



2025年第二学期 外国留学生新生说明会

汉阳大学国际处



한양대학교
HANYANG UNIVERSITY

Contents

1. 重置个人信息
2. 申请学生证及开通银行账户
3. 签证
4. 学士介绍及保险
5. 留学生麻疹预防
6. 留学生支援项目

HANYANG UNIVERSITY

重置个人信息

重置个人信息(必须★)

重置个人信息

登录HY-IN → MY HOME → 기본설정 → 신상정보정정页面填写个人信息 → 개인정보 변경(전화번호, 이메일 등등) 变更个人信息(电话号码, 邮箱等等) → 填完之后点击“신상정보수정”按钮。

填写外国人登陆证号码

联系电话

学生必须要填写所有个人信息。若有变更事项，务必按时更新，以避免错过学校发的重要通知。(毕业条件，选课，签证申请等)

신상정보수정

重置个人信息(必须★)

韩文名字 修改方法

本科:

直接访问新本馆3楼学事处办理

一般研究生院:

访问研究生院官网([Click](#))

→ 点击“4. 학적사항 정정원 양식” → 下载附件

→ 将材料提交至新本馆3楼研究生院办公室办理

专门、特殊研究生院:

直接访问系办公室办理

英文名字 修改方法

HY-in

→ MY Home

→ 基本设定

→ 个人信息更改

重置个人信息(必须★)- 登录个人账户

▣ 输入本人银行账户信息

- HY-IN > 신청 (申请) > 등록장학 (登录奖学金) > 본인계좌관리 (本人账户管理)

신청

MY홈 일반행정 수업 연구 신청 증명발급 진로·취업 교수학습 온라인민원 외국인유학생 발전기금

신청

신상정보정정 본인계좌관리

> 본인계좌관리 ? ★

▶ 해당 계좌정보(본인명의)는 장학금지급, 생활관비(입사포기 등)환불 등으로 사용됩니다.

은행 선택 계좌번호 예금주

저장

© 2012 HANYANG UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. 개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

输入在韩国银行开通的“本人名义”账户信息。
输入信息时，一定要与存折上的信息一致。（必须正确填入）

重置个人信息(必须★)- 出入境报告

▣ 出入境报告

每学期通过HY-IN网页对于以下事项进行**出入境报告**



出入境报告
必要时期

1. 入境时
2. 出境时
3. 变更护照
4. 换签证
5. 申请外国人登陆证
6. 完成外国人登陆
7. 滞留资格到期日变更

- ※ **未入境韩国的学生也必须要进行出入境报告**
- ※ 没有进行出入境报告时, 对选课、滞留许可会有**不利影响(签证取消、入境拒绝 等)**

HY-IN > 외국인 유학생 (外国人留学生) > 입출국보고 (出入境报告) > 추가 (添加) > 输入信息 > 提交

HANYANG UNIVERSITY

申请学生证及
开银行账户

电子学生证

对象	2025年第二学期本科及研究生新入生	<学生证> 1. 确认自己的学号 2. 白南学术情报官 (阅览室、看书、借书) 3. 出入各系教学楼以及宿舍 * 2025. 09. 01之前入住宿舍者可以使用宿舍临时出入卡 (咨询宿舍行政室)
申请期间	从2025. 08. 19 (周二) 开始, 通过APP注册电子学生证后可以使用	
准备材料	- 通过헤이영캠퍼스 (HEYOUNG CAMPUS) APP 可以注册及使用电子学生证	

- 电子学生证不能添加借记卡功能，需要的话要申请实体学生证。

电子学生证 - 申请方法

01 下载헤이영캠퍼스(HEYOUNG CAMPUS) APP



搜索헤이영캠퍼스
(HEYOUNG CAMPUS) 或
한양대, 下载APP



搜索学校,
选择汉阳大学



确认所选择的学校



用自己的学号及
密码进行登录

电子学生证 - 申请方法

02 加入헤이영캠퍼스(HEYOUNG CAMPUS)会员



同意合同
(必须, 选择)



加入成功!
可以使用电子学生证



通过电子学生证的
QR, 可以出入图书馆

学生证

对象	2025年第二学期本科及研究生新入生
申请期间	2025.09.01 (周一) 09:00 开始申请
准备材料	<ol style="list-style-type: none">1. HY-IN登录 > 신청 (申请) > 학생증발급신청 (学生证发布申请) > 신규발급 (Foreigner) (初次发放 (Foreigner))2. 学生支援部确认后, 将发短信通知结果3. 学生各自访问学生支援部后领取学生证 <p>* 学生支援部在学生会馆一楼</p>

<学生证功能>

1. 确认自己的学号
2. 白南学术情报官
(阅览室、看书、借书)
3. 出入各系教学楼以及宿舍
4. 在自动取款机存、取款
(添加借记卡功能时)
5. T-Money, 交通卡使用
(添加借记卡功能时)

* 2025.09.01之前入住宿舍者可以使用宿舍临时出入卡
(咨询宿舍行政室)

