을 제외한 잔여 학점의 1/2 범위 안에서만 인정가능. 따라서 지원자는 본인의 학점 취득현황을 정확히 파악하여 유학계획을 세운 후 지원할 것
- 파견교환 학기 종료 후, 그 **다음 학기 종료 전(1학기 파견: 2월말, 2학기 파견: 8월말)까지 학점인정 진행(필수)**

▶ 2024-1학기 파견자: 2025년 2월 말까지

▶ 2024-1학기 ~ 2024-2학기 파견자: 2025년 8월 말까지

2 개인정보제공 및 활용 동의서 제출 - 신청서 작성 후 '저장' 클릭 시 팝업 메시지를 통해 동의 진행



- 활용 동의 후 좌측의 **팝업 메시지 확인** 할 것
- 팝업창 나타나지 않는 경우 '저장' 버튼을 한 번 더 클릭하면 정상 작동됨

3 경력사항 입력 - 아르바이트, 봉사활동, 해외 경험 등 경력사항 1가지 이상 필수 입력

4 유학계획서 작성

- 자기소개서/지원동기 및 계획서 입력
- 본인에 대한 소개와 교환학생을 가고자 하는 이유, 학습계획 등을 상세히 작성
- 평가항목은 아니나 추후 **장학 대상 선정 시 활용**되니 성실하게 작성할 것
 - ※ 장학금 관련 내용은 추후 오리엔테이션에서 안내 예정

5 서류업로드

5 서류업로드			
① 어학성적표	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
② 지원서약서	<input type="text"/>	지원서약서 양식	다운로드
③ 보증인서약서	<input type="text"/>	보증인서약서 양식	다운로드
④ 전(前)적 대학 영문 성적증명서	<input type="text"/>		
⑤ 지도교수 추천서	<input type="text"/>		

① 어학성적표 사본 - 어학성적표 원본 또는 인터넷 출력본 스캔 후 업로드

- 식별가능한 개인정보(영문성명, 생년월일 등)를 포함하는 경우, 점수화면 캡처본도 제출 가능
- 지원대학에서 성적표 원본을 요구하는 경우가 있으므로 성적표 원본 발급 권장
- 일본, 중국어권 대학의 경우 수강 언어와 관계없이 **영어성적으로 지원**해야하며 토익으로도 지원 가능
- **파견시작 기준일(2024.03.01.) 기준 2년 이내 취득한 성적(2022.03.01.이후)만 유효한 성적**으로 인정
- 제출한 영어성적은 추후 업데이트 불가 (지원 시 제출한 영어성적으로 심사)
- 희망대학 중 **영미권 대학이 하나라도 포함된 경우 TOEFL IBT 또는 IELTS로만 지원** 가능
- 영어성적이 여러 개인 경우 [외국어성적 변환표]를 참조하여 **가장 높은 성적만 제출**할 것
- **영국 1년 파견** 지원자는 반드시 IELTS 성적으로 지원해야함
- TOEFL ITP는 **한양대에서 주관한 시험** 점수만 인정 가능 (타 기관 성적 인정 불가)
- 유럽 대학 중 **TOEFL ITP를 인정하지 않는 대학**이 있으므로 **파견대학 리스트에서 지원자격 확인** 필수
- ISEP/GE3의 경우, 향후 배정된 대학의 어학기준을 충족하여야함

② 지원서약서 - 전체 내용 정독 후, 날짜 및 신청자 본인 서명을 기입하여 스캔 후 업로드

③ 보증인서약서 & 코로나19 특별서약서

- 부모님(또는 가족 중 1인)이 수기로 모든 항목 정확히 작성하여 스캔 후 업로드

<해당 시>

④ 전(前)적 대학 영문 성적증명서 - 편입생만

⑤ 지도교수 확인서 - 석사과정생만

6 제출내역 확인 - 모든 절차 완료 후 신청 탭의 '지원현황'에서 제출여부 확인

4 지원현황			
신청	제출	경력사항	제출
유학계획서	제출	서류업로드	제출

- 서류업로드까지 **모든 절차가 완료되어야 최종적으로 접수**처리됨
- 결과 발표 전 HY-in 포털에서 지원내역을 삭제 시, 복구할 수 없음

1 어학능력 입증서류가 지원서 접수 기간 내에 도착하지 않을 것 같습니다. 나중에 따로 서류 접수가 가능한가요?