- 如果学生希望在自己的学生证上添加借记卡功能, 学生需要直接访问新韩银行汉阳大分所或使用网上银行服务。请取得外国人登陆证以后访问新韩银行办理。

开通银行账户

▣ 所需材料

有外国人登陆证

外国人登陆证 + 在学证明

HANYANG UNIVERSITY

签证

申请外国人登陆证(RC)

▣ 外国人登陆证申请对象

外国人在韩国滞留3个月以上，必须在出入境管理事务所办理外国人登陆证。（从入境日开始90天之内）（外国人登陆证可以在韩国境内当作身份证使用）

签证种类	所需材料
留学(D-2)	<ul style="list-style-type: none">• 申请书（出入境管理事务所）• 护照• 外国人登陆证规定的照片 1张（在6个月内拍摄，3.5cm×4.5cm）• 入境后发行的在学（研究生）证明书或学费缴纳证明• 滞留地证明材料(居住地的确认书和合同或者宿舍确认书)• 健康（结核）诊断确认书（需要进行结核检查的国家-参考下一页）-地区保健所得到的检测结果• 手续费：30,000韩元(友利银行 ATM 缴纳)
提交处	<ul style="list-style-type: none">• 区域相关的出入国管理事务所
外国人登陆证再发行	<ul style="list-style-type: none">• 再发行所需材料:申请书，护照，照片 1张，手续费 30,000韩元

申请外国人登陆证 (RC)

▣ 结核检测详细事项

区分	内容
结核检测对象	<ul style="list-style-type: none"> 下方国家公民中在外公馆或出入境管理事务所发行长期滞留签证、申请外国人登陆时没有提交过结核诊断书者 <p>※ 已经向外公馆或出入境管理事务所提交过结核诊断书的学生不必提交</p>
需要结核检测的对象国家 (35个国家)	<p>① 尼泊尔 ② 东帝汶 ③ 俄罗斯 ④ 马来西亚 ⑤ 蒙古 ⑥ 缅甸 ⑦ 孟加拉国 ⑧ 越南 ⑨ 斯里兰卡 ⑩ 乌兹别克斯坦 ⑪ 印度 ⑫ 印度尼西亚 ⑬ 中国 ⑭ 柬埔寨 ⑮ 吉尔吉斯斯坦 ⑯ 泰国 ⑰ 巴基斯坦 ⑱ 菲律宾 ⑲ 老挝 ⑳ 秘鲁 ㉑ 哈萨克斯坦 ㉒ 塔吉克斯坦 ㉓ 乌克兰 ㉔ 阿塞拜疆 ㉕ 白俄罗斯 ㉖ 莫尔多维亚共和国 ㉗ 尼日利亚 ㉘ 南非共和国 ㉙ 埃塞俄比亚 ㉚ 刚果民主主义共和国 ㉛ 肯尼亚 ㉜ 莫桑比克 ㉝ 津巴布韦 ㉞ 安哥拉 ㉟ 巴布亚新几内亚</p>
检测场所	<ul style="list-style-type: none"> 法务部指定结核诊断机关：韩国健康管理协会 http://www.kahp.or.kr/
准备材料及注意事项	<ul style="list-style-type: none"> 准备材料：护照，费用7,000 韩元 注意事项 <ul style="list-style-type: none"> - 宿舍办理入住手续时提交的结核诊断书无法使用于外国人登陆证发行。 - 仅限于申请日为基准三个月内发行的诊断书。

申请外国人登陆证 (RC)

■ 注意事项

1. 从出入境管理事务所领取外国人登陆证 (RC) 之前，不可出境

(若没有外国人登陆证的情况下出境的话，入境有可能被拒绝)

2. 居住地址变更申报

- 已登记的外国人如果变更了居住地，必须在 **15天以内** 在指定的出入境管理事务所或搬迁的居住地附近的居民办事处申请变更。

※住校生宿舍房间如有变动，也必须申报居留地变更

※从变更居住地开始日起15日之内如果不进行居住地变更申报，将会被罚款。

3. 外国人登记事项变更申报

- 若有如下的个人信息的变更事项时，务必在 **15天以内** 访问指定的出入境管理事务所或线上进行外国人登陆事项变更申报。

※从变更居住地开始日起15天之内不进行居住地变更申请，将会罚滞纳金。

<需要申报外国人登记事项变更事项>

- 姓名，性别，出生年月日，国籍变更
- 护照号码，发行日期及有效期变更
- 学校名称变更 (如需变更所属学校，应确认学校所归属的出入境事务所)

※网上申请 (www.hikorea.go.kr)

签证变更（滞留资格延长）

▣ 注意事项

- 签证有效期的延长从过期前4个月起可以到出入境管理事务所申请。
 ※在到期日至少一个月之前必须要完成延签申请
- 因升学延长D2时（例如：D-2-2 → D-2-3等）请准备滞留资格变更材料。
 但，手续费按照滞留期间延长缴纳（6万韩元）。

签证种类	所需材料
留学(D-2)签证延长 (滞留期间延长)	<p>■ 共同所需材料</p> <ul style="list-style-type: none"> • 申请书/ 护照 / 外国人登陆证 • 延长手续费：60,000韩币 • 在学证明、研究生证明 • 成绩证明 • 财政证明免除 <u>(但以下同学必须提交)</u> <ul style="list-style-type: none"> - 未达到C学分的学生：USD 10,000/ KRW 12,000,000 / RMB 67,500 - 学业延长者/研究登录生：USD 5,000/ KRW 6,000,000 / RMB 33,750 • 健康(结核)诊断书(请确认结核检查具体事项) <p>※需要再发行外国人登陆证时，请准备外国人登陆材料及手续费</p> <p>※夜间学位课程的留学生需要额外提交最近6个月之间的银行流水账账单</p>

▣ 签证延长（滞留期间延长）

▣ 学位课程总滞留期间（需同时满足入学日基准及结业日基准）

对象	入学日期标准	结业日标准
本科课程 （包括专业强化课程）	最长6年（5年制的最长7年）	最长2年
硕士课程 （学/硕 连读）	最长5年（3年制的最长6年）	最长3年
博士课程 （硕/博 连读）	最长8年（但，2年制的最长7年）	最长5年

签证变更（滞留资格变更）

▣ 签证变更（滞留资格变更）

- 长期签证持有者: D-1 ~ F-4, G-1-6 (D-3, E-8, E-9, E-10 签证除外)
- 短期签证持有者: C-3-8/ C-3-1, C-3-4, B-1, B-2 签证持有者(法务部告知的特定国家除外)

签证种类	所需材料
从其它滞留资格 变更为 留学签证 (D-2)	<p>■ 共同所需材料</p> <ul style="list-style-type: none">• 护照/照片 1张 (6个月以内, 3.5cm×4.5cm)• 资格变更申请费: 100,000韩币• 在学证明书 (研究生) 或学费缴纳证明• 标准入学许可书 (国际处分发)• 健康 (结核) 诊断确认书 (请参考前面的结核检查具体事项) <p>※ D-4 -> D-2资格变更时, 需要之前课程的语学院成绩 (出勤/研修) 证明书 - 越南、乌兹别克斯坦学生需要提交10,000USD的银行存款证明书(3个月以上必须维持余额) ※ 外国人登陆证需要再发行时, 请准备外国人登陆材料及手续费。</p>
申请资格及详细内容	<ul style="list-style-type: none">• 参考新生OT材料第8页

※ 学位课程升学 (本科→硕士, 硕士→博士等) 时, 需要准备滞留资格变更的所需材料, 但是申请时不可申请为“变更”, 要申请为“延长”。

『HIKOREA』电子申请方法

▣ 内容

再入境许可，签证变更(滞留资格变更_外国人登陆者)，签证延长(滞留期间延长)，时间制就业(打工证办理)，滞留地变更，登记事项变更(护照变更等)

▣ 优点

不需要访问出入境管理事务所，登录利用HIKOREA可以得到迅速处理。

▣ HIKOREA 网页：www.hikorea.go.kr

电子民愿申请步骤 (推荐)

①进入(www.hikorea.go.kr)主页 → ②会员加入后登录 → ③ 申请办事-网上办事 → ④电子民援申请 → ⑤ 选择所需业务 → ⑥输入外国人登陆号码及姓名(留学生需输入本人姓名及号码并认证之后才可填写申请书) → ⑦申请 → ⑧支付手续费 → ⑨添加提交材料 → ⑩民援者的接收及处理 → ⑪处理结果确认(M Y P A G E → 电子民援申请申请现状)

※ 电子民愿申请后必须各别确认自己的申请结果。

在HIKOREA预定访问

▣ 访问出入境管理事务所必须在www.hikorea.go.kr线上申请访问预约

※ 如果没有预约，无法在出入境管理事务所办理业务。

※ 每个访问者的业务处理时间被限定在十分钟以内，因此请在访问前准备好材料！

访问预约申请步骤（必须要提前线上申请访问预约）

①进入 (www.hikorea.go.kr) 主页 → ②会员加入后登录(非会员也可申请) → ③访问预约 → ④申请访问预约 → ⑤访问预约申请 → ⑥指定管辖事务所 → ⑦接收窗口区分选定(非中国国家, 中国国籍者, 签证, 国籍) → ⑧访问者个人资料及访问日期指定(姓名, 联系方式, 业务选择, 访问日期, 时间, 访问目的) → ⑨申请以及打印接收证, 添加提交材料 → ⑩持接受证在学生本人指定的日期到事务所办理业务(呼叫号码时将呼叫接收证上的号码)