지원 기간 이후 추가 업로드는 불가합니다. 다만, 본인 확인을 위하여 영문성명 및 생년월일 등 개인정보가 포함된 캡처본 또는 성적표 사본으로 업로드 가능합니다. 원본은 최종 합격 이후 상대교에서 요구하는 방식에 따라 제출하시면 됩니다.

2 현재 보유한 성적표를 먼저 제출하고 향후 더 좋은 성적이 나오면 추가로 제출할 수 있나요?

지원 기간 내에 제출한 성적만 인정되며 향후 추가 제출은 불가합니다.

3 해외대학 정보 및 수강가능한 수업 정보는 어디서 찾을 수 있나요?

보통 해외대학 홈페이지에서 관련 정보를 제공하고 있으며 Google 검색을 통해 웹사이트에 접속할 수 있습니다. **학교명+ Exchange program 또는 International**을 붙여 검색하면 관련정보를 쉽게 찾아볼 수 있으며 필요한 정보를 찾기 어려운 경우 **웹사이트 내 Contact를 확인하여 담당자에게 문의**하시기 바랍니다.

4 본인이 희망하는 학교를 15지망까지 할 수 있던데, 파견 대학은 어떤 방식으로 배정되나요?

학생의 서류종합평가(GPA, 어학성적) 결과 총점이 높은 학생부터 희망 대학에 우선 배정됩니다. 다만, 상위권자가 희망대학 중 어디에도 배정이 되지 못한 경우 차상위 득점자에게 배정권이 넘어갑니다. 15지망 모두 채워 작성하실 필요는 없습니다.

5 저의 전공과 일치하는 학과가 있는 대학을 알려주세요.

국제처에서 별도로 개별적인 정보를 제공하지 않고 있습니다. 교환학생 모집공고 내 파견대학의 홈페이지 주소 및 Fact Sheet를 참고하시기 바랍니다.

6 경쟁률 및 커트라인은 얼마나 되나요?

언어권과 지원율에 따라 매년 변동이 있으며, 학점과 어학성적을 종합적으로 평가하기 때문에 개별 평가영역의 커트라인은 큰 의미가 없습니다.

7 부모님이 멀리 사시는데요, 지원서에 부모님 보증을 꼭 받아야 하나요?

교환학생 프로그램은 해외에서 장기간 수학하는 프로그램이기 때문에 반드시 부모님/가족의 동의가 있어야 합니다. 부모님의 친필 서명을 받은 보증인 서약서를 스캔하여 업로드하시기 바랍니다.

8 제 전공과 지원하고 싶은 학교의 제공 학과가 다른데 지원이 가능할까요?

본교에서는 지원 학생의 전공에 따른 차등 선발을 하지 않습니다. 다만, 파견대학에서 지원 학생의 전공이 불일치하거나 선수과목 등을 수강하지 않은 경우 입학 불허할 수 있습니다. 특히, 공과대학 학생이 지원 가능한 학교에 인문계 학생이 지원하거나, 상경계열 학생을 선발하는 학교에 타 전공 학생이 지원할 경우 입학 불허되는 경우가 종종 있습니다. 또한, 파견교의 학과가 본인의 주전공/다중/부전공과 상이할 경우 본교에서 학점인정이 되지 않거나 교양학점으로 인정될 수 있기 때문에 국제처에서는 본인 전공과 맞는 대학에 지원할 것을 권장하고 있습니다.

9 다중전공 및 부전공 학과로의 학점인정이 가능한가요?

다중전공 및 부전공이 파견교환학생 지원 전 사전 승인되어 있는 경우에만 다중전공/부전공 학과로의 학점인정이 가능합니다. 다만, 학점인정 서류를 주전공과 다중전공(부전공시 부전공)학과 행정팀에 각각 제출해야 합니다.