出入境管理事务所访问预约方法

▣ 首尔出入境管理事务所

- 电话：1345 (韩文, 英文, 中文, 日语咨询)
- website：<http://seoul.immigration.o.kr>
- 地址：서울 양천구 목동동로 151
- 公交车：5012, 6619, 6624, 6640, 6620, 517번
- 地铁：地铁5号线오목교站7号出口直走，步行15分钟



※ 外国留学生访问出入境管理事务所前务必在网上预约并通过HiKorea获得预约确认证。

团体签证申请

▣ 团体签证申请日程

滞留资格变更	8月11日（周一） - 8月15日（周五）
留学签证(D-2) 延长	8月25日（周一） - 9月12日（周五）
外国人登陆证申请	[第一批] 8月18日（周一） - 9月1日（周一） [第二批] 9月2日（周二） - 9月10日（周三）

▣ 团体签证申请链接及申请材料

- 申请链接及步骤: <http://www.hirevisa.com/hyu>
- 所有进行程序有关内容通过电子邮件的方式进行通知。申请时, 必须填写本人的电子邮箱地址。
- 咨询: <http://hirevisa.channel.io/>

团体签证申请

▣ 团体签证申请费用

区分	对象	签证业务	金额
1	在海外取得留学签证(D-2)后入境的学生	发行外国人登陆证	5万韩元
2	从语学院签证(D-4)变更为留学签证(D-2)的学生 *持有D-4以外其他签证的学生需自行申请	变更滞留资格, 以及发行外国人登陆证	14万韩元 ^{脚注1)}
3	从本科课程留学签证(D-2-2)变更为 硕士课程留学签证(D-2-3)的学生	延长D-2签证	7万5千韩元 ^{脚注2)}
	从硕士课程留学签证(D-2-3) 变更为博士课程留学签证(D-2-4) 的学生		
	一般在读生中需要延长留学签证(D-2) 的学生		
	因学业延长重修或者论文指导等事由需要延长留学签证(D-2) 的学生		

* 可能会因汇率及手续费发生追加费用。

脚注1) KGSP学生将被免除资格变更时的官纳费, 因此学生需先付14万韩元, 处理申请后将退款10万韩元。

脚注2) 签证延期时, 重新签发外国人登陆证的业务无法代办。 学生需亲自访问出入境事务所办理, 同时缴纳3万韩元登陆费。

时间制就业（打工）

- 希望在韩国打工的学生，**务必在开始工作之前**访问出入境事务所进行时间制就业申报并得到许可。
- 只允许学生进行相当于兼职的时间制就业（单纯劳动等）活动，专业领域除外（讲师、家教等）
- ※ **如未向出入境事务所进行申报进行打工**
最少要处以2,000,000韩币至30,000,000韩币的罚金，或是被强制驱逐出境。

区分	内容
资格	持有留学（D-2）签证者,并满足以下条件者 1) 上一学期平均成绩为C(2.0)以上 2) 满足韩语能力标准 (详细内容请参考国际处官网以及OT材料第6页)
申报方法	① 直接访问：准备好所需材料后，预约之后直接访问出入境管理所。 访问预约方法： http://www.hikorea.go.kr -> 申请办事 -> 访问预约 -> 申请访问预约申请(会员) ② 网上申请：扫描后将所需材料上传。 申请方法： http://www.hikorea.go.kr -> 申请办事-> 网上办事 -> 留学生（D-2）及语言进修生（D-4-1）打工许可

[공지] 외국인 유학생 시간제취업 구비서류 안내

시간제취업
서류 작성 안내

WELCOME TO
HANYANG UNIVERSITY
OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS

2023학년도 2학기 외국인전형(학부-서울, 대학원-서울/ERICA) 입학신청 접수
신청기간: 2023년 3월 2일(목) 10:00 ~ 4월 5일(수) 17:00

※ 出入境及滞留管理指南主要事项要约 (非常重要!)

区分	义务事项	进行期限	出入境制裁事项	备注
外国人登记	入境韩国后滞留超过90天的外国人登记义务	自入境韩国日起 <u>90天内</u>	- 采取强制遣返措施 (46条) - 3千万韩币以下罚款或3年以下有期徒刑 (94条)	*90天之内未进行外国人登录时，国际处将统一取消签证并需要出境
申请变更滞留资格	从现有的滞留资格变更为留学(D-2)签证滞留资格时申请	<u>开学之前</u>		
申请延长滞留资格	滞留到期前延长或留学(D-2)签证内升学时申请	从滞留到期日4个月前开始 ~ <u>到滞留到期日当天为止</u>		*在滞留到期日之前未延长签证时，国际处将统一取消签证并需要出境
申请时间制就业(打工证)	学生希望获得通常相当于打工水平的时时间制就业时申请	<u>(合同上填写的)工作日开始之前</u> (出入境办事处办理时间需要10天以上)		* 禁止制造业和建筑业就业 * 必须获得国际处对时间制就业确认书的审批
因学籍变动而终止留学(D-2)资格	因学籍变动而终止留学资格时，签证会自动取消，并需要在规定时间内从韩国出境 * 学籍变动：休学，退学，注销学籍，毕业 * 其他：参与海外派遣项目(交换生/复数学位)	<u>以下期限中最快的日期为基准</u> - 滞留期间到期日之前 - 学籍变动日起30天之内		* 在学籍变动后出境时，必须返还外国人登录证(违反时处以100万韩币以下罚款)
申报变更外国人登记事项	外国人登记相关事项有变动时变更申报	自发生事由日起 <u>15天以内</u>	- 100万韩币以下的罚款 (79条)	* 申报事由 - 变更姓名，性别，出生日期，国籍 - 变更护照号码，发行日期和有效期间 - 变更学校(包含变更学校名称)
申报变更居住地	变更居住地时迁入申报	从迁入日起 <u>15天以内</u>		

※ 出入境制裁事项按照违反程度以及次数可以重叠。并且，申请或申报时有所虚假的情况，罚款最高50万韩元

时间制就业（打工）注意事项



- ▣ 打工前一定要事先向国际处和法务部申请后获得准许后在开始工作
- ▣ 所得工资所有记录都可在税务局网站查询到
- ※ 没有事前获得准许后打工如发现会对延签和之后的就业有影响

HANYANG UNIVERSITY

校务介绍及保险

休学及复学

▣ 休学申请方法：登录HY-in → 申请 → 休学申请 → 上传所需材料

▣ 可申请一般休学期间（其外休学有关规定，向系办公室咨询）

本科

申请一次休学，最多休一年。
本科期间内，休学总年数不可超过3年。

一般研究生院

申请一次休学，最多休一年。
硕士/博士课程：在校期间休学次数最多2次（=最多2年）
硕博连读课程：在校期间休学次数最多3次（=最多3年）

专门/特殊研究生院

申请一次休学，有效期为六个月。
- 硕士/博士课程：在校期间休学次数最多4次（=最多2年）
- 硕博连读课程：在校期间休学次数最多6次（=最多3年）

※ 一般研究生院，专门/特殊研究生院的学生，需要联系所属学科确认最多休学期间

※ 休学到期情况下，没有申请复学者将被开除学籍。**必须先申请复学后再申请休学(再休学)。**

※ 即使未达到韩国语标准而无法复学或延长休学的情况，需要先申请复学后再申请休学（再休学）。

休学及复学

休学申请期间	2月（春季学期），8月（秋季学期）
休学相关注意事项	<p>① 外国国籍的学生休学后D-2签证会被取消，即使签证没有到期也必须<u>在休学申请日30天之内出境</u>。</p> <p>② 每学期学校将外国休学生名单通知给出入国管理所后<u>签证会被自动取消</u>，休学后仍滞留在韩国境内时，会被<u>判定为非法滞留并将处以罚款</u>。</p> <p>③ 申请休学后返回本国时，请务必在机场<u>返还外国人登陆证</u>。</p> <p>④ 休学期间，仍故意滞留在韩国进行非法就业或者非法滞留时，将<u>对复学带来不利影响</u>。</p>

休学及复学

▣ 复学对象

区分	内容
新入复学	韩国语成绩达到复学要求的学生 ※ 申请复学条件：取得TOPIK / TOPIK IBT 4级证书，汉阳大学语学院4级 毕业 ，取得指导教师免除韩国语确认书（仅限研究生院的学生）
一般复学	一般休学生(有1个学期以上的学分记录的学生)中希望复学者

※ 申请的休学期间将要满期的学生 -> **若不申请复学，将会被开除学籍**

※ 即使韩国语成绩未达到复学要求，**也必须申请复学后再次申请休学(再休学)**

※ 因连续3次拿到学事警告而强制留级休学6个月的学生->**若不申请复学，将会被开除学籍**

复学申请方法	登录HY-in → 申请 → 复学申请 → 上传所需材料
复学申请期间	1月（春季学期），7月（秋季学期）
注意事项	1. 在海外申请复学时，需要在滞留国重新办理签证后才能入境。 2. 由于韩国语未达标而休学的学生必须满足上述韩国语条件才能复学(详细内容，请参考OT材料)

学士警告（本科生）

年级	学事警告基准	除籍 基准
一年级	未满1.50	在学期间得到 连续3次 警告时， 将强制留级休学， 复学后第一学期再得学士警告被除籍
二年级	未满1.50	
三年级	未满1.75	
四年级以上	未满1.75	

※ 强制休学后，**过一个学期后务必申请复学**，否则将被**除籍**处理

※ 得到学事警告，将不利于延长签证，请务必注意。

※ 因学业警告开除后，经过两个学期以上，可以申请重新入学。若因学业警告开除后再入学的学生又连续三次获得学士警告时又会被强制休学。这次休学后复学第一学期获得学士警告就会被永久开除学籍。

毕业条件

▣ 毕业条件(本科)

- 新生必须修满5门英语专用课程，插班生修满3门英语专用课程才可以毕业。
(国际学部，音乐学院，艺术体育学院除外)
 - 本科生必须修满社会奉献1学分。
 - 完成必修素养教育（社会志愿服务团主办的活动前必修教育）
 - 完成社会奉献30小时（在社会志愿服务团规定的时间内完成30小时）
 - 提交活动报告（在社会志愿服务团规定的时间内提交活动报告并获得指导教师评价P分）
 - TOPIK (PBT或IBT)4级（全英语授课的专业除外），参加Internship(实习)课程
- ☆ 由于各个专业的毕业学分以及毕业要求有所不同，具体毕业条件直接咨询所在院系办公室。

毕业条件

▣ 毕业条件(本科)

<为了满足毕业条件，提交韩国语能力考试证书提交方法>

HY-in网站 → My Home → 学生信息 → 非教科领域 → 语言能力考试

[语言:韩国语 / 考试:TOPIK/ 分数: **仅输入数字**/ 等级: **仅输入数字** / 取得日期: **输入日期**/ 添加附件:
上传TOPIK成绩单 (有效期无关)]

MY홈 일반행정 수업 연구 신청 증명발급 교육인증 취업 교수학습 온라인면접

MY홈

비교과영역관리

어학능력시험 수성시험 자격증시험

추가 삭제 지원

대학구분	대학시험명	기타시험명	점수	등급	취득일자	원부파일	인증여부	비고
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.								

在毕业学期中，“语言认证”是于各学科行政室进行处理。

毕业条件(研究生院)

▣ 毕业条件(研究生院)

- 每个专业有不同的毕业条件，因此详细的毕业条件，请联系所在院系办公室。
- 即使入学前达到本校韩语标准，也需要入学以后重新通过语言标准。
- 详细内容参照一般研究生院官网链接
(<http://www.grad.hanyang.ac.kr/academics/exam.php>) 以及询问系办公室。

奖学金

▣ 汉阳优秀外国人奖学金(HIEA)

区分	内容
申请资格	<ul style="list-style-type: none">- 修完本校本科以及研究生院课程一学期以上的在校外国留学生,以父母都是外国人(本科、研究生院)以及小学至大学都在国外进修的在外国国民(研究生院)项目入学的学生- 前一个学期的成绩 本科生:GPA 3.0以上、研究生: GPA 4.2以上- 持有有效期内的TOPIK成绩者※英语课程的学生需要IELTS 7或者TOEFL 93分以上成绩者- 其他详细资格: 随时确认国际处网站
选拔过程	<ul style="list-style-type: none">• 申请期间: 3月初 / 9月初初通过HY-in网站申请• 选拔方法: 通过审查后进行选拔
奖学内容	<ul style="list-style-type: none">• 奖学期间: 1学期• 根据审核排名依次分发<ul style="list-style-type: none">- 本科: 30% / 50% / 70% / 100%- 研究生院: 30% / 50% / 70%

奖学金

▣ TOPIK奖学金

* 申请资格以及奖学金额

- 入学后取得TOPIK成绩的首尔校区学位课程的外国学生
- 休学生，本科课程学业延长者以及结业者不能申请该奖学金
- 可以与校内奖学金重复

过程	学期	奖学金额	基准	在学期间可申请次数	申请期间	备注
本科	已修学期 2学期以下	30万韩元	4级	- 最多1次	3月/9月	* <u>仅适用于入学时未提交TOPIK成绩单的学生</u>
	已修学期 4学期以下	50万韩元	5级以上 (5级/6级)	- 最多2次 ※ 但，在以下情况不可申请奖学金 1) 不能以同等的等级重复申请该奖学金 2) 取得TOPIK6级后申请第一回奖学金的学生，不可再申请第二回	6月/12月	* <u>每个学期内（包括假期）取得的TOPIK成绩中挑选最高的等级申请该奖学金</u>
	已修学期 5学期以上	30万韩元				
研究生院	1,2期	50万韩元	5级以上 (5级/6级)	- 最多1次	6月/12月	* 奖学金包括考试报名费
	3,4期	30万韩元				

▣ 申请方法

- 在TOPIK网站申请考试 → 参加TOPIK考试 → TOPIK考试成绩查询 → 根据每学期国际处网站上公布的TOPIK奖学金申请内容申请奖学金
(在HY-in必须上传新的TOPIK成绩)

奖学相关注意事项

- 学籍变动时，奖学金优惠会发生变动

例1) 放弃硕博连读时，硕博连读奖学金只在硕士期间有效

例2) 录取于硕博连读过程时，硕士过程时取得的奖学金只在硕士期间为止有效

保险

▣ 所有留学生在就读期间都需要加入保险。

否则，在奖学金申请以及各种学士制度上会有限制。

1. 外国留学生团体保险

- 为了学期注册，学生需要把学费和保险金一起缴纳
- 保险费：每学期大约25,000韩元
- 询问：DB保险 KAKAOTALK ID (中文: ISACHINA) 微信 ID (SGISCHINA)

2. 保险适用期间

- 春季学期：3月 1日 - 9月 1日
- 秋季学期：9月 1日 - 3月 1日
- 保障内容：参考DB손해보험 官网以及册子 (www.isamaster.co.kr/hanyang)
※ ID: 학번 or 여권번호 or 외국인등록번호 중 1가지 선택 / 密码: 654321

3. 注意事项

※2021年3月1日起，所有外国留学生义务加入国民健康保险（地域）
未缴纳保险费的外国人将会在办理签证时手续上受到影响。

HANYANG UNIVERSITY

留学生麻疹预防

留学生麻疹预防及管理

▣ 由于境外交流增多而导致麻疹疫情严重，麻疹预防及管理工作需要加强。

- 请参阅教育部、保健福祉部和汉阳大学的麻疹相关指南

1. 建议入境前4-6周在当地接种麻疹疫苗（共需接种2剂）

2. 进入学生宿舍时需提交麻疹疫苗接种确认书（纸质证明）

- 其他宿舍相关咨询联系方式：yujin1@hanyang.ac.kr

3. 入境后如出现发烧、皮疹等麻疹症状，应立即向学校报告并致电医疗机构后再就诊。

- 如果患者被归类为麻疹疑似患者，则需自出疹之日起停课 4 天

留学生麻疹预防及管理

2024.4.11.



麻疹的定义和症状

通过咳嗽或打喷嚏等飞沫和空气传播的传染病，其特点是传染性非常高。

※ 对麻疹免疫力底的人与患者接触时，90%以上被感染

麻疹主要症状 (潜伏期 7~21天)

前驱期



传染力最强的时期，出现发热、咳嗽、流鼻涕、结膜炎、口腔内斑点等

出疹期



脖子后面、耳朵下面、躯干、四肢、手掌脚底出现红色的斑疹

恢复期



斑疹消失后留下色素沉着

*可能会发生支气管炎、哮喘等呼吸道疾病、腹泻、急性脑炎等并发症

2/7

2024.4.11.

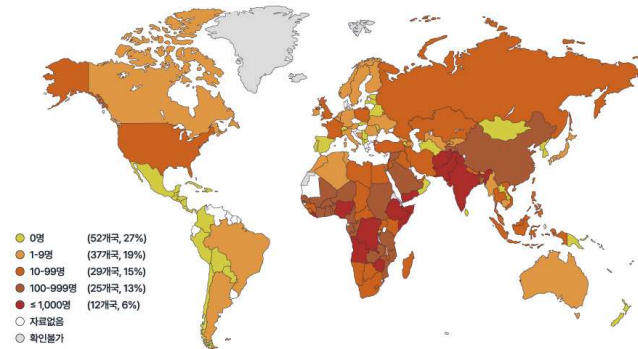


麻疹主要发生国家

全球麻疹病例呈上升趋势，随着海外旅行的增加，国民感染麻疹的可能性进一步增大。

麻疹患者发生地区

以欧洲、中东、东南亚为中心，零星发生并持续流行的情况



* 2023年全世界麻疹发生约30万件 ("比22年增加1.8倍,以WHO为准")

3/7

留学生麻疹预防及管理

2024.4.11. 

海外旅行时, 麻疹预防守则

旅行前

- ✓ 确认是否接种了两次麻疹预防疫苗(MMR)
- ✓ 两次均未接种或不确定是否接种时, 出国前4~6周, 访问医疗机构, 以4周为间隔接种两次

旅行中

- ✓ 遵守在人多的地方戴口罩、洗手、咳嗽礼节等个人卫生守则

入境时

- ✓ 入境时如出现发热或麻疹等情况, 要告知检疫官

4/7

2024.4.11. 

入境后出现发热、出疹等疑似症状时

佩戴口罩及尽量减少与他人接触, 并访问医疗机构
(尽量避免乘坐公共交通)

向医疗人员告知"海外旅行经历"

"我去了000国家!"
需要告知海外旅行经历
需要强调

5/7

留学生麻疹预防及管理

2024.4.11. 

正确认识麻疹预防接种

各年龄段麻疹疫苗接种标准

年龄	接种方法
出生后0-5个月	不属于接种对象
出生后6-11个月(加速接种*) <small>* 破不得已不能遵守标准预防接种时间时、 需要迅速获得免疫力时接种</small>	海外旅行时接种1次 <small>* 出生后12个月之前的MMR接种不包括在接种次数之内、 今后要按照标准预防接种时间接种两次</small>
出生后12-15个月(适时接种)	初次接种
4-6岁(适时接种)	第二次接种
青少年及成人*	※ 没有免疫证据时 至少隔4周以上接种两次 (至少1次)

* 1968年1月1日以前出生的人,判定为对麻疹有自然免疫,无需接种

※ 没有麻疹免疫证据的人

没有以前的预防接种记录、没有患过麻疹或无法确认麻疹抗体的
1968年1月1日以后出生的人

6/7

2024.4.11. 

海外旅行前请确认麻疹预防守则, 祝您旅途愉快!



7/7

HANYANG UNIVERSITY

留学生支援项目

留学生心理咨询

留学生心理辅导

不能集中学习!
想寻找我的职业理想!
不知道该怎么跟其他人交流!
想摆脱忧郁, 不安, 压力!
想了解我的性格!
适应韩国生活很难!

“怎么能得到帮助呢?”

个人咨询
跟心理辅导老师 1:1 对话来进行咨询。

性向测试和性格测试
为了了解个人性格, 对心理状态的客观评价, 进行测试。提供解释。(MBTI, MMPI, SCT, Holland)

团体咨询
关心相似问题的同学们和辅导老师一起解决问题。

留学生心理辅导
申请方法与联系方式

可以访问国际处, 邮件, 电话咨询
首尔校区 (02-2220-2450) 国际馆2层 218号
E-MAIL: kipark@hanyang.ac.kr
负责人: 朴今兰 老师 (中国人)
语言: 中文, 韩语
时间: 按照提前预约的时间

한양대학교 국제팀



留学生心理咨询室

专门心理咨询师将会与学生进行1:1面谈 (韩语, 英语, 中文)

- 提供个人商谈, 团体商谈, 心里检查项目
- 可咨询学业、出路指导、人际关系、心理问题等

学生创业就业支援项目



Major in Entrepreneurship

- In this major, students complete an independent curriculum created through the convergence of startup curriculum and the existing school (department/major) as the second major, and become creative, talented individuals with challenge spirit and passion.
- This major educates the basic fundamentals, attitude, and capabilities that students must have as entrepreneurs, cultivates a creative entrepreneurship mindset, and provides an opportunity of practical startup experience.

Major Overview	<ul style="list-style-type: none"> · Name of Major: Major in Entrepreneurship · Department: Center for Entrepreneurship · Connected universities: Seoul National University, Yonsei University, KAIST, Korea University, Seoul National University of Science and Technology, Hanyang University · Degree Awarded: Bachelor's Degree · Completed Credits: 12 credits · Venture Startup when: After graduation · How to Complete and Graduation: After graduation
How to Apply and Procedure	<ul style="list-style-type: none"> · How to Apply: Choose personal statement to apply · Application Period: March 1st - March 15th · Procedure <ol style="list-style-type: none"> 1) Document screening (twice of the capacity) 2) Interview (evaluates the major aptitude based on the submitted documents)



创业融合专业课程

<http://startup.hanyang.ac.kr>



Hanyang Start-up Town



汉阳校友企业

留学生求职支援项目



针对留学生的就业培训



留学生职业能力倾向测试

汉阳就业展览会-留学生咨询台

履历开发辅导项目

运营项目

- 自我介绍书, 履历表写作方法
- 举办针对于外国留学生的履历写作特讲
- 举办大企业招聘会 (三星/LG/现代, 等)

招聘信息通知方式

- 每年通过国际处官网上传70多条信息
- 以发送邮件/信息的方式通知就业训练课程相关内容
- 企业直接向国际处要求推荐学生并进行招聘



QUIZ!

申请休学以后，几天内要出国？



QUIZ!

申请休学以后，几天内要出国？

→ 申请日起30天



QUIZ!

什么情况需要进行出入境报告？

(3个以上)



QUIZ!

什么情况需要进行出入境报告?

1. 入境时
2. 出境时
3. 变更护照
4. 换签证
5. 申请外国人登陆证
6. 完成外国人登陆
7. 滞留资格到期日变更



QUIZ!

为了满足毕业条件的语言能力，
需要上传什么材料？



QUIZ!

为了满足毕业条件的语言能力，
需要上传什么材料？

→ TOPIK成绩单



QUIZ!

在哪里申请复学？



QUIZ!

在哪里申请复学?

→ 汉阳大学官网 (HY-IN)



咨询国际处需要确认以下联系方式，谢谢！

☎ 82-2-2220-2445~2448

▣ Website : oia.hanyang.ac.kr (仔细阅读公告)

▣ E-mail : admingrad@hanyang.ac.kr (研究生院入学)/

adminugrd@Hanyang.ac.kr (本科入学)/

oiasupport@Hanyang.ac.kr (管理)

电话或邮件咨询时的礼仪 !!!

1. 邮件题目：本人所属的学科，学号以及名字，简单写出询问内容

“대학원 00학과 2023123123(本人学号), 000(名字), 복학 관련 문의 드립니다”

2. 内容：打招呼 / 学号以及本人名字 / 详细写出询问内容

“안녕하세요! 대학원 00학과 2023123123(学号) 000입니다. 복학을 하려고 하는데 첨부파일과 같은
에러가 났습니다. 홈페이지에 나온 공지사항을 따라했는데 이 경우엔 어떻게 해야할까요?”

★尽量用韩文咨询★





HANYANG UNIVERSITY

谢谢大家!